



**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Волгоградский институт инновационных технологий»**

Принято на заседании
Совета АНО ДПО «ВИИТ»
«12» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «ВИИТ»

С.Н. Карabanов

«12» октября 2021 г.



**Правила приема, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Автономной
некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Волгоградский
институт инновационных технологий»**

Волгоград
2021



1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Волгоградский институт инновационных технологий» (далее – Правила) регламентируют основные процедуры приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации и иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Правила предназначены для поступающих и обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Волгоградский институт инновационных технологий» (далее – АНО ДПО «ВИИТ»), ответственных за прием обучающихся, оформление договоров, сбор документов и оформление личных дел, а также для законных представителей обучающихся.

1.3. Данные Правила разработаны на основании действующих редакций:

- Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 21.05.2013 № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему»;
- Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Устава АНО ДПО «ВИИТ».

2. Порядок приема на образовательные программы

2.1. В АНО ДПО «ВИИТ» к освоению дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства и иностранные граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Возраст обучающихся может регламентироваться спецификой конкретной образовательной программы.

2.2 Требования к поступающему на обучение на ту или иную образовательную программу могут дополнительно регламентироваться прочими нормативно-



правовыми актами Российской Федерации (профессиональными стандартами, квалификационными требованиями и т.д.).

2.3. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если они включены в образовательную программу. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается (опционально) образовательной программой. Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

2.4. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, назначаемой в каждом конкретном случае приказом директора АНО ДПО «ВИИТ».

2.5. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

2.6. Прием обучающихся происходит в течение всего календарного года.

2.7. Прием осуществляется на основании личных заявлений граждан, которые могут дополняться направлением организаций, предприятий, учреждений и иных юридических лиц; и заключенного Договора между заказчиком и АНО ДПО «ВИИТ». Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор на обучение в отношении своих работников, либо законный представитель обучающегося.

2.8. Обучение в АНО ДПО «ВИИТ» является, как правило, платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором между заказчиком и АНО ДПО «ВИИТ» согласно утвержденным Правилам оказания платных образовательных услуг. В отдельных случаях (для сотрудников АНО ДПО «ВИИТ», для лиц, находящихся в сложном материальном положении по их заявлению и т.д.) отдельным приказом директора может применяться обучение на безвозмездной основе.

2.9. Обучающиеся в АНО ДПО «ВИИТ» и их законные представители имеют право ознакомиться с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Содержанием учебных программ, реализуемых в АНО ДПО «ВИИТ»;
- Настоящими Правилами;
- Прочими документами, регламентирующими образовательный процесс в АНО ДПО «ВИИТ».

2.10. Зачисление на обучение в АНО ДПО «ВИИТ» производится приказом директора.

2.11. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися предоставляются следующие документы:

- Личное заявление и анкета слушателя;
- Копия паспорта слушателя;



- Копия диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справка из образовательной организации (для студентов);
- Свидетельство о браке / свидетельство о перемене фамилии (имени, отчества), если менялись, прочие документы, объясняющие смену имени фамилии (имени, отчества).

2.12. АНО ДПО «ВИИТ» при приеме на обучение обязуется принять согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего или его законного представителя.

2.13. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать, в том числе, копии документов, удостоверяющих личность, а также уровень образования обучающегося.

2.14. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении (или договоре на обучение) также фиксируется факт ознакомления обучающегося (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с настоящими Правилами;
- законодательством об обработке и защите персональных данных.

2.15. Дата начала и окончания обучения, а также расписание занятий утверждается АНО ДПО «ВИИТ» с учетом учебного и календарного планов.

3. Перевод обучающихся

3.1. Перевод обучающихся производится по следующим основаниям:

Отсутствие возможности участвовать в занятиях в связи:

- с временной нетрудоспособностью (болезнью);
- длительной командировкой;
- производственной необходимостью;
- иными уважительными причинами.

Основанием для перевода служит заявление обучающегося, в котором указывается причина перевода и дата возобновления обучения. На основании заявления, обучающийся переводится в группу, начало обучения в которой соответствует дате, указанной в заявлении.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

- успешное завершение обучения и прохождения итоговой аттестации;
- окончание срока действия Договора на оказание образовательных услуг;
- по инициативе обучающегося, или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



- причинение материального ущерба обучающимся АНО ДПО «ВИИТ»;
- нарушение финансовых обязательств обучающимся;
- регулярное нарушение слушателем учебной дисциплины.

4.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом директора.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в АНО ДПО «ВИИТ» для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления при соблюдении следующих условий:

- наличия вакантных мест в группе;
- отсутствие разницы в содержании учебных планов.

5.2. При восстановлении обучающийся, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, или организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании приказа директора АНО ДПО «ВИИТ».

6. Особенности приема на обучение иностранных граждан и граждан РФ, имеющих документ об образовании, полученный за пределами РФ

6.1. Иностранные граждане и граждане Российской Федерации, получившие образование за рубежом, необходимое для освоения дополнительных профессиональных программ или программ профессионального обучения, имеют право на зачисление и обучение по образовательным программам, реализуемым в АНО ДПО «ВИИТ», при условии правовых оснований для признания в Российской Федерации полученного за пределами РФ документа об образовании.

6.2. Зачисление категорий граждан, указанных в п. 6.1 настоящих Правил, в АНО ДПО «ВИИТ» осуществляется на основании международных договоров о взаимном признании документов об образовании, перечень которых приведен на сайте ФГБНУ «Главэкспертцентр» (<http://nic.gov.ru/ru/docs/foreign/confirmation>).

6.3. Граждане, чьи документы об образовании попадают под действие договоров, указанных в п. 6.2 настоящих Правил, зачисляются на обучение на общих основаниях.

6.4. Также на общих основаниях зачисляются на обучение граждане, чьи документы об образовании выданы образовательными организациями, включенными в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификациях, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный Распоряжением Правительства РФ № 1694-р от 19 сентября 2013 г.

6.5. Граждане, чьи документы об образовании не попадают под действие актов, указанных в п. 6.2 и п. 6.4. для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам обязаны пройти процедуру нострификации – признания документов об образовании, согласно законодательству Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое



обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр». Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

Документ об образовании, полученный за пределами РФ, должен быть нотариально переведен на русский язык. В отдельных случаях допускается перевод документа об образовании на русский язык организацией по месту работы поступающего, перевод должен быть заверен печатью организации и подписью должностного лица.

6.6. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы обучающимися, относящимися к категории граждан, указанных в п. 6.1, предоставляются документы, аналогичные списку, приведенному в п. 2.11, в необходимых случаях переведенные на русский язык.

7. Документы, выдаваемые по результатам обучения

7.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам).

7.2. В случае, если обучающийся не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего учебного заведения или организации среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации, по завершении обучения и прохождения им успешной итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе, ему выдается документ об обучении - справка установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом АНО ДПО «ВИИТ». Документ об освоении дополнительной профессиональной программы (удостоверение установленного образца о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в АНО ДПО «ВИИТ» копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.

7.3. Справка о периоде обучения в АНО ДПО «ВИИТ» также выдается в случае неполного освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы или основной программы профессионального обучения, либо в случае освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Правила осуществляется путем подготовки проекта Правил в новой редакции в установленном порядке.

8.2. Принятие Правил, изменений и дополнений к ним производятся в соответствии с Уставом АНО ДПО «ВИИТ» и приказом директора АНО ДПО «ВИИТ».





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



АНО ДПО "ВИИТ"
Карабанов Сергей Николаевич, Директор

02F13C4A0154AC768F4DBB503681005748
с 14.10.2020 22:57 по 14.01.2022 22:48
GMT+03:00

15.10.2021 00:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа