

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «ВИИТ»  
А.Б. Манаенков  
«01» ноября 2017 года  
А.Б. Манаенков  
«03» сентября 2018 года  
С.Н. Карabanов  
«02» сентября 2019 года  
С.Н. Карabanов  
«01 сентября» 2020 года



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Волгоград 2020



## Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации».

Нормативный срок освоения программы 504 часа при заочной с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) формах обучения.

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Цель программы: развитие компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в экономике и бухгалтерском учете в бюджетной сфере.

Программа составлена в соответствии с требованиями, указанными в профессиональных стандартах «Специалист по управлению рисками» (утвержден Приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н, зарегистрирован в Минюсте России 17.09.2018 N 52177, действующая редакция) и «Бухгалтер» (утвержден Приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н, зарегистрирован в Минюсте России 25.03.2019 N 54154, действующая редакция).

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «Бухгалтер».



## Содержание

|   |     |
|---|-----|
| 1. Общие положения .....  | 4   |
| 1.1. Требования к поступающим .....   | 4   |
| 1.2. Календарный учебный график .....   | 4   |
| 1.3. Цель и планируемые результаты обучения .....   | 5   |
| 2. Организационно-педагогические условия .....  | 6   |
| 3. Учебный план .....   | 6   |
| 4. Формы аттестации, оценочные материалы .....  | 7   |
| 5. Коптенентностная модель выпускника .....   | 8   |
| 6. Учебно-тематический план программы «Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации» .....        | 10  |
| 7. Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену. ....  | 13  |
| Рабочие программы учебных дисциплин .....   | 18  |
| Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика бюджетной сферы» .....                        | 18  |
| Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовая статистика» .....                            | 25  |
| Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в бюджетной сфере» .....                     | 35  |
| Приложение 4. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы трудового законодательства» .....                | 43  |
| Приложение 5. Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» .....          | 51  |
| Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы аудита и аудиторской деятельности» .....         | 61  |
| Приложение 7. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» .....                         | 72  |
| Приложение 8. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит» .....             | 82  |
| Приложение 9. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рисками в экономике бюджетной сферы» .....   | 91  |
| Приложение 10. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» .....                     | 99  |
| Приложение 11. Рабочая программа учебной дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчётности» ..... | 111 |
| Приложение 12. Программа стажировки .....   | 119 |



## 1. Общие положения

Нормативно-правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.10.2020 № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий» («Рекомендации по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году»);

- прочие нормативно-правовые акты и документы Российской Федерации, регламентирующие оказание образовательных услуг, включая образовательные и профессиональные стандарты, квалификационные справочники.

В программе используются следующие термины и их определения:

*Компетенция* – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

*Основные виды профессиональной деятельности* – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания профессиональной образовательной программы.

*Результаты подготовки* – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующий уровень образования.

*Учебный (профессиональный) цикл* – совокупность дисциплин, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

*ОК* – общекультурная компетенция;

*ПК* – профессиональная компетенция.

### 1.1 Требования к поступающим

К освоению программы дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации» допускаются лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции ст. 76 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

### 1.2. Календарный учебный график

Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы



профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации» составляет 504 часа при заочной с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) формах переподготовки. Срок обучения при реализации программы в формате стажировки составляет примерно 3 календарных месяца, точный срок определяется договором об образовании.

### **1.3. Цель и планируемые результаты обучения**

Основная цель подготовки по программе: способствование получению теоретических и практических знаний в сфере экономики и бухгалтерского учета в бюджетной сфере.

Реализация программы профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации» позволит слушателям приобрести навыки и выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

#### *расчетно-экономическая деятельность:*

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

#### *аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

#### *подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;*

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

#### *организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций,



ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

## 2. Организационно-педагогические условия

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин: «Экономика бюджетной сферы», «Финансовая статистика», «Менеджмент в бюджетной сфере», «Основы трудового законодательства» «Документационное обеспечение управления», «Основы аудита и аудиторской деятельности», «Налоги и налогообложение», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Управление рисками в экономике бюджетной сферы», «Основы бухгалтерского анализа», «Технология составления бухгалтерской отчетности», а также итоговую аттестацию.

В заочной форме программа полностью реализуется в форме стажировки (п. 12 ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ), за исключением итогового междисциплинарного экзамена, проводящегося по сети Интернет с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «ВИИТ» формирует электронную информационно-образовательную среду, обеспечивающую получение обучающимися по электронной информационно-телекоммуникационной сети Интернет учебного плана, образовательной программы, электронных учебников, учебных и учебно-методических пособий, свободного доступа слушателей в электронную библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн», консультаций с квалифицированными преподавателями по телекоммуникационным сетям (Интернет, телефон).

АНО ДПО «ВИИТ» обладает квалифицированным педагогическим составом (преподавателями) в соответствии с направлением программы обучения.

Для успешного освоения учебной программы от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя – основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в электронной информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе использование сервисов электронной почты).

## 3. Учебный план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

**Срок обучения:** 504 часа

**Формы обучения:** заочная в формате стажировки с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

| № | Содержание образовательного процесса / | Всего, | Из них: | Формы |
|---|--|--------|---------|-------|
|---|--|--------|---------|-------|



| п/п | учебные дисциплины                              | часов      | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | Семинарские / практические занятия | контроля (экзамен, зачет) |
|-----|---|------------|---|------------------------------------|---------------------------|
| 1.  | Экономика бюджетной сферы                       | 40         | 20  | 20                                 | Зачет                     |
| 2.  | Финансовая статистика                           | 30         | 16  | 14                                 | Зачет                     |
| 3.  | Менеджмент в бюджетной сфере                    | 40         | 22  | 18                                 | Зачет                     |
| 4.  | Основы трудового законодательства               | 40         | 22  | 18                                 | Зачет                     |
| 5.  | Документационное обеспечение управления         | 40         | 22  | 18                                 | Зачет                     |
| 6.  | Основы аудита и аудиторской деятельности        | 24         | 10  | 14                                 | Зачет                     |
| 7.  | Налоги и налогообложение                        | 40         | 22  | 18                                 | Зачет                     |
| 8.  | Финансы, денежное обращение и кредит            | 44         | 20  | 24                                 | Зачет                     |
| 9.  | Управление рисками в экономике бюджетной сферы  | 40         | 10  | 30                                 | Зачет                     |
| 10. | Основы бухгалтерского учёта                     | 70         | 10  | 60                                 | Зачет                     |
| 11. | Технология составления бухгалтерской отчётности | 94         | 34  | 60                                 | Зачет                     |
|     | Итоговая аттестация                             | 2          | -   | -                                  | Междисциплинарный экзамен |
|     | <b>Итого по учебному плану:</b>                 | <b>504</b> | <b>208</b>                                      | <b>294</b>                         |                           |

#### 4. Формы аттестации, оценочные материалы

Оценка качества подготовки включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Текущий контроль в форме зачета по каждой учебной дисциплине учебного плана проводится АНО ДПО «ВИИТ» по результатам освоения слушателями программ учебных дисциплин в рамках прохождения стажировки на основании предоставленных слушателями отчетных документов о прохождении стажировки.

Оценочными материалами для проведения текущего контроля являются вопросы к зачету, а также (опционально) тестовые задания и темы рефератов, имеющиеся в содержании рабочих программ учебных дисциплин.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин. Итоговая аттестация проводится по сети Интернет с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных компетенций в соответствии с согласованными с работодателями критериями, утвержденными АНО ДПО «ВИИТ». Дата проведения итоговой аттестации доводится до слушателей в начале обучения.

Оценочными материалами для проведения итоговой аттестации являются вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену, имеющиеся в содержании данной образовательной программы (п. 7 Содержания).



Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

## **5. Компетентностная модель выпускника**

Выпускник программы профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации» должен обладать следующими компетенциями:

### *а) общекультурными (ОК)*

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

### *б) общепрофессиональными компетенциями:*

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-1);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-2);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-3).

### *в) профессиональными компетенциями:*

#### *расчетно-экономическая деятельность:*

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

#### *аналитическая деятельность:*

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-4);

#### *организационно-управленческая деятельность:*

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-5);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с





учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-6);

учетная деятельность:

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-7);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-8);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-9);

расчетно-финансовая деятельность:

способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-10);

способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-11);

способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-12);

способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-13).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их учебных дисциплин представлена ниже.

| Формируемые компетенции                             | ОК-1 | ОК-2 | ОК-3 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-1 | ПК-2 | ПК-3 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-6 | ПК-7 | ПК-8 | ПК-9 | ПК-10 | ПК-11 | ПК-12 | ПК-13 |
|---|------|------|------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| Наименование дисциплины / раздела учебной программы |      |      |      |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Экономика бюджетной сферы                           |      |      |      |       |       |       |      | +    | +    |      |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |
| Финансовая статистика                               |      |      |      |       |       |       |      | +    |      |      |      | +    |      |      |      | +     |       |       |       |
| Менеджмент в бюджетной сфере                        |      | +    |      |       |       | +     |      |      |      |      | +    | +    |      |      |      |       |       |       |       |
| Основы трудового законодательства                   |      |      | +    |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Документационное обеспечение управления             | +    |      |      | +     |       |       | +    |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |
| Основы аудита и аудиторской деятельности            |      |      |      |       |       |       |      |      |      | +    |      |      | +    |      |      |       |       |       |       |
| Налоги и налогообложение                            |      |      |      |       |       |       |      | +    |      |      |      |      | +    | +    |      |       |       |       | +     |
| Финансы, денежное обращение и кредит                |      |      |      |       | +     |       |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +     |       | +     |       |
| Управление рисками в экономике бюджетной сферы      |      |      |      |       |       |       |      |      |      |      | +    | +    | +    |      |      |       |       |       |       |
| Основы бухгалтерского учёта                         |      | +    |      |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |      | +    |       | +     |       | +     |



|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Технология составления бухгалтерской отчётности |   |   |   |   | + |   |   |   |   | + | + |   |   | + |   |   | + | + | + | + | + |
| <b>Итого</b>                                    | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

## 6. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

| № п/п     | Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины                             | Всего, часов | Из них:   |                                    | Формы контроля (экзамен, зачет) |
|-----------|---|--------------|---|------------------------------------|---------------------------------|
|           |   |              | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | Семинарские / практические занятия |                                 |
| <b>1.</b> | <b>Экономика бюджетной сферы</b>  | <b>40</b>    | <b>20</b>                                       | <b>20</b>                          | <b>Зачет</b>                    |
|           | Введение в экономическую теорию.  | 1            | 1   | -                                  |                                 |
|           | Экономические системы: современные типы и модели.                                     | 3            | 1   | 2                                  |                                 |
|           | Бюджетные организации: сущность, виды, особенности организации финансов.              | 4            | 2   | 2                                  |                                 |
|           | Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.                 | 6            | 2   | 4                                  |                                 |
|           | Финансовые ресурсы бюджетных организаций  | 4            | 2   | 2                                  |                                 |
|           | Расходы бюджетных организаций   | 6            | 2   | 4                                  |                                 |
|           | Бюджетные организации: сущность, виды, особенности организации финансов.              | 4            | 2   | 2                                  |                                 |
|           | Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.                 | 4            | 2   | 2                                  |                                 |
|           | Финансовые ресурсы бюджетных организаций  | 4            | 2   | 2                                  |                                 |
|           | Расходы бюджетных организаций   | 2            | 2   | -                                  |                                 |
|           | Бюджетные организации: сущность, виды, особенности организации финансов.              | 2            | 2   | -                                  |                                 |
| <b>2.</b> | <b>Финансовая статистика</b>  | <b>30</b>    | <b>16</b>                                       | <b>14</b>                          | <b>Зачет</b>                    |
|           | Предмет, метод и задачи статистики финансов   | 4            | 2   | 2                                  |                                 |
|           | Статистика государственных финансов   | 4            | 2   | 2                                  |                                 |
|           | Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций. | 4            | 2   | 2                                  |                                 |
|           | Статистика денежного обращения.   | 4            | 2   | 2                                  |                                 |
|           | Статистика инфляции и цен.  | 4            | 2   | 2                                  |                                 |
|           | Банковская статистика.  | 4            | 2   | 2                                  |                                 |
|           | Биржевая статистика   | 3            | 2   | 1                                  |                                 |
|           | Статистика страхования  | 3            | 2   | 1                                  |                                 |
| <b>3.</b> | <b>Менеджмент в бюджетной сфере</b>   | <b>40</b>    | <b>22</b>                                       | <b>18</b>                          | <b>Зачет</b>                    |
|           | Менеджмент в условиях рыночной экономики  | 4            | 2   | 2                                  |                                 |

|           |   |           |           |           |              |
|-----------|---|-----------|-----------|-----------|--------------|
|           | Построение организаций и делегирование полномочий   | 4         | 2         | 2         |              |
|           | Мотивация и стимулирование труда  | 6         | 4         | 2         |              |
|           | Информационное обеспечение менеджмента  | 4         | 2         | 2         |              |
|           | Планирование в системе менеджмента  | 4         | 2         | 2         |              |
|           | Функция контроля и учета  | 6         | 4         | 2         |              |
|           | Субъекты управления в социальной сфере.   | 4         | 2         | 2         |              |
|           | Формальные и неформальные группы.<br>Управление конфликтами   | 4         | 2         | 2         |              |
|           | Принятие управленческих решений   | 4         | 2         | 2         |              |
| <b>4.</b> | <b>Основы трудового законодательства</b>  | <b>40</b> | <b>22</b> | <b>18</b> | <b>Зачет</b> |
|           | Предмет, метод и система трудового права  | 4         | 2         | 2         |              |
|           | Источники трудового права   | 8         | 4         | 4         |              |
|           | Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора   | 8         | 4         | 4         |              |
|           | Ответственность в сфере трудовых отношений  | 8         | 4         | 4         |              |
|           | Защита трудовых прав работников   | 6         | 4         | 2         |              |
|           | Трудовые споры  | 6         | 4         | 2         |              |
| <b>5.</b> | <b>Документационное обеспечение управления</b>  | <b>40</b> | <b>22</b> | <b>18</b> | <b>Зачет</b> |
|           | Виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению.  | 2         | 2         | 2         |              |
|           | Системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по кадрам.                  | 6         | 4         | 2         |              |
|           | Порядок работы с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда.                    | 6         | 4         | 2         |              |
|           | Оформление документации, сопровождающей прием на работу в организацию.                                      | 6         | 2         | 4         |              |
|           | Оформление документации, сопровождающей движение и использование персонала организации.                     | 6         | 4         | 2         |              |
|           | Оформление прекращения действия трудового договора с работником.  | 4         | 2         | 2         |              |
|           | Структура, назначение и порядок разработки локальных нормативных актов по управлению персоналом организации | 4         | 2         | 2         |              |
|           | Унификация форм кадровых документов в организации.  | 4         | 2         | 2         |              |
| <b>6.</b> | <b>Основы аудита и аудиторской деятельности</b>   | <b>24</b> | <b>10</b> | <b>14</b> | <b>Зачет</b> |
|           | Аудиторская деятельность: понятие, цели и задачи  | 3         | 1         | 2         |              |
|           | Правовые и организационные основы аудиторской деятельности в РФ   | 3         | 1         | 2         |              |
|           | Стандарты аудиторской деятельности  | 4         | 2         | 2         |              |
|           | Подготовка и планирование аудиторской проверки  | 4         | 2         | 2         |              |

|            |   |           |           |           |              |
|------------|---|-----------|-----------|-----------|--------------|
|            | Методика проведения аудиторской проверки  | 4         | 2         | 2         |              |
|            | Аудиторское заключение  | 6         | 2         | 4         |              |
| <b>7.</b>  | <b>Налоги и налогообложение</b>   | <b>40</b> | <b>22</b> | <b>18</b> | <b>Зачет</b> |
|            | Экономическая сущность налогов и основы налогообложения   | 6         | 2         | 4         |              |
|            | Налоговая политика и налоговая система РФ   | 6         | 4         | 2         |              |
|            | Права, обязанность и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов. Налоговый контроль     | 8         | 4         | 4         |              |
|            | Налогообложение юридических лиц   | 6         | 2         | 4         |              |
|            | Налогообложение физических лиц  | 6         | 2         | 4         |              |
|            | Специальные режимы налогообложения  | 8         | 4         | 4         |              |
| <b>8.</b>  | <b>Финансы, денежное обращение и кредит</b>   | <b>44</b> | <b>20</b> | <b>24</b> | <b>Зачет</b> |
|            | Деньги и денежное хозяйство страны. Сущность и функции денег, денежное обращение и денежная система | 4         | 2         | 2         |              |
|            | Финансы, финансовая политика и финансовая система   | 4         | 2         | 2         |              |
|            | Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит         | 6         | 4         | 2         |              |
|            | Финансы организаций различных форм собственности  | 6         | 2         | 4         |              |
|            | Система страхования   | 6         | 2         | 4         |              |
|            | Ссудный капитал и кредит  | 6         | 2         | 4         |              |
|            | Банковская система РФ   | 6         | 2         | 4         |              |
|            | Валютная система РФ   | 6         | 4         | 2         |              |
| <b>9.</b>  | <b>Управление рисками в экономике бюджетной сферы</b>   | <b>40</b> | <b>22</b> | <b>18</b> | <b>Зачет</b> |
|            | Понятие и сущность рисков.  | 4         | 2         | 2         |              |
|            | Общетеоретическое представление о природе рисков  | 4         | 2         | 2         |              |
|            | Система прогнозирования, оценки и анализа предпринимательских рисков                                | 6         | 4         | 2         |              |
|            | Теоретические основы изучения предпринимательских рисков  | 4         | 2         | 2         |              |
|            | Система управления рисками  | 6         | 4         | 2         |              |
|            | Организация риск-менеджмента и современные проблемы управления рисками в производстве               | 8         | 4         | 4         |              |
|            | Предпринимательский риск и ответственность. Формирование рисковознания                              | 8         | 4         | 4         |              |
| <b>10.</b> | <b>Основы бухгалтерского учёта</b>  | <b>70</b> | <b>10</b> | <b>60</b> | <b>Зачет</b> |
|            | Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета                                      | 2         | -         | 2         |              |
|            | Метод ведения бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.                        | 4         | -         | 4         |              |
|            | Система счетов бухгалтерского учета   | 4         | 2         | 2         |              |
|            | Формирование бухгалтерского баланса   | 6         | 2         | 4         |              |
|            | Классификация счетов бухгалтерского учета   | 4         | 2         | 2         |              |

|           |  |            |            |            |                           |
|-----------|--|------------|------------|------------|---------------------------|
|           | Организация и формы ведения бухгалтерского учета                                     | 4          | -          | 4          |                           |
|           | Учет основных средств и нематериальных активов                                       | 4          | -          | 4          |                           |
|           | Учет материально-производственных запасов  | 4          | -          | 4          |                           |
|           | Учет финансовых вложений   | 6          | 2          | 4          |                           |
|           | Учет денежных средств  | 4          | -          | 4          |                           |
|           | Классификация и оценка обязательств.   | 4          | -          | 4          |                           |
|           | Учет расчетов и текущих обязательств   | 4          | -          | 4          |                           |
|           | Учёт собственного капитала организации.  | 5          | 1          | 4          |                           |
|           | Доходы и расходы организации   | 4          | -          | 4          |                           |
|           | Учет доходов от продажи и расходов по обычным видам деятельности                     | 5          | 1          | 4          |                           |
|           | Учет прибылей и убытков  | 4          | -          | 4          |                           |
|           | Бухгалтерская (финансовая) отчетность  | 2          | -          | 2          |                           |
| <b>11</b> | <b>Технология составления бухгалтерской отчётности</b>                               | <b>94</b>  | <b>34</b>  | <b>60</b>  | <b>Зачет</b>              |
|           | Общие положения по бухгалтерской отчетности  | 12         | 4          | 8          |                           |
|           | Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчётности. | 12         | 4          | 8          |                           |
|           | Бухгалтерский баланс   | 12         | 6          | 6          |                           |
|           | Отчёт о финансовых результатах   | 12         | 4          | 8          |                           |
|           | Отчёт об изменении капитала  | 12         | 4          | 6          |                           |
|           | Отчёт о движении денежных средств.   | 12         | 4          | 8          |                           |
|           | Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах                 | 12         | 4          | 8          |                           |
|           | Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия                      | 6          | 2          | 4          |                           |
|           | Анализ Бухгалтерского баланса  | 6          | 2          | 4          |                           |
|           | Итоговая аттестация  | 2          | -          | -          | Междисциплинарный экзамен |
|           | <b>Итого по учебному плану:</b>  | <b>504</b> | <b>208</b> | <b>294</b> |                           |

## 7. Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену.

1. Особенности финансов бюджетной организации.
2. Особенности взаимоотношений бюджетных организаций с кредитной системой.
3. Особенности взаимоотношений бюджетных организаций с внебюджетными фондами.
4. Особенности взаимоотношений бюджетных организаций с финансовой системой.
5. Налогообложение бюджетных организаций, его особенности.
6. Контроль за состоянием финансов бюджетных организаций.
7. Особенности и элементы финансового обеспечения социальной сферы.
8. Экономическое содержание финансовых ресурсов бюджетных

организаций.

9. Состав финансовых ресурсов бюджетных организаций.

10. Доходы бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11. Принципы организации бюджетного финансирования.

12. Особенности предоставления бюджетных средств бюджетным организациям.

13. Состав собственных средств бюджетных организаций.

14. Назначение бюджетной классификации и ее роль в финансовом обеспечении бюджетных организаций.

15. Экономические ресурсы, их структура и главная черта. Факторы производства, их виды и содержание.

16. Центральная проблема производства. Производственные возможности и экономический выбор.

17. Воспроизводство и его типы. Микро- и макроэкономика.

18. Натуральное и товарное хозяйство, их черты. Разделение труда как основа возникновения и развития рынка.

19. Товар и его свойства. Деньги, их сущность и функции. Цена, ее функции и виды.

20. Важнейшие показатели статистики финансов.

21. Сущность, значение и задачи статистики государственного бюджета

22. Оценка потоков финансовых платежей,

23. Статистические методы анализа показателей государственного бюджета.

24. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятий и их стратегический анализ:

25. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий;

26. Система показателей банковской статистики; показатели развития банковской системы.

27. Статистические показатели фондов бирж как организаций ведущих хозяйственную деятельность

28. Предмет и задачи статистики страхования. Информационное обеспечение статистического изучения страхового дела.

29. Важнейшие классификации и группировки в статистике страхования: обязательное, добровольное.

30. Методы исчисления и анализа индексов цен. Анализ уровня инфляции и ее влияние на важнейшие экономические показатели

31. Статистический анализ факторов, влияющих на уровень процентной ставки по кредитам, и ее взаимосвязь с другими показателями.

32. Источники информации о процентных ставках.

33. Менеджмент: основные подходы к пониманию сущности и содержания.

34. Методы менеджмента: организационно-административные, экономические, социально-психологические.

35. Государственные и муниципальные органы власти как основные

субъекты управления в бюджетной сфере.

36. Структура и функции органов государственного управления.

37. Изменение роли государственных органов власти в решении социальных проблем в период формирования и развития рыночных отношений.

38. Тенденции изменения роли государства в решении социальных проблем: мировая практика.

39. Прогнозирование: сущность, типология методов прогнозирования.

40. Функции учета и регулирования в менеджменте.

41. Нормативно-законодательное регулирование аудиторской деятельности в РФ.

42. Государственный финансовый контроль в России.

43. Отличительные особенности ревизии, контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.

44. Обязательный аудит. Стандарты аудиторской деятельности: понятие, классификация, порядок применения.

45. Принципы трудового права. Понятие, принципы и формы социального партнерства.

46. Порядок ведения коллективных переговоров при заключении коллективного договора, соглашений.

47. Понятие и элементы коллективного договора. Понятие, виды и элементы соглашений.

48. Общий порядок заключения трудового договора. Основания, порядок заключения и прекращения срочных трудовых договоров.

49. Понятие, элементы и виды аудиторских заключений. Порядок представления аудиторского заключения.

50. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.

51. Модифицированное мнение в аудиторском заключении. Формы модифицированного аудиторского заключения

52. Технология и методика проведения аудиторских проверок в бюджетных организациях.

53. Роль налогов в формировании финансов государства.

54. Классификация налогов.

55. Способы взимания и уплаты налогов. Налоговая декларация.

56. Принципы налогообложения и их характеристика.

57. Налоговая система РФ: понятие, состав и структура.

58. Понятие налоговой политики, ее цель, виды и задачи.

59. Система налогового законодательства в РФ.

60. Управление налоговой системой РФ: органы управления, их функции и задачи.

61. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и их представителей.

62. Организация налогового контроля в РФ.

63. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.

64. Налоговые правонарушения (определение, виды, участники).

65. Акцизы: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
66. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты обложения.
67. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
68. Налог на имущество организаций.
69. Экономическая сущность финансов. Причины, обуславливающие их необходимость.
70. Содержание финансового контроля. Виды, формы и методы его проведения.
71. Органы управления финансами, их задачи и функции.
72. Источники финансирования деятельности коммерческих организаций: состав и краткая характеристика.
73. Формы расходов бюджетов (ассигнования, трансферты, бюджетные кредиты, субсидии и др.) и их краткая характеристика.
74. Безвозмездные и безвозвратные перечисления как вид бюджетных доходов. Их состав, условия и порядок предоставления.
75. Последовательность анализа финансовой отчетности: экспресс-анализ; углубленный анализ.
76. Финансовая отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.
77. Анализ структуры и динамики статей пассива бухгалтерского баланса. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса.
78. Понятие и группировка статей бухгалтерского баланса. Расчет и анализ показателей рентабельности деятельности организации.
79. Анализ состава и движения капитала организации по данным отчета об изменении капитала.
80. Методика расчета и оценка чистых активов.
81. Оценка результативности текущей, финансовой и инвестиционной деятельности по отчету о движении денежных средств.
82. Содержание и общий анализ данных приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
83. Экономическое содержание и принципы организации финансов коммерческих организаций.
84. Финансовая микросреда предпринимательства и ее составляющие.
85. Составляющие макросреды предпринимательства: природный фактор и его характеристика.
86. Теории предпринимательских рисков (классическая, неоклассическая, кейнсианская).
87. Соотношение количественной и качественной оценок риска.
88. Правила поведения предпринимателя в хозяйственной деятельности.
89. Метод управления предпринимательским риском – диверсификация.
90. Финансовые решения в условиях риска.
91. Применение экспертного оценивания для прогнозирования и оценки



рисков.

92. Классификация финансовых рисков.

93. Определения предпринимательской деятельности в законодательных актах.

94. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

95. Учет денежных средств на расчетных счетах.

96. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными

97. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.

98. Реализация продукции и ее учет.

99. Учет финансовых результатов от реализации продукции.

100. Учет прочих доходов и расходов.

101. Учет прибыли и убытков. Распределение прибыли.

102. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.

103. Предельные издержки и кривая предложения фирмы в краткосрочном периоде. Отраслевое предложение в краткосрочном периоде.

104. Совершенная конкуренция, ее основные признаки. Спрос на продукт и предельный доход совершенного конкурента.

105. Функция полезности и кривые безразличия потребителя. Карта кривых безразличия. Предельная норма замещения.

106. Проблема устойчивости цен в условиях олигополии. Модель ломаной кривой спроса.

107. Антимонопольное законодательство и антимонопольное регулирование.

108. Определение финансового результата деятельности за отчетный период.

109. Организация документооборота в организации.

110. Этапы проведения инвентаризации.

111. Перечень документов по инвентаризации.

112. Классификация и порядок определения доходов и расходов.

113. Понятие и классификация собственного капитала организации бюджетной организации.

114. Правила оценки статей отчета о финансовых результатах.

115. Доходы и расходы по основным видам деятельности бюджетной организации.

116. Прочие доходы и расходы.

117. Определение результатов хозяйственной деятельности бюджетной организации за отчетный период.

118. Сведения об остатках имущества и обязательств.

119. Наличие и движение нематериальных активов, основных средств.

120. Оценка деловой активности организации.

121. Виды аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности.

# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

## Приложение 1

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### дисциплины «Экономика» программы профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

#### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

*Целью* изучения дисциплины является формирование теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономического анализа с использованием современных методов и методик оценки финансовой и управленческой отчётности организации, практическая реализация которых должна способствовать повышению качества бизнес-решений, принимаемых персоналом организации, и, в конечном счёте, приводить к росту эффективности её деятельности.

*Задачами* изучения дисциплины являются:

- обеспечение единства теоретической и практической профессионально-педагогической компетентности слушателей;
- формирование представлений о методах и приёмах проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации;
- изучение закономерностей использования экономического анализа в качестве инструмента предварительной проверки при выборе перспективных направлений инвестирования и прогнозирования будущих финансовых результатов;
- определение роли анализа в принятии долгосрочных финансовых решений,
- обучение расчётно-аналитическим процедурам в части определения влияния внешних и внутренних факторов на уровень результативности бизнеса организации

#### 2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

*Знать:*

- научные основы экономического анализа;
- роль экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи экономического анализа;
- методы, приемы и виды экономического анализа;
- систему комплексного экономического анализа.

*Уметь:*

- осуществлять анализ технико-организационного уровня производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых и

финансовых ресурсов;

- анализировать производство и реализацию продукции;
- анализировать использование основных фондов;
- оценивать финансовое состояние и деловую активность организации.

*Владеть:*

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- современной методикой построения эконометрических моделей;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро и макроуровне

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы                              | Объем,<br>кол-во часов |
|---|------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                   | 40                     |
| Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | 20                     |
| Семинарские / практические занятия              | 20                     |
| Вид итогового контроля                          | Зачет                  |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| Название раздела/темы  | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов) | Семинарские / практические занятия (часов) | Итого |
|--|---|--|-------|
| Введение в экономическую теорию.   | 1   | -  | 1     |
| Экономические системы: современные типы и модели.                        | 1   | 2  | 3     |
| Бюджетные организации: сущность, виды, особенности организации финансов. | 2   | 2  | 4     |
| Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.    | 2   | 4  | 6     |
| Финансовые ресурсы бюджетных организаций                                 | 2   | 2  | 4     |
| Расходы бюджетных организаций  | 2   | 4  | 6     |
| Бюджетные организации: сущность, виды, особенности организации финансов. | 2   | 2  | 4     |
| Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.    | 2   | 2  | 4     |
| Финансовые ресурсы бюджетных организаций                                 | 2   | 2  | 4     |
| Расходы бюджетных организаций  | 2   | -  | 2     |

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Бюджетные организации: сущность, виды, особенности организации финансов. | 2         | -         | 2         |
| <b>Итого</b>   | <b>20</b> | <b>20</b> | <b>40</b> |

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### *Тема 1. Введение в экономическую теорию*

Блага. Потребности, ресурсы. Экономический выбор. Экономические отношения. Экономические системы. Основные этапы развития экономической теории. Методы экономической теории.

### *Тема 2. Экономические системы: современные типы и модели*

Способы классификации этапов развития общества. Цивилизационный и формационный подход. Понятие производительных сил и производственных отношений, их диалектическое взаимодействие. Понятие экономической системы. Основные типы экономических систем: традиционная экономика, «чистая» рыночная экономика, административно-командная система, смешанная экономика. Современные страновые варианты смешанной экономики: англо-саксонская, японская модели; модели европейского капитализма – «шведский социализм», французская модель, социальная рыночная экономика (германская модель); китайская модель смешанной экономики.

### *Тема 3. Бюджетные организации: сущность, виды, особенности организации финансов.*

Система бюджетных учреждений. Определение бюджетного учреждения в БК РФ. Определение бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Основные виды деятельности бюджетных учреждений. Классификация бюджетных организаций: в зависимости от выполняемых ими функций (т.е. по роду деятельности); в зависимости от источника финансирования; по источникам формирования средств. Показатели деятельности и система социальных норм и нормативов. Социальная сфера и ее место в расходах бюджетов. Государственные минимальные социальные стандарты. Объекты государственной социальной стандартизации.

Показатели деятельности бюджетных учреждений. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения. Сметный порядок финансирования расходов бюджетных учреждений. Смета доходов и расходов, порядок ее составления. Доходы бюджетного учреждения. Расходы бюджетного учреждения. Система оплаты труда работников бюджетной сферы. Бюджетные учреждения: понятие, правовой статус и роль в финансовой системе России. Источники финансирования и направления расходования средств бюджетных учреждений.

### *Тема 4. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансово-кредитной системой.*

Принципы организации финансов бюджетных организаций. Бюджетные организации как плательщики налогов. Особенности уплаты НДС бюджетными

организациями. Льготы по налогу. Специфика применения льгот по налогу на имущество организаций. Бюджетные организации как плательщики страховых взносов в государственные социальные внебюджетные фонды. Особенности уплаты бюджетными организациями страховых взносов в Фонд социального страхования РФ на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Взаимоотношения бюджетных организаций с государственными контрольными органами (Счетная палата РФ, Федеральное казначейство, Федеральная служба финансово-бюджетного надзора) и специализированными органами контроля (контрольно-счетные палаты субъектов РФ, контрольно-ревизионные управления финансовых органов субъектов

РФ, казначейства и специализированные структуры при правительстве), а также со специальными службами, осуществляющими контроль за использованием средств муниципалитета. Бюджетные организации как плательщики налогов.

#### *Тема 5. Финансовые ресурсы бюджетных организаций*

Понятие финансовых ресурсов бюджетных организаций. Основные виды финансовых ресурсов бюджетных организаций. Принципы бюджетного финансирования. Два способа бюджетного финансирования: финансирование по системе «нетто- бюджет», при котором бюджетное финансирование выделяется на довольно ограниченный круг затрат, предусмотренных утвержденным бюджетом; финансирование по системе «брутто-бюджет», которое применяется для организаций, полностью находящихся на бюджетном финансировании.

Собственные средства бюджетных организаций, источники. Цель формирования финансовых ресурсов бюджетных организаций.

#### *Тема 6. Расходы бюджетных организаций*

Расходование средств бюджетными организациями на основе сметы, которая составляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией (Классификация операций сектора государственного управления). Цель планирования расходов в бюджетных организациях. Основные сметы расходов: индивидуальные; общие; сметы расходов на централизованные мероприятия; сводные. Составные части сметы: реквизиты организации; свод расходов; свод доходов; производственные показатели учреждения; расчеты, обосновывающие заявленные расходы. Методы планирования бюджетных расходов, их характеристика. Программно-целевой метод бюджетного планирования. Нормативный метод планирования расходов и выплат. Виды установленных норм: 1) денежное выражение натуральных показателей удовлетворения социальных потребностей; 2) нормы индивидуальных выплат; 3) нормы, в основе которых лежат средние статистические величины расходов за ряд лет, а также материально-финансовые возможности общества в конкретном периоде.

## **5. Организация самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Темы рефератов**

1. Основные этапы развития экономической теории.
2. Современные страновые варианты смешанной экономики
3. Закон возрастания альтернативных (вмененных) издержек.
4. Взаимосвязь спроса и предложения: рыночное равновесие.
5. Ценность, стоимость и цена блага, проблемы взаимоотношений этики
6. Кардиналистский подход к измерению полезности блага.
7. Место и роль сельского хозяйства в экономике страны.
8. Сельское хозяйство – главное звено агропромышленного комплекса.
9. Государственное регулирование экономических процессов.
10. Формы собственности и хозяйствования, многоукладность экономики сельского хозяйства.
11. Межотраслевые связи в агропромышленном комплексе.
12. Продовольственный комплекс, пути его развития в рыночных условиях.
13. Производственная инфраструктура и ее роль в эффективном функционировании аграрной сферы.
14. Социальная инфраструктура и ее роль в развитии сельского хозяйства.
15. Аренда земли и арендная плата.
16. Земельная реформа и собственность на землю.
17. Государственный земельный кадастр и мониторинг земли.
18. Трудовые ресурсы сельского хозяйства: понятие и состав.
19. Рынок труда в аграрном секторе и перспективы его развития.
20. Производительность труда в сельском хозяйстве и методика ее определения.
21. Факторы и пути повышения производительности труда.
22. Двусторонняя монополия
23. Капитал, капитальные блага.
24. Дисконтирование. Дисконтированная стоимость.
25. Модель естественного уровня безработицы.

26. Краткосрочные и долгосрочные последствия фискальной политики.  
Краткосрочные и долгосрочные последствия монетарной политики.
27. Политические шоки как последствия макроэкономических решений.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература**

1. Николаева, И.П. Экономическая теория: учебник / И.П. Николаева. - 2-е изд. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2017. - 328 с.
2. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник / Л.В. Прыкина. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2018. - 253 с.
3. Сорокин, А.В. Общая экономика: базовая модель: учебник / А.В. Сорокин; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 225 с.

#### **б) дополнительная литература**

1. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий): учебное пособие / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 579 с.
2. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учебное пособие / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 159 с.
3. Рыбина, З.В. Экономика: учебное пособие / З.В. Рыбина. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 550 с.

#### **в) Интернет – ресурсы**

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал (материалы по различным социальным и гуманитарным предметам) - <http://www.humanities.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

### **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции

- презентации
- учебные фильмы

## 7. Вопросы к зачету

1. Сущность и понятие бюджетной организации.
2. Особенности финансов бюджетной организации.
3. Особенности взаимоотношений бюджетных организаций с кредитной системой.
4. Особенности взаимоотношений бюджетных организаций с внебюджетными фондами.
5. Особенности взаимоотношений бюджетных организаций с финансовой системой.
6. Налогообложение бюджетных организаций, его особенности.
7. Контроль за состоянием финансов бюджетных организаций.
8. Особенности и элементы финансового обеспечения социальной сферы.
9. Экономическое содержание финансовых ресурсов бюджетных организаций.
10. Состав финансовых ресурсов бюджетных организаций.
11. Доходы бюджетных учреждений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
12. Принципы организации бюджетного финансирования.
13. Особенности предоставления бюджетных средств бюджетным организациям.
14. Состав собственных средств бюджетных организаций.
15. Назначение бюджетной классификации и ее роль в финансовом обеспечении бюджетных организаций.
16. Экономические ресурсы, их структура и главная черта. Факторы производства, их виды и содержание.
17. Центральная проблема производства. Производственные возможности и экономический выбор.
18. Воспроизводство и его типы. Микро- и макроэкономика.
19. 11. Натуральное и товарное хозяйство, их черты. Разделение труда как основа возникновения и развития рынка.
20. Товар и его свойства. Деньги, их сущность и функции. Цена, ее функции и виды.
21. Рынок, его сущность, функции и виды. Структура и инфраструктура рынка.
22. Сущность рыночного механизма и взаимодействие его элементов. Роль принципа «невидимой руки» в экономике.
23. Рыночный спрос и его факторы. Закон спроса. Эффект дохода и эффект замещения. Эластичность спроса.
24. Рыночное предложение и его факторы. Закон предложения. Эластичность предложения. Рыночное равновесие.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Финансовая статистика»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цель* - формирование знаний и практических навыков в области статистической методологии расчета и анализа финансовых показателей, систематизация представлений о методах обработки статистической информации о деятельности организаций финансово-кредитной инфраструктуры.

*Задачи:*

– изучение видов и типов показателей, используемых при статистических измерениях основных макроэкономических и денежно-кредитных агрегатов, правил построения статистических показателей и индексов и области их применения на практике;

– освоение методов статистических исследований и их использование для принятия решений в управлении капиталом, финансовыми активами и обязательствами, методов анализа эффективности проведения различных финансово-коммерческих операций;

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

*знать:*

- систему статистических показателей денежного обращения, цен и инфляции;

- принципы и методы определения статистических показателей по имеющимся данным для анализа финансовых процессов

*уметь:*

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;

- использовать статистическую методологию в практике основных инструментов финансового рынка и рассчитывать их основные статистические характеристики.

*владеть:*

- методами статистического анализа финансовых потоков, финансовых показателей;

- приемами оценивания статистических показателей ресурсной базы и анализа основных финансовых инструментов используемых на российском

финансовом рынках.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы                              | Объем,<br>кол-во часов |
|---|------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                   | 30                     |
| Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | 16                     |
| Семинарские / практические занятия              | 14                     |
| Вид итогового контроля                          | Зачет                  |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| Название раздела/темы   | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов) | Семинарские / практические занятия (часов) | Итого     |
|---|---|--|-----------|
| Предмет, метод и задачи статистики финансов   | 2   | 2  | 4         |
| Статистика государственных финансов   | 2   | 2  | 4         |
| Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций. | 2   | 2  | 4         |
| Статистика денежного обращения.   | 2   | 2  | 4         |
| Статистика инфляции и цен.  | 2   | 2  | 4         |
| Банковская статистика.  | 2   | 2  | 4         |
| Биржевая статистика   | 2   | 1  | 3         |
| Статистика страхования  | 2   | 1  | 3         |
| <b>Итого</b>  | <b>16</b>   | <b>14</b>                                  | <b>30</b> |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### *Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики финансов.*

Важнейшие показатели статистики финансов. Информационная база статистики финансов. Современная организация статистики финансов. Сущность и задачи финансово-экономических расчетов. Проценты, процентные деньги и процентные ставки. Расчеты при начислении простых процентов. Расчеты при начислении сложных процентов. Оценка потоков финансовых платежей. Планирование погашения задолженности. Учет уровня инфляции в финансово-экономических расчетах,

##### *Тема 2. Статистика государственных финансов.*

Сущность, значение и задачи статистики государственного бюджета. Основы бюджетной классификации. Классификация и показатели доходов государственного бюджета. Классификация и показатели расходов

государственного бюджета. Классификация и показатели финансирования государственного бюджета. Классификация и показатели государственного долга. Расчет штатов и контингентов бюджетных учреждений. Статистика внебюджетных фондов, Статистические методы анализа показателей государственного бюджета.

*Тема 3. Системы статистических показателей финансовой деятельности предприятий и организаций.*

Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятий и их стратегический анализ: выручка от реализации продукции, выполненных работ и оказываемых услуг; (объем продаж); прибыль, рентабельность. Наличие и оборачиваемость оборотных активов, ликвидность и леверидж показателей использования оборотных активов; коэффициент оборачиваемости оборотных средств; коэффициент закрепления; средняя продолжительность одного оборота; размер высвобождения оборотных средств из оборота или привлечение их в оборот. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий; коэффициент текущей ликвидности; коэффициент срочной ликвидности; коэффициент обеспеченности собственными средствами; показатель финансового левериджа.

*Тема 4. Статистика денежного обращения.*

Информационное обеспечение статистических денег и денежного обращения; макроэкономические показатели статистики денег и денежного обращения; уравнение обмена; показатель реальной денежной массы; уровень монетаризации экономики, показатели денежной массы.

Статистические методы анализа и прогноза денежной массы и денежного Обращения.

*Тема 5. Статистика инфляции и цен.*

Задачи и система показателей статистики цен. Современная организация наблюдения за ценами и тарифами Методы изучения уровня и структуры цен. Методы исчисления и анализа индексов цен. Анализ уровня инфляции и ее влияния на важнейшие экономические показатели.

*Тема 6. Банковская статистика.*

Информационное обеспечение банковской статистики. Система показателей банковской статистики; исходные показатели; базовые индекса; индекс сравнительной привлекательности условий банковской деятельности; удельные показатели развития банковской системы Кредитные операции банков, как объект изучения банковской статистики. Показатели кредитных ресурсов и их использование, показатели статистики краткосрочного кредитования. Показатели статистики долгосрочного кредитования. Методы статистического анализа показателей кредитных ресурсов и их использование. Индексный и корреляционно-регрессионный метод.

*Тема 7. Биржевая статистика.*

Система показателей статистики бирж. Ценовые показатели статистики; показатели объема биржевых торгов, статистических таблиц, используемые в анализе результатов биржевых торгов; показатели качества биржевого рынка. Статистические показатели фондов бирж как организаций ведущих хозяйственную деятельность; информационные источники международных биржевых статистических данных (акции и облигации); биржевая статистика производных ценных бумаг. Фондовые индексы и средние: фондовые средние, фондовые индексы. Российские фондовые индексы; индексы РТС Статистические методы, используемые при анализе показателей биржевой статистики: метод основного статистического анализа цен; метод взвешенной скользящей средней; метод экспоненциального сглаживания.

#### *Тема 8. Статистика страхования.*

Информационное обеспечение статистического изучения страхового дела. Важнейшие классификации и группировки в статистике страхования: обязательное, добровольное. Статистические показатели деятельности страховых компаний: деятельности

### **5. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

#### **Темы рефератов:**

1. Статистика государственного бюджета.
2. Статистика финансов и финансовых результатов предприятий,
3. Статистика денежного обращения.
4. Миграция денег и управление денежным обращением.
5. Банковская статистика
6. Статистика кредита.
7. Статистический анализ кредитной активности банка,
8. Статистика сберегательного дела.

9. Статистика фондового рынка и ценных бумаг.
10. Статистическое изучение экономической эффективности инвестиций.
11. Статистика валютного рынка.
12. Актуарные расчеты в страховании жизни
13. Статистика имущественного страхования.
14. Статистический анализ страховых операций.
15. Статистический анализ хозяйственной деятельности страховщика.
16. Статистика налогов и налогообложения,
17. Статистическое изучение цен.
18. Статистическое изучение инфляции.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Балдин, К.В. Общая теория статистики: учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. - 2-е изд. - Москва : Изд-во «Дашков и К°», 2017. - 312 с.
2. Мухина, И.А. Социально-экономическая статистика: учебное пособие / И.А. Мухина. - 3-е изд., стереотип. - Москва: Изд-во «Флинта», 2017. - 116 с.
3. Стрельникова, Н.М. Статистика финансов: учебное пособие / Н.М. Стрельникова, Н.В. Скобелева; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Афанасьев, В.Н. Основы бизнес-статистики: учебное пособие / В.Н. Афанасьев, Н.С. Еремеева, Т.В. Лебедева.- Оренбург: ОГУ, 2017. - 245 с.
2. Годин, А.М. Статистика: учебник / А.М. Годин. - 11-е изд., перераб. и испр. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2017. - 412 с.
3. Кошевой О.С. Основы статистики: Учебное пособие. - Пенза: Пенз. гос. ун-т, 2005. - 168 с.
4. Стрельникова, Н.М. Экономическая статистика: учебное пособие / Н.М. Стрельникова, З.И. Филонова; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 184 с.

#### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал (материалы по различным социальным и гуманитарным предметам) - <http://www.humanities.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая



библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

## 6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

### Тестовые задания

1. Статистика изучает:

- а) единичные и массовые общественные явления
- б) массовые общественные явления
- в) единичные общественные явления

2. Отличие статистики от других общественных наук состоит в том,

что:

а) статистика изучает количественно-качественную характеристику общественных

явлений в конкретных условиях места и времени

б) статистка изучает развитие явления в динамике

в) статистика изучает структуру и взаимосвязи явлений

г) все ответы верны

3. Статистическая совокупность — это:

а) множество объектов, объединенных единой закономерностью

б) группа элементов (отдельные процессы и явления)

в) массовое общественное явление, изучаемое статистикой

4. Абсолютными показателями называются:

а) обобщающие показатели, которые представляют собой частное от деления одного показателя на другой

б) форма количественного выражения статистических показателей, характеризующая размеры социально-экономических явлений

в) обобщающие показатели, характеризующие типичный уровень явления и отражающие величину признака в расчете на единицу совокупности

5. Средняя цена яблок в сентябре составила: на 1-м рынке 16 руб., на втором – 14 руб. 50 коп. В октябре цены не изменились, а количество проданных яблок на 1-ом рынке увеличилось на 3 %, а на 2-м рынке на 7%. При этом средняя цена яблок в октябре по рынкам города:

а) увеличилась;

б) уменьшилась;

в) не изменилась;

г) предсказать изменение средней нельзя.

6. В отчетном году по городу розничный товарооборот увеличился на 9%. Прирост товарооборота за счет роста объема продаж составил 3%. Определить, на сколько процентов увеличился розничный товарооборот за счет роста цен,

- а) 12%;
- б) 27,0%;
- в) 5,870;
- г) 12,3%,

7. Одна пятая доля платежа за полученный кредит составляет 1,2 млн. руб. Какова общая сумма платежа.

- а) 6,0 млн. руб.;
- б) 7,0 млн. руб.;
- в) 5,0 млн. руб.;
- г) 6,5 млн. руб.

8. Количество оборотов краткосрочного кредита увеличилось в отчетном квартале по сравнению с базисным в 1,2 раза. Определить, как изменилась продолжительность одного оборота.

- а) уменьшилась на 20,0%;
- б) увеличилась на 2070;
- в) уменьшилась на 16,4%;
- г) увеличилась на 16,4%

9. Объем реализованной продукции на предприятии составил 10 млн. руб. при среднем остатке оборотных средств 2 млн. руб. Предприятие планирует увеличить объем реализации на 10%. Определить дополнительную потребность в оборотных средствах при сложившемся уровне их оборачиваемости.

- а) 0.1 млн. руб.;
- б) 1,2 млн. руб.;
- в) 1,0 млн. руб.;
- г) 0,2 млн. руб.

10. Имеются следующие данные об остатках оборотных средств предприятия на 1 января 1400 тыс. руб. на 1 февраля 1550 тыс. руб. на 1 марта 1270 тыс. руб. на 1 апреля 1600 тыс. руб. Определите средний остаток оборотных средств в I квартале.

- а) 1940;
- б) 1455;
- в) 1080;
- г) 1440,

11. Доходы государственного бюджета от продажи основного капитала, государственных запасов и товаров, земли и нематериальных активов, а также капитальные трансферты из негосударственных источников относятся к группе:

- а) текущих доходов ГБ;
- б) налоговых доходов ГБ;
- в) капитальных доходов ГБ;

г) неналоговых доходов ГБ.

12. Обязательные, безвозмездные, невозвратные платежи, взыскиваемые государственными органами с целью удовлетворения государственных потребностей — это:

- а) текущие неналоговые поступления;
- б) официальные трансферты;
- в) налоговые доходы ГБ;
- г) капитальные доходы ГБ

13. Увеличение ставки по налогу на прибыль в отчетном периоде по сравнению с базисным составило 5%, а размер налогооблагаемой прибыли увеличится в 1,2 раза и составил в отчетном году 800000 руб. Определить дополнительный объем отчислений в бюджет за счет увеличения ставки налога на прибыль.

- а) 480,0 тыс. руб.;
- б) 46,0 тыс. руб.;
- в) 56,0 тыс. руб.;
- г) 40,0 тыс. руб.

14. Абсолютное значение 1% прироста доходов городского бюджета за 6 лет составило 245 млн. руб., и весь абсолютный прирост за эти годы - 3680 млн. руб. Определить средний годовой темп роста доходов городского бюджета за этот период.

- а) 1023951
- б) 150,2%;
- в) 102,5%;
- г) 152.5%.

15. Для отражения долгосрочной экономической приемлемости бремени внешней задолженности служит показатель:

- а) отношение общей суммы непогашенного внешнего долга к ВВП (или к экспорту товаров и услуг);
- б) величина стоимости обслуживания внешнего долга (выплата основной суммы и процентов) за вычетом валового объема нового заимствования;
- в) отношение предусмотренных графиком (или фактических) процентных платежей по внешней задолженности к экспорту товаров и услуг;
- г) отношение предусмотренных графиком платежей по обслуживанию внешней задолженности к экспорту товаров и услуг.

16. Сектор государственного управления, в отношении которого проводится большая часть обследований статистики государственных финансов, охватывает:

- а) органы государственного управления;
- б) органы государственного управления и социальное страхование;
- в) органы государственного управления, социальное страхование и некоторые некоммерческие учреждения (например, больницы, НИИ и т.п.);

17. Матрица финансовых потоков показывает:



а) структуру экспорта и импорта товаров и услуг по нажитому виду продуктов в разбивке по зарубежным странам:

б) операции с финансовыми активами и пассивами, совершаемые между институциональными единицами и между институциональными единицами и остальным миром;

в) какие сектора экономики имеют общее положительное сальдо, а какие дефицит и характеризует направления использования положительного сальдо и источники финансирования по каждому из этих секторов;

г) ресурсы и использование товаров и услуг по каждому виду продуктов. А также счета производства и образования доходов по каждой отрасли в соответствии с видом экономической деятельности.

## 7. Вопросы к зачету

1. Предмет, метод. задачи статистики финансов.
2. Важнейшие показатели статистики финансов.
3. Информационная база статистики финансов.
- 4 Современная организация статистики финансов.
5. Сущность и задачи финансово-экономических расчетов.
6. Проценты, процентные деньги и процентные ставки.
7. Расчеты при начислении простых процентов.
- 8, Расчеты при начислении сложных процентов.
9. Оценка потоков финансовых платежей,
10. Планирование погашения задолженности.
11. Учет уровня инфляции в финансово-экономических расчетах.
12. Сущность, значение и задачи статистики государственного бюджета
13. Основы бюджетной классификации.
14. Классификация и показатели доходов государственного бюджета.
15. Классификация и показатели расходов государственного бюджета.
16. Классификация и показатели финансирования государственного бюджета.
17. Расчет штатов и контингентов бюджетных учреждений.
18. Статистика внебюджетных фондов.
19. Статистические методы анализа показателей государственного бюджета.
20. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятий и их стратегический анализ.
21. Выручка от реализации продукции выполненных работ и оказываемых услуг; (объем продаж): прибыль, рентабельность;
22. Оборачиваемость оборотных активов, ликвидность и левверидж показателей использования оборотных активов;
23. Показатели оборачиваемости оборотных средств
24. Показатели платежеспособности и финансовой устойчивости предприятий.
25. Показатели ликвидности, обеспеченности собственными средствами, финансового леввериджа.
26. Предмет и задачи банковской статистики. Информационное обеспечение

банковской статистики.

27. Система показателей банковской статистики; показатели развития банковской системы.

28. Кредитные операции банков, как объект изучения банковской статистики.

29. Показатели кредитных ресурсов и краткосрочного кредитования.

30. Показатели статистики долгосрочного кредитования.

31. Методы статистического анализа показателей кредитных ресурсов и их использование в практике

32. Предмет и задачи биржевой статистики. Информационное обеспечение.

33. Система показателей статистики фондовых бирж.

34. Показатели статистики, используемые в анализе результатов биржевых торгов и качества фондового биржевого рынка;

35. Статистические показатели фондов бирж как организаций ведущих хозяйственную деятельность; информационные источники международных биржевых статистических данных (акции и облигации);

36. Статистические методы, используемые при анализе показателей биржевой статистики.

37. Предмет и задачи статистики страхования. Информационное обеспечение статистического изучения страхового дела.

38. Важнейшие классификации и группировки в статистике страхования: обязательное, добровольное.

39. Статистические показатели деятельности страховых компаний

40. Предмет статистики денег и денежно обращения.

41. Статистические методы анализа и прогноза денежной массы и денежного обращения.

42. Предмет и метод статистики цен. Задачи и система показателей статистики цен.

43. Методы исчисления и анализа индексов цен. Анализ уровня инфляции и ее влияние на важнейшие экономические показатели

44. Предмет и задачи статистики ценных бумаг.

45. Информационное обеспечение статистики ценных бумаг.

46. Система показателей статистики ценных бумаг.

47. Оценка ценных бумаг и расчет их доходности.

48. Методы статистического анализа используемые при оценке рискованности инвестиций.

49. Сущность, виды процентных ставок и задачи их статистического изучения.

50. Статистический анализ динамики уровня процентных ставок.

51. Статистический анализ факторов, влияющих на уровень процентной ставки по кредитам, и ее взаимосвязь с другими показателями.

52. Статистическая методология расчета отдельных средних рыночных процентных ставок.

53. Источники информации о процентных ставках.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Менеджмент в бюджетной сфере»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цель* освоения дисциплины – подготовка слушателей, ориентирующихся в рыночной среде, способных на основе глубоких знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам, руководствуясь принципами права, высокой морали и этики.

Данную цель предполагается достичь при решении следующих *задач*:

- обеспечить слушателей теоретическими знаниями и профессиональными практическими умениями и навыками в области менеджмента,
- обеспечить получение слушателями высокой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями направления.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

*Знать:*

- социально-значимые проблемы и процессы,
- социальную значимость своей будущей профессии
- стандартные теоретические и эконометрические модели,
- варианты управленческих решений и возможные социально-экономические последствия.

*Уметь:*

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
- на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию,
- учитывать критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

*Владеть:*

- анализом социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе;
- методами прогнозирования возможного развития процессов в обществе;

- методами построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- методами анализа и содержательного интерпретирования полученных результатов.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы                              | Объем,<br>кол-во часов |
|---|------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                   | 40                     |
| Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | 22                     |
| Семинарские / практические занятия              | 18                     |
| Вид итогового контроля                          | Зачет                  |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| Название раздела/темы                                    | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов) | Семинарские / практические занятия (часов) | Итого     |
|--|---|--|-----------|
| Менеджмент в условиях рыночной экономики                 | 2   | 2  | 4         |
| Построение организаций и делегирование полномочий        | 2   | 2  | 4         |
| Мотивация и стимулирование труда                         | 4   | 2  | 6         |
| Информационное обеспечение менеджмента                   | 2   | 2  | 4         |
| Планирование в системе менеджмента                       | 2   | 2  | 4         |
| Функция контроля и учета                                 | 4   | 2  | 6         |
| Субъекты управления в социальной сфере.                  | 2   | 2  | 4         |
| Формальные и неформальные группы. Управление конфликтами | 2   | 2  | 4         |
| Принятие управленческих решений                          | 2   | 2  | 4         |
| <b>Итого</b>   | <b>22</b>   | <b>18</b>                                  | <b>40</b> |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### *Тема 1. Менеджмент в условиях рыночной экономики*

Влияние факторов внешней среды и особенности внутренней среды организации. Макросреда и микросреда организации. Факторы влияния. PEST-анализ. Факторы макросреды. Критерии оценки деятельности фирмы со стороны заинтересованных субъектов. Функции менеджмента: организация, мотивация, контроль, координация. Связующие процессы в менеджменте. Принципы и методы менеджмента.

##### *Тема 2. Построение организаций и делегирование полномочий*

Основы проектирования организационных структур. Классификация

организационных структур. Функциональные структуры менеджмента. (Продуктовые структуры управления. Потребительские структуры менеджмента. Проектные структуры менеджмента. Матричные структуры менеджмента).

Организационные структуры менеджмента по виду передаваемых полномочий. (Линейные структуры. Штабные структуры менеджмента.). Принципы формирования организационных структур. Особенности организационных структур управления фирмами на современном этапе. Закономерности организации, их определение и состав.

### *Тема 3. Мотивация и стимулирование труда*

Смысл и эволюция понятия «мотивация». Характеристика содержательных теорий мотивации. Характеристика процессуальных теорий мотивации. Материальные и нематериальные методы мотивации и стимулирования Виды учебных занятий:

### *Тема 4. Информационное обеспечение менеджмента*

Свойства информации. Информационные базы данных. Информационная система. Производственные информационные системы.

### *Тема 5. Планирование в системе менеджмента*

Элементы и основные понятия функции “планирование”. Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования. Назначение, особенности и структура бизнес-плана. Понятие «конкуренция» и типы конкурентных стратегий. Типовые стратегии фирмы.

### *Тема 6. Функция контроля и учета*

Учет. Управленческий учет. Регулирование. Сущность, понятие и виды контроля. Этапы процесса контроля. Сущность внутрифирменного контроля. Качество продукции. Характеристика эффективности контроля. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности менеджмента.

### *Тема 7. Субъекты управления в социальной сфере.*

Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере. Структура и функции органов государственного управления в социальной сфере. Изменение роли государственных органов власти в решении социальных проблем в период формирования и развития рыночных отношений. Тенденции изменения роли государства в решении социальных проблем: мировая практика.

Негосударственные некоммерческие структуры как субъекты управления в социальной сфере. Роль коммерческих организаций и отдельных граждан в решении социальных проблем. Различные формы гражданских инициатив. Готовность населения участвовать в различных формах гражданских инициатив. Приоритетные формы гражданских инициатив. Институт частной благотворительности. Факторы, определяющие уровень реальной вовлеченности

граждан в решение социальных проблем.

*Тема 8. Формальные и неформальные группы. Управление конфликтами*  
Концепции руководства. Лидерство. Виды лидеров. Стили руководства. Модели руководства. Понятие и сущность конфликта. Внутриличный и межличностный конфликт.

*Тема 9. Принятие управленческих решений*  
Управленческое решение. Классификация управленческих решений. Структура и процесс принятия решения. Риски при принятии решений. Основные методы принятия решений. Коллективные методы принятия решений. Методы прогнозирования.

## **5. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Темы рефератов:**

- 1 Менеджмент как область знания и методологическая база управленческой практики
- 2 Менеджмент в условиях рыночной экономики России
- 3 Основные школы менеджмента.
- 4 Сравнительная характеристика американского, европейского и японского менеджмента.
- 5 Методы науки управления и менеджмента.
- 6 Сущность организации: системный и поведенческий подходы к организации
- 7 Организация как открытая система
- 8 «Жизненный цикл» организации и его практическое значение
- 9 Формы организации системы менеджмента
- 10 Компоненты менеджмента
- 11 Принципы управления: системность, индукция и дедукция, логичность, исторический подход
- 12 Понятие и классификация функций управления
- 13 Характеристика состава функций, прав и обязанностей на разных уровнях

менеджмента

- 14 Характеристика методов управления
- 15 Роль «дерева целей» организации и методика его построения.
- 16 Определение нормы управления и делегирование полномочий.
- 17 Интеграционные процессы в менеджменте
- 18 Формирование системной модели внутренних переменных. Понятие о социотехнических подсистемах
- 19 Внешняя среда организации
- 20 Понятие о коммуникационном процессе в менеджменте
- 21 Методы преодоления коммуникационных барьеров
- 22 Модель принятия управленческих решений
- 23 Общая характеристика моделей и методов принятия решений
- 24 Определение миссии организации и ее значение в практической деятельности
- 25 Общая характеристика стратегического и текущего планирования в системе менеджмента.
- 26 Содержание, цели и задачи внутрифирменного планирования.
- 27 Назначение, особенности разработки и структура бизнес-плана
- 28 Функциональная структура менеджмента
- 29 Особенности организационных структур управления фирмами на современном этапе: дивизиональные, международные и адаптивные структуры управления
- 30 Стратегия и тактика организации как факторы конкурентного преимущества
- 31 Смысл, роль и эволюция понятия «мотивация»
- 32 Сущность регулирования и контроля в менеджменте
- 33 Внутрифирменный контроль: его формы, методы и средства реализации
- 34 Эволюция стратегии руководства в современных условиях: основные стили организации поведения
- 35 Классификация и оценка деловых качеств менеджера
- 36 Диапазон стилей руководства. Адаптивное руководство
- 37 Обзор менеджерских функций в различных видах хозяйственной деятельности
- 38 Основные направления в управлении предприятием в условиях рыночной экономики
- 39 Характеристика основных факторов эффективности менеджмента
- 40 Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности менеджмента

## **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

### **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с

2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. К.К. Гасанова. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 159 с.

3. Трудовое право: учебник в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др.; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Никульченкова, Е.В. Трудовое право: учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольяпина; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 78 с.

2. Никульченкова, Е.В. Трудовое право: учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольяпина; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - Ч. 2. - 119 с.

3. Управление в социальной работе: учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2018. - 300 с.

#### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал (материалы по различным социальным и гуманитарным предметам) - <http://www.humanities.edu.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

### **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **7. Вопросы к зачету**

1. Менеджмент: основные подходы к пониманию сущности и содержания. Три уровня менеджмента.
2. Основные этапы развития менеджмента.



3. Традиционная школа менеджмента.
4. Административная школа менеджмента.
5. Школа человеческих отношений.
6. Поведенческая школа менеджмента.
7. Школа социальных систем.
8. Количественная школа менеджмента.
9. Эмпирическая школа менеджмента.
10. Системный подход в менеджменте.
11. Ситуационный подход в менеджменте.
12. Процессный подход в менеджменте.
13. Методы менеджмента: организационно-административные, экономические, социально-психологические.
14. Стили менеджмента: японский и американский.
15. Стили менеджмента: европейский, арабский, русский.
16. Принципы и функции менеджмента, их характеристика.
17. Миссия и цели организации: определение, классификация и иерархия целей. Древо целей.
18. Информационное обеспечение менеджмента.
19. Состав и характеристика макросреды.
20. Состав и характеристика микросреды.
21. Внутренняя среда организации и характеристика ее элементов.
22. Содержание SWOT-анализа и PEST анализа.
23. Государственные и муниципальные органы власти как основные субъекты управления в социальной сфере.
24. Структура и функции органов государственного управления в социальной сфере.
25. Изменение роли государственных органов власти в решении социальных проблем в период формирования и развития рыночных отношений.
26. Тенденции изменения роли государства в решении социальных проблем: мировая практика.
33. Управленческий контроль производственных процессов. Характеристики эффективного контроля.
34. Понятие и принципы организационного проектирования.
35. Разделение труда и специализация. Горизонтальная и вертикальная структуризация.
36. Департаментизация и кооперация.
37. Связи между частями и координация.
38. Масштаб управляемости и контроля.
39. Делегирование полномочий. Виды полномочий и их классификация.
40. Основные принципы делегирования полномочий.
41. Основные препятствия эффективного делегирования полномочий (У. Ньюмен, В. Зингер и Л. Ланг). Причины блокирования процесса со стороны подчиненных.
42. Централизация и децентрализация.

43. Дифференциация и интеграция.
44. Понятие организационной структуры. Виды организационных структур. Факторы, влияющие на выбор организационной структуры.
45. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, линейно-штабная организационные структуры. Достоинства и недостатки.
46. Матричная, сетевая, дивизиональная организационные структуры. Достоинства и недостатки.
47. Механистический и органический тип организации.
48. Сущность конфликта в организации, причины конфликта. Виды конфликтов и методы их разрешения.
49. Понятие социальной группы и групповой динамики. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
50. Формальные и неформальные группы, их характеристики, особенности и свойства.
51. Лидерство: определение, виды, их характеристика.
52. Характерологический подход или подход с позиции личностных качеств: теория «выдающегося человека», гендерный подход.
53. Трансформационное и харизматичное лидерство.
54. Поведенческий подход: теория X-Y руководства Д. МакГрегора, стили руководства по Р. Лайкерту.
55. Ситуационный подход: ситуационная модель руководства Ф. Фидлера, модель «путь - цель» Т. Митчела и Р. Хауса.
56. Ситуационный подход: модель жизненного цикла П. Херси и К. Бланшара, модель принятия решений руководителем Врума-Йеттона.
57. Трехфакторная модель руководства (М. Биркенбиль и Ф.Е. Фидлер).
58. Подход с точки зрения социального обмена: модель вертикальной двойственной связи, модель множественных связей Юкла, модель суперлидерства.
59. Понятие управленческого решения, требования к процедуре принятия решений. Коллективные методы принятия решений.
60. Этапы принятия рационального управленческого решения, их характеристика. Классификация управленческих решений.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Основы трудового законодательства»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Основной *целью* обучения по дисциплине «Основы трудового законодательства» является формирование у слушателей представления об базовых теоретических знаниях в области трудового права, выработке навыков правового анализа источников трудового права, использования основ трудового права в профессиональной деятельности.

*Задачи:*

- ознакомление слушателей с основными нормами трудового законодательства;
- обучение составлению трудового договора;
- выработка у слушателей навыков правового регулирования спорных ситуаций в трудовых отношениях и др.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

*Знать:*

нормы трудового законодательства, основные принципы трудового права, основания возникновения трудовых отношений, особенности правового регулирования трудовых отношений, правовой статус сторон трудового договора, особенности регулирования трудовых отношений с работниками отдельных категорий, основные понятия – рабочее время, нормы труда, заработная плата, дисциплинарная и материальная ответственность, гарантии и компенсации, индивидуальные и коллективные трудовые споры.

*Уметь:*

самостоятельно анализировать трудовые споры и находить правовые способы их регулирования, составлять трудовой договор и иные документы в сфере правового регулирования трудовых отношений, самостоятельно анализировать правовые источники, регулирующие трудовые отношения между работником и работодателем.

*Владеть:*

терминологической базой и знаниями, полученными в процессе обучения, специальными знаниями, необходимыми для судебного и арбитражного разбирательства трудовых споров.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы                              | Объем,<br>кол-во часов |
|---|------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                   | 40                     |
| Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | 22                     |
| Семинарские / практические занятия              | 18                     |
| Вид итогового контроля                          | Зачет                  |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| Название раздела/темы   | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)<br>(часов) | Семинарские / практические занятия<br>(часов) | Итого     |
|---|--|---|-----------|
| Предмет, метод и система трудового права                        | 2  | 2   | 4         |
| Источники трудового права                                       | 4  | 4   | 8         |
| Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора | 4  | 4   | 8         |
| Ответственность в сфере трудовых отношений                      | 4  | 4   | 8         |
| Защита трудовых прав работников                                 | 4  | 2   | 6         |
| Трудовые споры  | 4  | 2   | 6         |
| <b>Итого</b>  | <b>22</b>  | <b>18</b>                                     | <b>40</b> |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### *Тема 1. Предмет, метод и система трудового права*

Российский рынок труда на современном этапе. Государственная политика в сфере трудовых отношений. Трудовое право как одна из основных отраслей российского права. Понятие и значение принципов трудового права. Классификация принципов трудового права. Международно-правовые принципы трудового права. Содержание основных принципов трудового права. Понятие и виды функций трудового права. Регулятивная и охранительная функции трудового права. Содержание социальной, экономической и воспитательной функций трудового права.

##### *Тема 2. Источники трудового права*

Понятие и виды источников трудового права. Нормативно-правовые акты как источники трудового права. Конституция РФ, законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные подзаконные нормативно-правовые акты. Локальные нормативно-правовые акты и их отличительные признаки. Договоры как источники трудового права. Международные договоры и их виды. Акты социального партнерства. Договоры с персонифицированным содержанием.

Судебная практика как источник трудового права. Постановления Пленума Верховного суда РФ, постановления Конституционного суда РФ, решения Верховного суда РФ.

### *Тема 3. Правоотношения в сфере труда*

Классификация правоотношений в сфере труда. Понятие и элементы правоотношений в сфере труда. Субъекты правоотношений в сфере труда. Материальные и формальные условия правосубъектности. Виды юридических фактов в сфере общественного труда. Понятие и отличительные признаки трудового правоотношения. Стороны трудового правоотношения: работник и работодатель, их правосубъектность. Содержание трудового правоотношения. Классификация прав и обязанностей сторон трудового правоотношения. Коллективные трудовые правоотношения: понятие, виды, содержание, субъекты. Правосубъектность профсоюзов как субъектов коллективных трудовых правоотношений. Контрольно-надзорные и юрисдикционные трудовые правоотношения.

### *Тема 4. Содержание, порядок заключения и расторжения трудового договора*

Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора. Отдельные виды трудовых договоров. Случаи заключения срочного трудового договора. Понятие и виды изменения трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу. Перемещение. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Смена собственника имущества организации, изменение ее подведомственности, реорганизация.

Отстранение от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

### *Тема 5. Ответственность в сфере трудовых отношений*

Общая характеристика юридической ответственности в сфере трудовых отношений. Виды юридической ответственности в сфере труда. Дисциплинарная ответственность работника. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Понятие и состав дисциплинарного проступка. Меры дисциплинарной ответственности. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника: понятие, основания и условия привлечения. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Виды материальной ответственности работника и порядок привлечения. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работодателя, размер и порядок возмещения причиненного работнику ущерба. Административная, уголовная и гражданско-правовая ответственность работодателя.

#### *Тема 6. Защита трудовых прав работников*

Понятие защиты трудовых прав работников. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников. Формы и способы защиты трудовых прав работников.

Понятие государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы надзора и контроля. Государственный прокурорский надзор. Внутриведомственный государственный контроль. Федеральная инспекция труда, ее полномочия и порядок проведения проверок. Специализированные федеральные органы исполнительной власти по надзору в установленной сфере деятельности. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Функции и основные формы защиты профсоюзами прав и законных интересов работников. Понятие, основания и порядок осуществления самозащиты работниками своих трудовых прав. Гарантии работникам при осуществлении самозащиты своих трудовых прав.

#### *Тема 7. Трудовые споры*

Понятие и причины трудовых споров. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Коллективные трудовые споры. Субъекты коллективных трудовых споров. Возникновение коллективного трудового спора. Порядок урегулирования коллективных трудовых споров. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора трудовым арбитражем. Гарантии работникам, участвующим в разрешении коллективного трудового спора. Право на забастовку, порядок ее проведения и правовые последствия. Ограничение права на забастовку. Признание забастовки незаконной.

### **5. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
  - подготовке к практическим занятиям;
  - подготовке к рубежным контролям.
- Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Темы рефератов:**

1. Предмет и метод трудового права.
2. Система и источники российского трудового права.
3. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
4. Понятие, виды и особенности принятия локальных нормативных правовых актов в сфере труда.
5. Действие источников трудового права во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Принципы трудового права.
7. Понятие и виды правоотношений в сфере труда.
8. Понятие и элементы трудового правоотношения.
9. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
10. Работник как субъект трудового права.
11. Работодатель как субъект трудового права.
12. Профсоюзные и иные представительные органы работников как субъекты трудового права.
13. Понятие, принципы и формы социального партнерства.
14. Порядок ведения коллективных переговоров при заключении коллективного договора, соглашений.
15. Понятие и элементы коллективного договора.
16. Понятие, виды и элементы соглашений.
17. Понятие и формы занятости и трудоустройства.
18. Порядок трудоустройства граждан путем посредничества органов службы занятости.
19. Правовой статус безработного.
20. Понятие и содержание трудового договора.
21. Общий порядок заключения трудового договора.
22. Основания, порядок заключения и прекращения срочных трудовых договоров.
23. Защита персональных данных работника.
24. Понятие и виды переводов на другую работу.
25. Понятие перемещения, его отличие от перевода.
26. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
27. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).

28. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
29. Порядок увольнения работников в случаях ликвидации организации, прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем, сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
30. Увольнение работника по инициативе работодателя в порядке дисциплинарного взыскания.
31. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
32. Порядок оформления увольнения работников и производства расчета с ними.
33. Понятие и виды рабочего времени. Отличия сокращенного и неполного рабочего времени.
34. Сверхурочные работы, условия и порядок их проведения.
35. Виды режима рабочего времени: ненормированный рабочий день; гибкое рабочее время; суммированный учет рабочего времени; разделение рабочего дня на части.
36. Понятие и виды времени отдыха.
37. Понятие и классификация отпусков.
38. Ежегодные отпуска и порядок их предоставления.
39. Характеристика отпуска без сохранения заработной платы.
40. Понятие заработной платы (оплаты труда работников) и методы правового регулирования заработной платы.
41. Тарифные системы оплаты труда.
42. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы.
43. Понятие гарантийных выплат, их виды.
44. Профессиональная подготовка. Ученический договор
45. Понятие компенсационных и социальных выплат, их виды.
46. Понятие дисциплины труда и трудового распорядка.
47. Нормативные акты, регулирующие трудовой распорядок в организации (у работодателя - индивидуального предпринимателя).
48. Меры поощрения, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации: виды и порядок применения.
49. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Процедура наложения дисциплинарного взыскания.
50. Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

## **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.



## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Алавердов, А.Р. Управление человеческими ресурсами организации: учебник / А.Р. Алавердов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Университет «Синергия», 2017. - 681 с

2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др.; под ред. К.К. Гасанова. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 159 с.

3. Трудовое право: учебник в 2 т. / Е.М. Офман, Э.Л. Лещина, Н.В. Дулатова и др.; отв. ред. Е.М. Офман, Э.Л. Лещина. - Москва: Прометей, 2017. - Т. 1. Часть общая. - 288 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Никульченкова, Е.В. Трудовое право: учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольпяпина; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - Ч. 1. - 78 с.

2. Никульченкова, Е.В. Трудовое право: учебно-методическое пособие / Е.В. Никульченкова, И.Ю. Гольпяпина; Федеральное агентство железнодорожного транспорта, Омский государственный университет путей сообщения (ОМГУПС). - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - Ч. 2. - 119 с.

3. Управление в социальной работе: учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2018. - 300 с.

#### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал (материалы по различным социальным и гуманитарным предметам) - <http://www.humanities.edu.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

### **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **7. Вопросы к зачету**

1. Трудовые отношения - основа предмета трудового права России.
2. Сформулируйте отраслевые принципы трудового права.
3. Определите принципы отдельных институтов трудового права.
4. Определите иерархию источников трудового права России.
5. Какова система источников трудового права России?
6. Работник и работодатель как основные субъекты трудового права
7. Профессиональные союзы и объединения работодателей как субъекты трудового права.
8. Понятие правоотношений в сфере трудового права.
9. Понятие трудового правоотношения.
10. Понятие социального партнерства в сфере труда.
11. Виды социально – партнерских соглашений.
12. Понятие занятости и занятые.
13. Правовой статус безработного.
14. Отличие трудового договора от гражданско – правового договора, связанного с трудом.
15. Обязательные условия трудового договора.
16. Классификация переводов на другую работу.
17. «Прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение работника».
18. Правовые последствия незаконных переводов и увольнения работников.
19. Понятие персональных данных работника и их виды.
20. Обязанности работодателя по хранению и передаче персональных данных.
21. Понятие и виды рабочего времени.
22. Режим и учет рабочего времени.
23. Понятие и виды времени отдыха.
24. Право работника на ежегодный оплачиваемый отпуск.
25. Понятие заработной платы. Отличие заработной платы от гарантийных и компенсационных выплат.
26. Установление заработной платы.
27. Понятие гарантий и компенсаций.
28. Виды гарантий и компенсаций.
29. Меры поощрения за успехи в труде.
30. Дисциплинарная ответственность работников.
31. Институт охраны труда.
32. Организация охраны труда.
33. Отличие материальной ответственности сторон трудового договора от гражданско-правовой ответственности.
34. Условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
35. Понятие и классификация трудовых споров.
36. Органы по рассмотрению и разрешению трудовых споров.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Документационное обеспечение управления»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целью* освоения дисциплины является приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков в области кадрового менеджмента и системы документационного обеспечения кадровых служб, ознакомление с документами, используемыми в управлении персоналом организации, получение практических навыков по созданию и обработке этих документов.

*Задачами* изучения дисциплины являются:

- сформировать у слушателей четкое представление о необходимости и роли кадрового документирования в организации работы фирм и предприятий любых форм собственности
- обеспечить глубокое усвоение сущности процессов делопроизводства по личному составу
- овладеть методикой разработки всех видов кадровых документов и их правильного оформления
- ориентироваться в ситуациях, требующих издания соответствующих кадровых документов.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате обучения слушатели должны:

*Знать:*

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

*Уметь:*

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;

- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

*Владеть:*

- принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность
- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
- современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями)

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы                              | Объем,<br>кол-во часов |
|---|------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                   | 40                     |
| Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | 22                     |
| Семинарские / практические занятия              | 18                     |
| Вид итогового контроля                          | Зачет                  |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| Название раздела/темы  | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов) | Семинарские / практические занятия (часов) | Итого |
|--|---|--|-------|
| Виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению.                             | 2   | 2  | 4     |
| Системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по кадрам. | 4   | 2  | 6     |
| Порядок работы с унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда.   | 4   | 2  | 6     |
| . Оформление документации, сопровождающей прием на работу в организацию.                   | 2   | 4  | 6     |
| Оформление документации, сопровождающей движение и использование персонала организации.    | 4   | 2  | 6     |
| Оформление прекращения действия трудового договора с работником.                           | 2   | 2  | 4     |
| Структура, назначение и порядок разработки локальных                                       | 2   | 2  | 4     |

|  |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
| нормативных актов по управлению персоналом организации |           |           |           |
| Унификация форм кадровых документов в организации.     | 2         | 2         | 4         |
| <b>Итого</b>   | <b>22</b> | <b>18</b> | <b>40</b> |

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

*Тема 1. Виды кадровой документации и общие требования к ее оформлению.*

Цели и задачи изучения дисциплины «Документационное обеспечение управления персоналом», специфика курса (практико-ориентированный характер), методические рекомендации к изучению дисциплины, требования к знаниям, умениям и навыкам, формы контроля. Понятие «документационное обеспечение управления персоналом». Классификация документов по управлению персоналом в организации. Типы, структура и назначение документов, создаваемых и функционирующих в системе управления персоналом организации. Требования к оформлению кадровых документов, содержащиеся в Трудовом, Гражданском и Налоговом кодексах РФ, в федеральных законах, в постановлениях министерств и ведомств, в государственных Инструкциях, в ГОСТ 6.30-2003 и других нормативных документах.

Общероссийские классификаторы: ОКАТО, ОКСО, ОКУД, ОКИН, ОКПДТР и др. Рекомендации по составлению текстов деловых документов. Использование электронной цифровой подписи в документации по кадрам.

Роль и задачи кадрового делопроизводства в рационализации деятельности по управлению персоналом организации.

*Тема 2. Системы организационно-распорядительной и информационно-справочной документации по кадрам.*

Фиксация (описание) локальных правил, норм, положений, определяющих статус организации, ее структуру, штатную численность и должностной состав, компетенции должностных лиц и структурных подразделений, функциональное содержание деятельности организации в целом, ее подразделений и работников, их права, обязанности, ответственность и др., в организационно-распорядительных документах организации.

Структура, назначение, порядок разработки, согласования и утверждения Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о персонале, Положения о структурном подразделении, Должностной инструкции. Штатное расписание как первичный учетный документ по учету кадров. Ознакомление работников с локальными нормативными актами организации.

Виды и назначение информационно-справочной документации по кадрам. Порядок оформления, основные реквизиты и правоприменительная практика использования докладных, служебных и объяснительных записок, представлений, предложений, заявлений, актов, справок и др. в качестве оснований для принятий решений в сфере управления персоналом организации.

*Тема 3. Порядок работы с унифицированными формами первичной учетной*

*документации по учету труда.*

Понятие «унифицированная форма документа» и «первичный учетный документ». Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты». Общие правила, структура, реквизиты и стандартный порядок заполнения унифицированных форм первичной учетной документации, применяемой для оформления и учета всех лиц, принимаемых в организацию на работу по трудовому договору (контракту).

Порядок внесения изменений в унифицированные формы документов по учету труда. Общие практические приемы оформления унифицированных форм первичной учетной документации (№Т-1 — Т-11а).

*Тема 4. Оформление документации, сопровождающей прием на работу в организацию.*

Документы, предъявляемые при приеме на работу. Документооборот, образующийся при поиске, отборе, оценке кандидатов при приеме на работу, при проведении собеседования. Проверка подлинности документов, предъявляемых соискателями при приеме на работу. Признаки подделки документов. Интеллектуальный и материальный виды подлога. Персональные данные работников: момент возникновения субъекта персональных данных. Этапы оформления трудовых отношений: оценка деловых качеств потенциального работника; ознакомление с документами, предъявляемыми при приеме на работу, с целью сбора первичных персональных данных; ознакомление будущего работника с действующими у работодателя локальными нормативными актами, коллективным договором; заключение трудового договора с работником; оформление приказа о приеме на работу по форме Т-1 (Т-1а); присвоение новому работнику табельного номера; оформление личной карточки Т-2 (Т-2ГС, Т-4); внесение записи в трудовую книжку работника; формирование личного дела работника.

Порядок, обязательные правила и практика оформления документов, сопровождающих прием на работу. Правила заполнения, ведения и хранения трудовых книжек.

Документирование процедуры отбора персонала: разработка анкеты, рекомендательного письма, бланка для фиксации результатов устного или телефонного интервью, вопросника для проведения интервью, профиля должности, квалификационной характеристики и др. Особенности оформления приема на работу с испытательным сроком.

*Тема 5. Оформление документации, сопровождающей движение и использование персонала организации.*

Порядок, обязательные правила и практика оформления документов, сопровождающих перевод работников на другую работу: заполнение унифицированных форм № Т-5 «Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу», № Т-5а «Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую

работу», виды и порядок разработки оснований к приказам о переводе. Оформление изменений к трудовому договору. Внесение записи о переводе в трудовую книжку и личную карточку работника. Особенности документирования перевода работника на другую работу по состоянию здоровья.

Виды отпусков. Предоставление отпусков штатным сотрудникам, внешним и внутренним совместителям. Разработка и утверждение графика отпусков работников организации. Оформление первичной учетной документации, связанной с отпуском. Документация при оформлении учебного отпуска. Оформление отпусков без сохранения заработной платы. Оформление отзыва из отпуска.

Понятие, виды и предельные сроки служебных командировок. Документирование направления работников в служебные командировки, заполнение унифицированных форм. Документирование внесения изменений в командировочные бумаги. Форма и порядок ведения журнала учета работников, выбывающих в командировки из организации, и журнала учета работников, прибывающих в командировки в организацию.

Оформление поощрения работников: виды трудовых поощрений, порядок разработки представления на поощрение, заполнение унифицированных форм, внесение записей в трудовую книжку и личную карточку Т-2. Оформление дисциплинарных взысканий.

## *Тема 6. Оформление прекращения действия трудового договора с работником.*

Понятия «прекращение трудового договора», «расторжение трудового договора», «увольнение».

Общие правила документационного сопровождения прекращения трудового договора. Оформление документации, сопровождающей прекращение действия трудового договора с работником: виды и порядок разработки оснований к приказам об увольнении, заполнение унифицированных форм.

Состав документации, оформляемой при прекращении действия трудового договора: по инициативе работника; по инициативе работодателя; по соглашению сторон. Этапы прекращения действия трудового договора по инициативе работодателя: при ликвидации организации, при сокращении численности или штата, при окончании срока действия трудового договора, заключенного на определенный срок или на время выполнения определенной работы, на сезон, и др.. Сопровождающие документы: форма уведомления работника о расторжении срочного трудового договора; форма заявления работника о выдаче копий документов, связанных с работой; форма предупреждения работника о предстоящем увольнении; форма согласия работника на расторжение трудового договора; форма акта о предупреждении работника о предстоящем увольнении и др. Особенности оформления документов при прекращении трудового договора по причине несоответствия работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

Особенности оформления документов при прекращении трудового договора

по причине несоответствия работника выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением.

*Тема 7. Структура, назначение и порядок разработки локальных нормативных актов по управлению персоналом организации*

Понятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Требования государственных стандартов к оформлению управленческой документации.

Порядок разработки проекта локального нормативного акта, согласование, утверждение и введение в действие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

Состав документов, сопровождающих разработку и внедрение процедур регулирования трудовых отношений. Структура и назначение локальных нормативных актов в сфере управления персоналом организации: Положение о найме персонала, Положение об адаптации персонала, Положение о деловой оценке персонала, Положение об аттестации персонала, Положение об обучении персонала, Положение об оплате труда и пр.

Оформление приложений к локальным нормативным актам, содержащим нормы трудового права. Требования к оформлению и примеры документов, обеспечивающих документооборот при проведении мероприятий по найму персонала, деловой оценке, адаптации, аттестации, планированию карьеры, служебно-профессиональному продвижению персонала, мотивации и стимулированию персонала, подбору и расстановке персонала, управлению конфликтами и трудовыми спорами, управлению безопасностью персонала и охраной труда, оценке условий труда, организации работы с кадровым резервом, обучению и развитию персонала и другим процессам работы с персоналом по всему циклу кадровой работы в организации.

*Тема 8. Унификация форм кадровых документов в организации.*

Номенклатура дел и архивное хранение документов службы управления. Внутренняя унификация форм документов, создаваемых и функционирующих в делопроизводстве службы управления персоналом организации: обеспечение единства внутренних правил выполнения и оформления кадровых документов, оптимизация количества и объема документов по кадрам. Разработка альбома и табеля типовых форм кадровых документов организации. Систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в делопроизводстве службы управления персоналом, сроки их хранения. Обеспечение комплексного учета и быстрого поиска документов, организация дифференцированного доступа к кадровым документам. Обеспечение сохранности документов. Требования Федерального закона «Об архивном деле» и Основных правил работы архивов организаций.

## **5. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей**



СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

### **Темы рефератов:**

1. Нормативная основа процесса документирования управления персоналом.
2. Организационные кадровые документы: состав, содержание, порядок подготовки и оформления.
3. Должностная инструкция как организационный кадровый документ.
4. Положение о структурном подразделении как организационный кадровый документ.
5. Документирование процесса увольнения сотрудников.
6. Документирование процесса откомандирования персонала.
7. Состав и виды кадровой документации.
8. Аутсорсинг и аутстаффинг персонала: практика применения.
- Документирование процесса предоставления отпусков.
9. Документирование процесса оформления трудовых отношений.
10. Трудовой договор и трудовое соглашение: понятие, форма, процедура оформления и заключения.
11. Современные программные продукты для служб управления персоналом: общая характеристика.
12. Систематизация и оперативное хранение документов по личному составу.
13. Регистрация и контроль исполнения документов по управлению персоналом.
14. Больничный лист: понятие, правовая основа предоставления, особенности оформления и оплаты.
15. Инструктаж по технике безопасности: понятие, правовая основа проведения, основные виды и особенности документального оформления.
16. Унифицированные документы по личному составу: понятие, виды,

содержание, порядок заполнения.

17. Документы по учету кадров: понятие, формы, порядок заполнения и ведения.

18. Трудовая книжка: оформление и ведение.

19. Документирование процесса ротации персонала.

20. Документирование процесса адаптации, мотивации, тренинга и контроллинга персонала.

21. Информационно-справочные документы по кадрам: понятие, виды, порядок подготовки и оформления.

22. Служба управления персоналом в организациях различных форм собственности: задачи, функции, структура.

23. Документирование деятельности по управлению персоналом за рубежом.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Лукаш, Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса: учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 202 с.

2. Оксинайд, К.Э. Управление социальным развитием организации: учебное пособие / К.Э. Оксинайд. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 182 с.

3. Правовое обеспечение социальной работы: учебник / под ред. О.Г. Прохоровой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 253 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Балибардина Г.И. Документоведение и документационное обеспечение управления: Учебно-методическое пособие. - Волгоград: Изд-во ВолГУ, 2002. - 77 с. <http://window.edu.ru/resource/731/25731>

2. Семенов А. К., Набоков В. И. Организационное поведение: учебник - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2018

3. Фионова Л.Р. Документационное обеспечение управления государственной службой: Учебник. - Пенза: Изд-во ПГУ, 2012. - 130 с.

#### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал (материалы по различным социальным и гуманитарным предметам) - <http://www.humanities.edu.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека

## **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **7. Вопросы к зачету**

1. Документирование кадровой деятельности на современном этапе: общая характеристика.
2. Заполнение трудовых книжек: внесение сведений об изменении и прекращении трудового договора.
3. Документы по рекрутингу персонала: понятие, виды, общая характеристика.
4. Личная карточка как обязательный документ по учету кадров: понятие, процедура заполнения.
5. Положение о службе охраны труда, инструкции по охране труда: понятие, структура, процедура разработки и утверждения.
6. Приказы по движению кадров: понятие, виды, содержание.
7. Понятие и виды документов в сфере управления персоналом.
8. Ученический договор: понятие, виды, форма, содержание.
9. Положение о персонале и коллективный договор: понятие, критерии сходства, структура, процедура разработки и утверждения.
10. Документирование процесса проведения аттестации.
11. Отчетные документы по движению кадров: понятие, виды, структура, процедура разработки и утверждения.
12. Документирование процедуры изменения трудового договора.
13. Документы по учету кадров: понятие, виды, структура, процедура оформления.
14. Документирование процесса применения к работнику поощрений и дисциплинарных взысканий.
15. Должностная инструкция: понятие, структура, процедура разработки, утверждения.
16. Систематизация документов по управлению персоналом, оперативное хранение. Экспертиза ценности документации, подготовка дел к передаче в архив.
17. Унифицированные формы документов по управлению персоналом: понятие, виды, общая характеристика.
18. Штатное расписание: структура, процедура разработки, утверждения, внесения изменений и дополнений.
19. Учет и хранение трудовых книжек и вкладышей к ним.
20. Документы по движению кадров: состав, общая характеристика.

21. Современные информационные системы по управлению персоналом: общая характеристика.

22. Нормативная основа процесса документирования управления персоналом.

23. Оформление и ведение трудовых книжек и вкладышей к ним: общая характеристика.

24. Документы к приказам по движению кадров: понятие, виды, общая характеристика.

25. Регистрация и индексация документации по управлению персоналом, контроль исполнения.

26. Организационно-управленческая документация в сфере управления персоналом: виды, краткая характеристика.

27. Документирование процесса прекращения трудовых отношений с работником.

28. Заполнение трудовых книжек: внесение сведений о работнике, выполняемой работе, поощрениях.

29. Правила внутреннего распорядка организации: понятие, структура, процедура разработки.

30. Документирование процесса откомандирования работников.

31. Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору: понятие, содержание, процедура заключения.

32. Положение о структурном подразделении: понятие, процедура разработки, утверждения.

33. Справочно-информативные документы по управлению персоналом: понятие, виды, общая характеристика.

34. Служба управления персоналом: структура, задачи, функции. Общая характеристика Положения о службе управления персоналом.

35. Документы по рекрутингу персонала, формируемые на этапе отбора персонала.

36. Документы по рекрутингу персонала, формируемые на этапе поиска персонала

37. Документирование процесса предоставления отпусков.

38. Документы по охране труда: понятие, виды, процедура разработки и применения.

39. Аттестация рабочего места: понятие, правовая основа для проведения, особенности документооборота.

40. Пособие по временной нетрудоспособности и по беременности и родам: понятие, особенности оформления и выплаты.

41. Пенсии: понятие, виды, особенности документооборота при оформлении работодателем.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Основы аудита и аудиторской деятельности»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цель* изучения дисциплины – формирование у слушателей системных знаний концептуальных и правовых основ аудита и оказания сопутствующих аудиту услуг и использования результатов аудита в профессиональной практике.

*Задачи* дисциплины:

- дать представление о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России; классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- развить навыки работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- раскрыть нормы профессиональной этики аудиторов;
- дать представление об аудиторских доказательствах, методах их получения, и документирования, порядке оформления результатов аудита финансовой отчетности и сопутствующих аудиту услуг.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

*Знать:*

- основные концепции и подходы аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг;
- правовые основы осуществления аудиторской деятельности и нормы стандартов аудиторской деятельности;
- основы планирования, организации и аудиторской проверки;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- правила оформления результатов аудита и оказания сопутствующих услуг.

*Уметь:*

- использовать и интерпретировать результаты проведения аудита в профессиональной деятельности;
- планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку финансовой бухгалтерской отчетности и отдельных разделов бухгалтерского учета;

– использовать в профессиональной деятельности теоретические и нормативные основы аудиторской деятельности;

– использовать правила стандартов аудиторской деятельности.

*Владеть:*

– основными категориями и концепциями аудита и финансового контроля;

– методологией и основными приемами аудита;

– навыками работы с аудиторскими доказательствами;

– аналитическими процедурами внутреннего аудита;

– способами обобщения результатов аудита (сопутствующих аудиту услуг), формирования аудиторских отчетов.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы                              | Объем,<br>кол-во часов |
|---|------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                   | 24                     |
| Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | 10                     |
| Семинарские / практические занятия              | 14                     |
| Вид итогового контроля                          | Зачет                  |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| Название раздела/темы   | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов) | Семинарские / практические занятия (часов) | Итого     |
|---|---|--|-----------|
| Аудиторская деятельность: понятие, цели и задачи                | 1   | 2  | 3         |
| Правовые и организационные основы аудиторской деятельности в РФ | 1   | 2  | 3         |
| Стандарты аудиторской деятельности                              | 2   | 2  | 4         |
| Подготовка и планирование аудиторской проверки                  | 2   | 2  | 4         |
| Методика проведения аудиторской проверки                        | 2   | 2  | 4         |
| Аудиторское заключение  | 2   | 4  | 6         |
| <b>Итого</b>  | <b>10</b>   | <b>14</b>                                  | <b>24</b> |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

*Тема 1. Аудиторская деятельность: понятие, цели и задачи*

Система финансового контроля в РФ: государственный финансовый контроль, общественный контроль, аудит. Аудиторская деятельность: сущность, цель и задачи. Понятие, цель, основные принципы и значение аудита. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Общие основы концепции аудита.

Виды аудита и аудиторских услуг. Виды аудита: обязательный и инициативный; финансовый, аудит на соответствие и операционный; внутренний и внешний.

Критерии для проведения обязательного аудита. Ответственность экономических субъектов за уклонение от обязательного аудита. Направления аудиторских проверок. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Виды услуг, сопутствующих аудиту: обзорные проверки, согласованные процедуры, компиляция финансовой информации. Уровни уверенности аудита и сопутствующих аудиту услуг. Прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.

## *Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности в РФ*

Нормативное регулирование и организация аудиторской деятельности. Организационно-правовая структура аудиторской деятельности в России: аудитор, аудиторская организация, уполномоченный федеральный орган государственного регулирования аудиторской деятельности; саморегулируемые организации аудиторов. Правовой статус аудиторской организации и аудитора - права и обязанности. Права и обязанности аудируемых лиц и (или) лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Кодекс профессиональной этики аудиторов: содержание норм, порядок разработки и применения. Порядок аттестации на право осуществления аудиторской деятельности и выдачи квалификационного аттестата аудитора, аннулирование. Организационная структура уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности и его функции.

Требования, предъявляемые к членам саморегулируемой организации (СРО) аудиторов. Основные функции, права и обязанности СРО аудиторов. Меры дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО. Источники формирования имущества СРО аудиторов и обеспечение имущественной ответственности перед потребителями аудиторских услуг. Контроль за исполнением требований действующего законодательства СРО аудиторов. Ответственность СРО аудиторов. Качество аудита, внешний и внутренний контроль качества – организация, этапы, принципы и процедуры. Ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, ее содержание, порядок и сроки представления. Ответственность аудиторских организаций и аудиторов за нарушение действующего законодательства.

## *Тема 3. Стандарты аудиторской деятельности*

Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности. Классификация, структура, порядок разработки и применения международных стандартов аудита (МСА). Федеральные стандарты аудиторской деятельности: перечень, структура, порядок разработки, утверждения и применения.

Стандарты аудиторской деятельности СРО аудиторов. Внутренние стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

#### *Тема 4. Подготовка и планирование аудиторской проверки*

Понятие и назначение оферты. Согласование условий проведения аудита. Форма и содержание письма о проведении аудита. Цель планирования аудита. Планирование и программа аудита – содержание, порядок подготовки. Изменения в общем плане и программе аудита. Понятие существенности и риска в аудите, их взаимосвязь. Понятие существенной информации. Качественные и количественные искажения. Уровень существенности: понятие, методы оценки. Точечные и диапазонные значения уровня существенности. Использование существенности при определении характера, сроков проведения и объема аудиторских процедур, оценке последствий искажений. Модель аудиторского риска. Составляющие аудиторского риска: неотъемлемый риск, риск средств контроля, риск необнаружения. Сущность терминов: система бухгалтерского учета, система внутреннего контроля, контрольная среда, процедуры контроля. Способы оценки аудиторского риска и его компонентов. Оценка системы внутреннего контроля. Оценка эффективности системы бухгалтерского учета. Средства контроля. Оценка надежности контрольной среды и средств контроля клиента. Взаимосвязь компонентов аудиторского риска. Способы снижения аудиторского риска. Договор на проведение аудита – договор на возмездное оказание услуг. Особенности его заключения: порядок исполнения договора; оплата услуг; последствия невозможности достижения результата работ; обязательства сторон при одностороннем отказе от исполнения договора. Сроки обнаружения ненадлежащего качества результата работы.

#### *Тема 5. Методика проведения аудиторской проверки*

Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок. Классификация методик проведения аудита. Четыре подхода к разработке методик аудита: бухгалтерский; юридический; специальный; отраслевой. Два комплекса работ при проведении аудита: 1) проверка учредительных документов, хозяйственных договоров, приказа по учетной политике, бухгалтерской отчетности, системы внутреннего контроля; 2) проверка всех разделов и счетов бухгалтерского учета.

Аудиторская выборка. Основные понятия: аудиторская выборка; ошибка; генеральная совокупность; элементы выборки; статистический подход к выборочной проверке; стратификация; допустимая ошибка; ожидаемая ошибка; риск выборки и т.д. Требования, предъявляемые к построению аудиторской выборки. Методы определения объема выборки: по оценке влияния определенных факторов; по оценке риска выборки, ожидаемой и допустимой степени отклонений; метод определения числа элементов выборки, имеющих сальдо; метод определения числа элементов выборки, имеющих обороты по счетам. Сущность методов отбора элементов выборки: случайный отбор; метод стоимостной и количественной выборки по интервалам. Невероятностные методы



выборки: блочный отбор; беспорядочный отбор; оценочные методы. Достоинства и недостатки невероятных методов. Анализ результатов выборочного исследования. Определение полной прогнозной ошибки. Аудиторские доказательства и документы. Понятие аудиторских доказательств. Тесты средств внутреннего контроля и процедуры проверки по существу. Формы процедур проверки по существу: детальные тесты и аналитические процедуры. Аудиторские доказательства достаточные и надлежащего характера. Надежность и убедительность аудиторских доказательств. Процедуры получения аудиторских доказательств: инспектирование, наблюдение, запрос, подтверждение, пересчет и аналитические процедуры. Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Использование результатов работы внутреннего аудита. Использование результатов работы другого аудитора.

Особенности первой проверки аудируемого лица. Понятие аудиторской документации, форма и содержание рабочих документов аудитора. Конфиденциальность, сохранность рабочих документов и право собственности на них. Обязанности аудитора по рассмотрению ошибок и недобросовестных действий в ходе аудита. Информирование о результатах аудита. Особенности проведения аудита и сопутствующих услуг с использованием информационных технологий.

#### *Тема 6. Аудиторское заключение*

Понятие аудиторского заключения. Порядок подготовки аудиторского заключения. Его элементы и содержание. Немодифицированное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности. Условия, при которых аудитор должен выразить модифицированное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности. Формы модифицированного мнения в зависимости от суждения аудитора о характере обстоятельств, ставших причиной выражения модифицированного мнения и степени распространения их влияния на бухгалтерскую (финансовую) отчетность: мнение с оговоркой, отрицательное мнение, отказ от выражения мнения. События после отчетной даты. Требования к форме и содержанию дополнительной информации, включаемой в часть аудиторского заключения, привлекающую внимание заинтересованных пользователей. Пользователи материалов аудиторских заключений. Порядок представления аудиторских заключений. Особенности подготовки отчета по результатам обзорной проверки. Отчет о фактах, отмеченных при проведении согласованных процедур. Подготовка отчета о выполнении компиляции финансовой информации.

### **5. Организация самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем,



вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Темы рефератов**

1. Система финансового контроля в РФ. Аудиторская деятельность: сущность, цель и задачи, принципы, отличительные черты
2. Общие основы и концепции аудита. Виды аудита и аудиторских услуг.
3. Обязательный аудит: критерии для проведения обязательного аудита, ответственность за уклонение от обязательного аудита.
4. Направления аудиторских проверок. Виды услуг, сопутствующих аудиту: обзорные проверки, согласованные процедуры, компиляция финансовой информации.
5. Уровни уверенности аудита и сопутствующих аудиту услуг. Прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.
6. Правовой статус аудиторской организации и аудитора, аудируемых лиц и (или) лиц, заключивших договор оказания аудиторских услуг
7. Независимость аудиторов, аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Кодекс профессиональной этики аудиторов
8. Порядок аттестации на право осуществления аудиторской деятельности и выдачи квалификационного аттестата аудитора, аннулирование.
9. Организационная структура уполномоченного федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности и его функции.
10. Основы деятельности саморегулируемой организации (СРО) аудиторов
11. Качество аудита, внешний и внутренний контроль качества – организация, этапы, принципы и процедуры.
12. Отчетность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов, ее содержание, порядок и сроки представления.
13. Ответственность аудиторских организаций и аудиторов за нарушение действующего законодательства.
14. Модель аудиторского риска. Взаимосвязь компонентов аудиторского риска. Способы снижения аудиторского риска.
15. Договор на проведение аудита – договор на возмездное оказание услуг.
16. Немодифицированное мнение о достоверности бухгалтерской отчетности: условия, формы модифицированного мнения.

### **Контроль самостоятельной работы**



Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2017. - 288 с.
2. Рогуленко, Т.М. Основы аудита: учебник / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева. - 5-е изд., стереотип. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 508 с.
3. Финансы : учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2017. - 383 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2017. - 370 с.
2. Потоцкая, Н.Г. Ревизия и контроль: практикум: учебное пособие / Н.Г. Потоцкая. - Минск: РИПО, 2018. - 188 с.
3. Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 151 с.

#### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал (материалы по различным социальным и гуманитарным предметам) - <http://www.humanities.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

### **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

### **Тестовые задания**

1. *Аудит – это:*

- а) независимая проверка бухгалтерской финансовой отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности;
- б) независимая проверка бухгалтерской финансовой отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности и деятельность по оказанию сопутствующих аудиту услуг;
- в) контрольно-ревизионная деятельность;
- г) налоговое и бухгалтерское консультирование;

2. *К сопутствующим аудиту услугам относятся:*

- а) выполнение согласованных процедур в отношении финансовой информации;
- б) исследование ожидаемой финансовой информации;
- в) проверка исполнения субъектом определенных аспектов контрактных договоренностей;
- г) компиляция финансовой информации;
- д) обзорная проверка финансовой бухгалтерской отчетности.

3. *Аудитор завершил выборочную проверку бухгалтерской документации и оценил общую прогнозируемую ошибку в сумме 6 800 тыс. руб. Уровень существенности составил 6 750 тыс. руб. Каковы выводы аудитора?*

- а) аудитор должен подтвердить достоверность финансовой информации во всех существенных отношениях;
- б) у аудитора нет оснований для подтверждения достоверности финансовой информации во всех существенных отношениях;
- в) аудитор должен провести дополнительные аудиторские процедуры, а также принять во внимание качественные искажения для снижения аудиторского риска;
- г) аудитор должен потребовать от руководства аудируемого лица внесения поправок в финансовую (бухгалтерскую) отчетность до подписания аудиторского заключения.

4. *Внутренний контроль - это:*

- а) Совокупность принимаемых мер по контролю за операциями с денежными средствами или иным имуществом
- б) Деятельность организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, по выявлению операций, подлежащих обязательному контролю, и иных операций с денежными средствами или иным имуществом, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, и финансированием терроризма
- в) Совокупность принимаемых уполномоченным органом мер по контролю за операциями с денежными средствами или иным имуществом на основании информации, представляемой ему организациями, осуществляющими такие операции, также по проверке этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. *Аудиторские доказательства более убедительны, если:*

- а) они получены из различных источников, обладают различным

содержанием и при этом не противоречат друг другу;

б) аудиторские доказательства получены из внешних источников (от третьих лиц);

в) аудиторские доказательства собраны непосредственно аудитором;

г) аудиторские доказательства собраны в форме документов и письменных заявлений.

6. *Аудиторский риск на этапе планирования определен 10 %. Это означает:*

а) риск, что аудиторские процедуры не позволят аудитору обнаружить существенные искажения в бухгалтерском учете аудируемого лица, составляет 10 %;

б) риск подверженности существенным искажениям остатков по счетам бухгалтерского учета составляет 10%, если допустить, что средства внутреннего контроля отсутствуют;

в) риск выражения аудитором ошибочного мнения о финансовой отчетности составляет 10%;

г) риск того, что система бухгалтерского учета и система внутреннего контроля своевременно не обнаружат, не предотвратят и не исправят искажения существенного характера с вероятностью 10%.

7. *Нормы кодекса этики являются обязательными к применению для:*

а) аудиторских организаций и аудируемых лиц

б) аудиторских организаций

в) аудиторов

г) аудируемых лиц

д) аудиторских организаций, аудиторов

8. *Аудиторы выполнили аудиторские процедуры в отношении кредиторской*

задолженности организации. Укажите вид аудиторских услуг:

а) выполнена компиляция финансовой информации;

б) выполнены согласованные процедуры;

в) выполнена обзорная проверка;

9. *Обязательному аудиту подлежит бухгалтерская финансовая отчетность за 2017 год следующих организаций:*

а) АО «Квазар», годовая выручка которого (без НДС) за 2017 год составила 500 млн..

руб., а сумма активов на конец 2015 года – 60 млн.. руб.; б) ООО «Русские самоцветы», годовая выручка которого (без НДС) за 2017 год

составила 200 млн.. руб., а сумма активов на конец 2015 года – 40 млн.. руб.;

в) негосударственный Пенсионный фонд;

г) некоммерческое партнерство «Аудиторская палата России»;

д) бюджетные учреждения.

10. *Принципы осуществления внешнего контроля качества работы аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и требования к организации указанного контроля устанавливаются:*

- а) стандартами саморегулируемых организаций
- б) Федеральными стандартами аудиторской деятельности
- в) уполномоченным федеральным органом по контролю и надзору

## 7. Вопросы к зачету

1. Нормативно-законодательное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
2. Понятие аудиторской деятельности. Аудит: понятие, цель, основные принципы, значение. Прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги.
3. Сопутствующие аудиту услуги: виды, уровни уверенности, отчеты
4. Понятие и концепции аудита.
5. Методологические проблемы аудита и пути их решения
6. Государственный финансовый контроль в России.
7. Отличительные особенности ревизии, контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы.
8. Обязательный аудит.
9. Организация аудиторской деятельности в РФ.
10. Государственное регулирование аудиторской деятельности в РФ.
11. Саморегулируемая организация auditors.
12. Стандарты аудиторской деятельности: понятие, классификация, порядок применения.
13. Кодекс этики auditors России.
14. Аттестация auditors. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата auditors.
15. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального auditors.
16. Права и обязанности auditorsемого лица, лица, заключившего договор оказания аудиторских услуг.
17. Независимость аудиторских организаций, auditors.
18. Согласование условий работы auditors.
19. Планирование аудиторской проверки.
20. Содержание и порядок составления общего плана и программы аудита.
21. Понятие существенности в аудите. Методы определения уровня существенности. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском.
22. Понятие и оценка аудиторского риска. Компоненты аудиторского риска
23. Документирование аудита.
24. Аудиторские доказательства (понятие; требования, предъявляемые к аудиторским доказательствам; факторы, влияющие на их надежность; процедуры получения аудиторских доказательств).
25. Аудиторская выборка: понятие, методы построения, риск ошибки auditors.
26. Методика проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.
27. Действия auditors в результате выявления в ходе аудита

мошенничества и ошибок.

28. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.

29. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов и СРО.

30. Ответственность аудиторских организаций и аудиторов. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций и аудиторов.

31. Понятие, элементы и виды аудиторских заключений. Порядок представления аудиторского заключения.

32. Немодифицированное аудиторское заключение.

33. Модифицированное мнение в аудиторском заключении. Формы модифицированного аудиторского заключения

34. Специальные аудиторские задания.

35. Понятие и методика налогового аудита.

36. Принципы и процедуры внутреннего контроля качества работы в целях противодействия коррупции в аудиторских организациях.

37. Технология и методика проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля

38. Особенности организации внутреннего аудита на предприятии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Налоги и налогообложение»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

*Цель* изучения дисциплины - формирование теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, принципов и закономерностей применения налогов и сборов, а также привитие практических навыков исчисления и уплаты налогов и сборов в различных уровнях бюджетной системы РФ.

*Задачи* дисциплины:

- ознакомление с основными положениями теории налогов, получение представления об эволюции налогообложения в России на различных этапах ее исторического развития;
- раскрытие основ организации налоговой системы в Российской Федерации;
- обучение применению нормативно-правовых актов по регулированию налогообложения при расчетах налоговой базы различных налогов в конкретных ситуациях;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей, на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- способность вести расчеты по налоговому планированию;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность.

### 2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

*Знать:*

- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

*Уметь:*



- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

*Владеть:*

- современными методиками расчета и анализа налоговых платежей на корпоративном уровне.
- методикой расчета платежей по налогам и сборам, страховым взносам;
- общепринятыми правилами ведения учета расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы                              | Объем, кол-во часов |
|---|---------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                   | 40                  |
| Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | 22                  |
| Семинарские / практические занятия              | 18                  |
| Вид итогового контроля                          | Зачет               |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| Название раздела/темы   | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов) | Семинарские / практические занятия (часов) | Итого     |
|---|---|--|-----------|
| Экономическая сущность налогов и основы налогообложения   | 4   | 2  | 6         |
| Налоговая политика и налоговая система РФ   | 2   | 4  | 6         |
| Права, обязанность и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов. Налоговый контроль | 4   | 4  | 8         |
| Налогообложение юридических лиц   | 4   | 2  | 6         |
| Налогообложение физических лиц  | 4   | 2  | 6         |
| Специальные режимы налогообложения  | 4   | 4  | 8         |
| <b>Итого</b>  | <b>22</b>   | <b>18</b>                                  | <b>40</b> |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### *Тема 1. Экономическая сущность налогов и основы налогообложения*

Возникновение налогов, исторический процесс превращения налогов в основной источник доходов государства. Современное понятие налога. Объективная необходимость налогообложения. Роль государства в правовом регулировании общественных интересов. Перераспределение ВВП посредством налогов. Экономические интересы участников налоговых отношений и их объективное противоречие. Субъекты налоговых отношений. Специфические

признаки налогов и сборов. Функции налогов (фискальная, распределительная, регулирующая, контрольная), их взаимосвязь. Экономические элементы налога, их определение и характеристика. Основные и факультативные элементы. Налогоплательщики, плательщики налога, носитель налога, налоговый агент, сборщик налогов. Объект налога. Налоговая база. Единица обложения. Налоговый оклад. Источники налога. Налоговый и отчетный период. Налоговая ставка, виды ставок. Налоговые льготы. Сущность и назначение налоговых льгот, их виды и классификация. Методы налогообложения: равное, пропорциональное, прогрессивное, регрессивное. Способы уплаты налога: по декларации, у источника дохода, кадастровый. Налоговая обязанность и способы обеспечения исполнения

обязанностей по уплате налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты налогов и сборов. Сроки уплаты налогов и сборов. Изменение срока уплаты и сбора, а также пени и штрафа. Принципы налогообложения. Классические принципы налогообложения, сформулированные А. Смитом, их характеристика. Современные принципы налогообложения, их характеристика и связь с классическими принципами.

## *Тема 2. Налоговая политика и налоговая система РФ*

Налоговая система: понятие и структурные элементы. Факторы развития налоговой системы. Классификация налогов и ее назначение. Классификационные критерии. Прямые и косвенные налоги. Налоги с юридических и физических лиц, смежные налоги. Общие организационные принципы построения налоговой системы РФ. Виды налогов и сборов, взимаемых в РФ: федеральные, региональные, местные. Состав и структура налоговой системы РФ. Законодательная база налоговой системы РФ. Налоговый кодекс РФ, его предназначение и основное содержание. Показатели эффективности налоговой системы (макро- и микропоказатели). Налоговая система РФ и этапы ее развития. Характеристика основных этапов развития налоговой системы РФ. Понятие налоговой политики государства, ее цели и задачи. Методы налоговой политики. Инструменты реализации налоговой политики государства. Концептуальные подходы к построению налоговой политики государства. Виды налоговой политики: политика максимальных налогов, политика экономического развития, политика разумных налогов. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе. Понятие налогового механизма, его элементы. Эффективность использования налогового механизма. Федеральная налоговая служба: ее задачи, структура и функции. Права и обязанности налоговых органов и их полномочия. Федеральная таможенная служба: цели и задачи, особенности деятельности. Органы внутренних дел по борьбе с налоговыми и экономическими преступлениями: цели, задачи, особенности деятельности. Роль Министерства финансов РФ в области налогообложения. Казначейство. Особенности налогового планирования в РФ.

*Тема 3. Права, обязанность и ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов. Налоговый контроль*

Налоговые права и обязанности организаций и физических лиц, являющихся налогоплательщиками, плательщиками сборов и налоговыми агентами. Налоговая обязанность и способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов. Виды налоговых правонарушений. Понятие налоговой ответственности. Ответственность за неуплату или несвоевременную уплату налогов и сборов. Ответственность за нарушение срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе. Ответственность за нарушение срока предоставления в налоговый орган информации об открытии и закрытии счета в банке. Ответственность за нарушение правил учета доходов и расходов, а также объектов налогообложения. Ответственность за незаконное воспрепятствование налогоплательщиком или его законным представителем доступа должностного лица налогового органа, проводящего налоговую проверку, на территорию или в помещение налогоплательщика или иного обязанного лица. Ответственность налогоплательщика за отказ предоставить запрашиваемые документы или иные сведения, необходимые для проведения налоговой проверки. Ответственность за отказ эксперта, переводчика или специалиста от участия в проведении налоговой проверки и за дачу заведомо ложного заключения. Виды нарушений банком обязанностей, предусмотренных НК РФ, и ответственность за их совершение. Административная ответственность за налоговые правонарушения. Уголовная ответственность за совершение налоговых преступлений. Защита прав налогоплательщиков и плательщиков сборов. Налоговый контроль, как составной элемент налогового администрирования. Субъекты и объекты налогового контроля. Формы и методы налогового контроля. Налоговая тайна. Учет налогоплательщиков, плательщиков сборов, налоговых агентов. Виды налоговых проверок: камеральные и выездные. Особенности их проведения. Налоговая декларация, ее содержание.

#### *Тема 4. Налогообложение юридических лиц*

Экономическое содержание и назначение налога на добавленную стоимость. Плательщики и объект обложения. Принципы определения даты и места реализации товаров (работ/ услуг). Особенности исчисления налоговой базы по видам деятельности. Операции, освобождаемые от налогообложения. Ставки налога. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты, и порядок их применения. Сроки уплаты НДС. Порядок возмещения налога. Особенности исчисления и уплаты налога по месту нахождения обособленных подразделений. Акцизы, как один из видов косвенных налогов, их назначение. Плательщики, объект обложения. Определение налогооблагаемой базы. Ставки налога. Порядок расчета суммы акциза. Налоговые вычеты, порядок их применения. Сроки уплаты налога. Фискальное и регулирующее значение налога на прибыль. Объекты обложения и плательщики налога. Порядок определения доходов. Классификация доходов. Порядок определения расходов. Группировка расходов. Особенности определения налогооблагаемой базы. Ставки налога на прибыль. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Особенности налогообложения прибыли банков.

Особенности налогообложения прибыли страховых организаций. Особенности налогообложения прибыли негосударственных пенсионных фондов. Особенности налогообложения прибыли профессиональных участников рынка ценных бумаг. Особенности налогообложения прибыли иностранных организаций. Проблемы устранения двойного налогообложения. Налоговый учет. Порядок ведения налогового учета. Особенности ведения налогового учета доходов и расходов банков, страховых организаций, негосударственных пенсионных фондов. Налог на имущество, его назначение. Плательщики налога и объект обложения. Порядок определения налогооблагаемой базы. Льготы по налогу. Ставки и сроки уплаты налога в бюджет. Перспективы введения налога на недвижимость. Особенности планирования НДС, акцизов, налога на прибыль, налог на имущество юридических лиц.

### *Тема 5. Налогообложение физических лиц*

Значение налога на доходы физических лиц. Плательщики налога на доходы физических лиц, объект обложения. Особенности определения налоговой базы. Доходы, не подлежащие налогообложению налогом на доходы. Ставки налога. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет. Особенности налогообложения доходов лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью. Налогообложение доходов иностранных граждан. Назначение и порядок заполнения налоговой декларации о доходах физических лиц. Ответственность граждан за непредставление налоговой декларации и неуплату налога на доходы с физических лиц. Налог на имущество физических лиц. Плательщики налога, объект обложения (группы имущества), ставки и льготы, порядок определения и сроки уплаты в бюджет. Особенности исчисления и уплаты налога на строение, помещения и сооружения, транспортные средства.

### *Тема 6. Специальные режимы налогообложения*

Критерии малого предпринимательства, как субъекта налогообложения. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики налога, объекты обложения, ставки налога, льготы, порядок формирования налоговой базы, порядок исчисления и уплаты единого налога в бюджет. Налоговый учет. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности: значение, элементы налога, порядок исчисления и уплаты. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей: налогоплательщики налога, объекты обложения, ставки налога, льготы, налоговая база, порядок исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога в бюджет. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции: налогоплательщики и плательщики сборов при выполнении соглашения о разделе продукции. Патентная система налогообложения: налогоплательщики, порядок расчета.

## 5. Организация самостоятельной работы слушателей

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### Темы рефератов

1. Понятие налоговой системы России. Сравнительно-правовой анализ зарубежных налоговых систем.

2. Структура налогового законодательства. Законодательство о налогах и сборах. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах. Законодательство о налогах и сборах. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.

3. Налоговые правоотношения: понятие, признаки, виды, структура.

4. Основные принципы налогового права.

5. Понятие, признаки и функции налогов. Обязательные и факультативные элементы налога и сбора. Виды налогов и способы их классификации.

6. Система налогов и сборов.

7. Понятие объекта налога и налоговой базы. Понятие и виды налоговых ставок. Налоговый период. Отчетный период.

8. Способы и порядок уплаты налога. Сроки уплаты налога.

9. Система налоговых органов Российской Федерации: структура, правовая основа деятельности. Права налоговых органов Российской Федерации. Обязанности налоговых органов Российской Федерации.

10. Налоговые агенты: их правовой статус и функции в сфере налогообложения по законодательству Российской Федерации.

11. Понятие налогоплательщика и плательщика сбора. Виды налогоплательщиков. Правовой статус налогоплательщиков.

12. Понятие налоговой обязанности. Возникновение, изменение и прекращение налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности.

13. Взыскание налога с организации и индивидуального предпринимателя. Взыскание налога с физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.

14. Изменение срока уплаты налога, сбора, а также пени. Общие условия и



формы изменения срока уплаты налога, сбора или пени. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога. Органы, принимающие решения об изменении срока уплаты налога.

15. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога или сбора. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате федеральных налогов по решению министра финансов РФ.

16. Инвестиционный налоговый кредит: понятие, срок, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита.

17. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.

18. Понятие, цели и задачи налогового контроля. Предмет, объекты, субъекты налогового контроля. Формы и виды налогового контроля.

19. Порядок назначения и проведения камеральной налоговой проверки.

20. Порядок назначения и проведения выездной налоговой проверки. Предмет выездной проверки.

21. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Продление срока проведения выездной налоговой проверки. Приостановление и возобновление проведения выездной налоговой проверки. Повторная выездная налоговая проверка. Порядок оформления результатов выездной налоговой проверки.

22. Учет налогоплательщиков: цели учета, порядок постановки и снятия с налогового учета. Идентификационный номер налогоплательщика.

23. Порядок истребования документов. Выемка документов и предметов. Порядок проведения осмотра территорий, помещения налогоплательщика

24. Налоговое правонарушение. Состав правонарушения. Субъекты и субъективная сторона налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие вину лица в совершении налогового правонарушения.

25. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, исключающие привлечение лица к ответственности за совершение налогового правонарушения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие налоговую ответственность.

26. Административная ответственность за нарушение норм налогового законодательства. 27. Уголовная ответственность за нарушение норм налогового законодательства.

28. Способы защиты прав налогоплательщиков.

## **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Клюев, Ю.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Ю.В. Клюев; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Институт социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 128 с.

2. Мешкова, Д.А. Налогообложение организаций в Российской Федерации: учебник / Д.А. Мешкова, Ю.А. Топчи; под ред. А.З. Дадашева. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2018. - 160 с.

3. Митрофанова, И.А. Налоги и налогообложение: учебник / И.А. Митрофанова, А.Б. Тлисов, И.В. Митрофанова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 282 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение: учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2017. - 300 с.

2. Нуралиев, С.У. Экономика : учебник / С.У. Нуралиев, Д.С. Нуралиева. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2018. - 431 с

3. Мигунова, М.И. Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие / М.И. Мигунова, О.В. Конева; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2017. - 328 с.

#### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал (материалы по различным социальным и гуманитарным предметам) - <http://www.humanities.edu.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

## **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **7. Вопросы к зачету**

1. Определение, сущность и содержание налога и сбора.
2. Специфические признаки налога и сбора, их характеристики.

3. Роль налогов в формировании финансов государства.
4. Функции налогов, их взаимосвязь.
5. Классификация налогов.
6. Элементы налога, их роль и значение в построении налоговой системы.
7. Способы взимания и уплаты налогов. Налоговая декларация.
8. Сущность и назначение налоговых льгот, виды, основания для предоставления.
9. Принципы налогообложения и их характеристика.
10. Налоговая система РФ: понятие, состав и структура.
11. Понятие налоговой политики, ее цель, виды и задачи.
12. Налоговый механизм: понятие, элементы, эффективность использования.
13. Управление налоговой системой РФ: органы управления, их функции и задачи.
14. Система налогового законодательства в РФ.
15. Налоговый кодекс РФ: общие положения, структура, значение и перспективы развития.
16. Права и обязанности налоговых органов.
17. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и их представителей.
18. Организация налогового контроля в РФ.
19. Налоговые проверки: понятие, виды, особенности проведения.
20. Объекты налогообложения.
21. Налоговая обязанность и основания для ее возникновения, приостановления и прекращения.
22. Исполнение налоговой обязанности.
23. Принудительное исполнение налоговой обязанности.
24. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности.
25. Зачет или возврат излишне уплаченного (излишне взысканного) налога, сбора и пени.
26. Изменение срока уплаты налога, сбора или пени.
27. Отсрочка и рассрочка по уплате налога и сбора.
28. Инвестиционный налоговый кредит.
29. Налоговые правонарушения (определение, виды, участники).
30. Виды ответственности за налоговые правонарушения.
31. Налог на добавленную стоимость: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
32. Акцизы: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
33. Таможенные платежи.
34. Налог на прибыль организаций: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.
35. Особенности уплаты налога на прибыль банками, страховыми компаниями и участниками рынка ценных бумаг.



36. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты обложения, порядок исчисления и уплаты.

37. Налог на имущество организаций.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цель* изучения дисциплины – формирование у слушателей твердых знаний о понятии и особенностях работы финансовой системы; ознакомление с теорией и организацией государственных финансов, финансов предприятий различных форм собственности, а также с особенностями функционирования финансовых рынков.

*Задачи* дисциплины (слушатели должны):

- овладеть разносторонними знаниями в области теории финансов стран с развитой рыночной экономикой и России;
- изучить основы практической организации финансов;
- приобрести умения применять полученные знания и навыки в практике финансовой работы.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

*Знать:*

- специфику и закономерности организации финансовой системы страны;
- особенности работы экономики и финансов общественного сектора;
- содержание и роль в экономике государственного бюджета, структуру и классификацию его доходов и расходов;
- финансовый механизм и основы построения финансовой политики предприятия;
- особенности работы финансовых рынков;
- финансовый контроль, его виды, организацию и методы;
- место России в системе международных финансов.

*Уметь:*

- анализировать структуру доходов и расходов бюджета;
- оценивать влияние на экономику финансовой и налоговой политики государства;
- определять условия достижения равновесия на рынке общественных или смешанных благ;
- составлять и анализировать финансовые планы развития предприятия (организации).

*Владеть:*

- навыками анализа последствий для финансов организаций и государства изменения различных тенденций и факторов макроэкономического развития России и мировой экономики;
- навыками самостоятельного анализа в процессе прохождения практик.

## 2. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы                              | Объем, кол-во часов |
|---|---------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                   | 44                  |
| Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | 20                  |
| Семинарские / практические занятия              | 24                  |
| Вид итогового контроля                          | Зачет               |

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| Название раздела/темы   | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов) | Семинарские / практические занятия (часов) | Итого     |
|---|---|--|-----------|
| Деньги и денежное хозяйство страны. Сущность и функции денег, денежное обращение и денежная система | 2   | 2  | 4         |
| Финансы, финансовая политика и финансовая система   | 2   | 2  | 4         |
| Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит         | 4   | 2  | 6         |
| Финансы организаций различных форм собственности  | 2   | 4  | 6         |
| Система страхования   | 2   | 4  | 6         |
| Ссудный капитал и кредит  | 2   | 4  | 6         |
| Банковская система РФ   | 2   | 4  | 6         |
| Валютная система РФ   | 4   | 2  | 6         |
| <b>Итого</b>  | <b>20</b>   | <b>24</b>                                  | <b>44</b> |

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

*Тема 1. Деньги и денежное хозяйство страны. Сущность и функции денег, денежное обращение и денежная система*

Деньги: их необходимость и происхождение. Виды денег. Роль денег в современной рыночной экономике. Функции денег. Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Денежная система и ее элементы.

Инфляция и антиинфляционная политика. Инфляция, ее сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Формы и методы антиинфляционной политики.

### *Тема 2. Финансы, финансовая политика и финансовая система*

Социально-экономическая сущность и функции финансов, финансовая политика и финансовая система. Социально-экономическая сущность финансов. Виды финансовых отношений. Функции финансов. Финансовые ресурсы и источники их формирования. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая политика, ее задачи и содержание. Основные направления финансовой политики государства в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики. Финансовая система, ее элементы и их взаимосвязь.

Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Финансовый контроль.

### *Тема 3. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит*

Понятие государственных финансов, их роль в организации финансовой системы. Основные звенья (составляющие) государственных финансов: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Государственный бюджет как средство реализации финансовых функций государства. Бюджетная система, ее сущность и составляющие. Федеральный бюджет, его функции. Состав и структура доходов федерального бюджета. Сущность налогов, их роль в формировании доходов отдельных звеньев бюджетной системы.

### *Тема 4. Финансы организаций различных форм собственности*

Особенности формирования финансовых ресурсов в организациях. Влияние различных форм собственности на организацию финансов. Основные принципы и факторы, влияющие на организацию финансов. Особенности формирования финансовых ресурсов организаций различных форм собственности: финансы организаций, функционирующих на коммерческих началах; финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и др.

### *Тема 5. Система страхования*

Страхование, страховой рынок и его структура. Социально экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчеты в страховом деле.

### *Тема 6. Ссудный капитал и кредит*

Кредит и его функции, новые виды кредитов. Формирование рынка капиталов в РФ. Кредит: необходимость, сущность, функции Кредит как форма движения ссудного капитала. Функции кредита. Основные формы кредита. Формы ссудных счетов и методы кредитования. Роль и границы кредита. Кредитное обеспечение и его виды (залог, поручительство, гарантия). Оценка платежеспособности заемщика. Лизинг, кредитные карточки, ипотека. Ссудный процент: сущность, функции, формы. Кредитная система. Особенности и отличительные черты развития кредитного дела в России.

### *Тема 7. Банковская система РФ*

Банки как центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка Понятие и сущность банковской системы и ее структура. Этапы формирования банковской системы. Роль и место банковской системы в экономике, ее функции и элементы. Нормативно-правовая база функционирования банков и осуществления банковской деятельности.

Федеральные законы «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)», «О банках и банковской деятельности»

Особенности деятельности ЦБ РФ Центральный банк Российской Федерации, его роль, задачи и функции. Правовое регулирование деятельности Центрального Банка. Принципы деятельности центрального банка. Операции центрального банка. Денежно-кредитная политика ЦБ. Инструменты денежно-кредитной политики.

Организация деятельности коммерческих банков Характеристика банка как центра финансовой системы. Организационно-правовые формы деятельности. Порядок создания, реорганизации и прекращения деятельности. Основные задачи и функции коммерческих банков. Понятие банковских операций, сделок и услуг. Активные и пассивные операции банка. Договорной характер взаимоотношений банков и клиентов. Обеспечение защиты прав и интересов клиентов.

### *Тема 8. Валютная система РФ*

Валюта и валютные отношения Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютное регулирование и валютный контроль.

## **5. Организация самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим



занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### Темы рефератов

1. Роль финансов в хозяйственной деятельности предприятий.
2. Финансовый механизм предприятия.
3. Организация финансового менеджмента на предприятии, его цели и содержание.
4. Особенности организации финансов на предприятиях различных организационно-правовых форм.
5. Финансовый рынок и его взаимодействие с финансами предприятия.
6. Ценные бумаги, используемые предприятием для привлечения капитала, их виды и характеристики.
7. Финансовые риски в деятельности предприятия.
8. Структура источников капитала предприятия и управление ею.
9. Организация финансового планирования на предприятии.
10. Собственный капитал предприятия, состав и источники формирования.
11. Заемный капитал предприятия, состав и источники формирования.
12. Финансовое планирование на предприятии: сущность и методы.
13. Формирование и использование финансовых ресурсов коммерческих организаций.
14. Финансирование производства основных средств, источники и способы.
15. Лизинг как источник финансирования производства основных средств.
16. Показатели деловой активности предприятия, их расчет и оценка.
17. Оборотные средства предприятия: состав, источники формирование и использование.
18. Материальные запасы в составе оборотных средств предприятия: источники формирования и механизм управления.
19. Дебиторская задолженность в составе оборотных средств предприятия, источники формирования и механизм управления.
20. Денежные активы в составе оборотных средств предприятия, источники формирования и механизм управления.
21. Ценные бумаги, используемые предприятием для осуществления финансовых вложений, их виды и характеристики.
22. Основы формирования портфеля ценных бумаг и управление им.
23. Эффективность использования оборотных средств предприятия, пути



ее повышения.

24. Расходы и доходы предприятия, формирование финансовых результатов его финансово-хозяйственной деятельности.

25. Прибыль предприятия: экономическое содержание, функции и виды.

26. Показатели финансовой устойчивости предприятия, их расчет и оценка.

27. Безубыточная деятельность предприятия, расчет и пути ее достижения.

28. Организация учета на предприятии затрат на производство продукции.

29. Показатели ликвидности предприятия, их расчет и оценка.

30. Финансовый анализ предприятия: сущность и состав.

31. Оценка финансового состояния предприятия: основные показатели и их расчет.

32. Рентабельность: показатели рентабельности, их расчет и использование.

34. Экономическая сущность, функции страхования в условиях рыночных отношений

35. Роль страхового рынка в развитии национальной экономики

36. Макроэкономические показатели развития страхового рынка

37. Понятие риска в страховании и его оценка

38. Необходимость государственного надзора за страховой деятельностью и формы его осуществления.

39. Обязательное и добровольное страхование в системе защиты имущественных интересов юридических и физических лиц

40. Принципы страхования и их реализация в различных видах страхования

41. Системы страховой ответственности в страховании имущества

42. Личное страхование. Виды, история, перспективы

43. Проблемы и перспективы развития личного страхования в Российской Федерации (на примере региона)

44. Медицинское страхование

45. Пенсионное страхование

46. Страхование гражданской ответственности в Российской Федерации и за рубежом

47. Перестраховочный рынок как элемент страхового рынка

48. Страховой рынок в развитых странах мира (на примере одной из стран: Великобритании, Германии, Канады, Норвегии, США, Франции, Швеции, Японии).

49. Финансы домашних хозяйств в системе финансовых отношений

50. Финансы домашних хозяйств, их роль в рыночной экономике

51. Функционирование финансов домашних хозяйств

52. Финансы домохозяйств и их специфика

53. Становление и развитие рынка ценных бумаг в России.

54. Рынок ценных бумаг как сегмент финансового рынка

55. Саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг

56. Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг

57. Понятие и классификация ценных бумаг
58. Инвестиционная деятельность кредитно-финансовых институтов на рынке ценных бумаг
59. Доходность и риск как основные критерии оценки эффективного портфеля ценных бумаг
60. Актуальные проблемы развития финансового регулирования рынка ценных бумаг в России
61. Государственные ценные бумаги Российской Федерации. Порядок выпуска и обращения.
62. Россия и международные финансовые и валютно-кредитные организации: сотрудничество и развитие отношений на современном этапе.
63. Международный кредит: его основные принципы и функции. Формы международного кредита.
64. Влияние глобализации на финансовую систему России
65. Международные финансово-валютные центры и их характеристика.
66. Международная экономическая интеграция: сущность, причины, формы
67. Финансовая интеграция развитых стран.
68. Финансово-кредитная система развитых стран мира (на примере Великобритании, Германии, Канады, США, Франции, Японии (выбрать одну из страны)).
69. Роль ЕАЭС в создании условий для стабильного развития и повышения конкурентоспособности национальной экономики стран-членов Союза
70. Банк развития БРИКС и Евразийского банка развития - новая эра международных финансовых институтов

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература**

1. Нешиной, А.С. Финансы и кредит: учебник / А.С. Нешиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Изд-во «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 576 с.
2. Финансы: учебник / А.П. Балакина, И.И. Бабленкова, И.В. Ишина и др. ; под ред. А.П. Балакиной, И.И. Бабленковой. - Москва: Изд-во «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 383 с.
3. Шуляк, П.Н. Финансы: учебник / П.Н. Шуляк, Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова; под ред. П.Н. Шуляк. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 383 с.

#### **б) дополнительная литература**





1. Нешитой, А.С. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / А.С. Нешитой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд-во «Дашков и К°», 2017. - 640 с.

2. Нешитой, А.С. Финансовый практикум: учебное пособие / А.С. Нешитой, Я.М. Воскобойников. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд-во «Дашков и К°», 2017. - 211 с.

3. Соколов, Ю.А. Организация денежно-кредитного регулирования: учебное пособие / Ю.А. Соколов, С.Е. Дубова, А.С. Кутузова. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 262 с.

#### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал (материалы по различным социальным и гуманитарным предметам) - <http://www.humanities.edu.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

## **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **7. Вопросы к зачету**

1. Экономическая сущность финансов. Причины, обуславливающие их необходимость.

2. Функции и роль финансов в общественном воспроизводстве.

3. Финансовая система РФ: понятие, состав, характеристика основных сфер и звеньев, взаимосвязи между ними.

4. Органы управления финансами, их задачи и функции.

5. Финансовый механизм.

6. Понятие финансовой политики и ее виды.

7. Содержание финансового планирования. Виды планов.

8. Содержание финансового контроля. Виды, формы и методы его проведения.

9. Понятие финансового рынка, его состав. Роль финансового рынка в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.

10. Экономическое содержание и принципы организации финансов коммерческих организаций.



11. Источники финансирования деятельности коммерческих организаций: состав и краткая характеристика.
12. Особенности финансов некоммерческих организаций.
13. Финансы малого бизнеса и предпринимателей.
14. Сущность бюджета. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.
15. Бюджетная политика РФ и основы организация бюджетного процесса.
16. Доходы бюджета: понятие, экономическое содержание, классификация.
17. Характеристика налоговых доходов. Порядок их распределения между бюджетами разных уровней.
18. Неналоговые доходы: понятие, состав, порядок распределения между бюджетами разных уровней.
19. Безвозмездные и безвозвратные перечисления как вид бюджетных доходов. Их состав, условия и порядок предоставления.
20. Расходы бюджетов: понятие, порядок планирования и финансирования.
21. Формы расходов бюджетов (ассигнования, трансферты, бюджетные кредиты, субсидии и др.) и их краткая характеристика.
22. Понятие расходных обязательств. Порядок разграничения расходных обязательств РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.
23. Понятие сбалансированности бюджета. Формы внутренних и внешних источников финансирования бюджетного дефицита.
24. Государственный кредит: понятие, экономическое содержание, формы организации. Общие принципы государственного кредитования.
25. Государственные и муниципальные заимствования.
26. Государственный и муниципальный долг: понятие, формы, предельный объем, методы управления.
27. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов, их правовой статус и принципы функционирования.
28. Источники формирования и направления использования финансовых ресурсов государственных социальных внебюджетных фондов.
29. Экономическая сущность страхования и формы его организации.
30. Организация функционирования страхового рынка в РФ.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Управление рисками в экономике бюджетной сферы»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цель* изучения дисциплины - изучить проблемы рисков предпринимательства, возможности возникновения рисков ситуаций, методологические основы оценки предпринимательских рисков хозяйствующих субъектов, в частности финансовых.

В процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие основные *задачи*:

- изучить методики диагностики и успешного разрешения рисков ситуаций в условиях современного рынка.

- рассмотреть организационные аспекты управления предпринимательскими рисками, в частности финансовыми.

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

*Знать:*

- нормативно-правовую базу, регуливающую финансовую среду предпринимательства;

- методы сбора и анализа обработки необходимых данных;

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.

*Уметь:*

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели,

характеризующие финансовую среду предпринимательства и предпринимательские риски;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач в области финансовой среды предпринимательства и предпринимательских рисков;

- организовать деятельность малой группы;

- оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию.

*Владеть:*

- основными методами финансовых расчетов в области финансовой среды предпринимательства и предпринимательских рисков на макро- и микроуровне;

- навыками сбора, обработки необходимых данных и обоснованием принимаемых решений;

- методами подготовки информационной базы анализа и составления аналитических отчетов и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы                              | Объем,<br>кол-во часов |
|---|------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                   | 40                     |
| Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | 10                     |
| Семинарские / практические занятия              | 30                     |
| Вид итогового контроля                          | Зачет                  |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| Название раздела/темы      | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)<br>(часов) | Семинарские / практические занятия<br>(часов) | Итого |
|----------------------------|--|---|-------|
| Понятие и сущность рисков. | 1  | 4   | 5     |

|   |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|
| Общетеоретическое представление о природе рисков                                      | 1         | 4         | 5         |
| Система прогнозирования, оценки и анализа предпринимательских рисков                  | 2         | 4         | 6         |
| Теоретические основы изучения предпринимательских рисков                              | 2         | 4         | 6         |
| Система управления рисками  | 2         | 4         | 6         |
| Организация риск-менеджмента и современные проблемы управления рисками в производстве | 1         | 6         | 7         |
| Предпринимательский риск и ответственность. Формирование рисковозного сознания        | 1         | 4         | 5         |
| <b>Итого</b>  | <b>10</b> | <b>30</b> | <b>40</b> |

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### *Тема 1. Понятие и сущность рисков.*

Функции предпринимательства и их характеристика. Действующее законодательство о предпринимательстве и предпринимательской деятельности. Действующее российское законодательство о несостоятельности (банкротстве) предприятий и характеристика риска банкротства. Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг, ее основные особенности. Предпринимательская страховая деятельность, ее основные особенности.

Посредническое предпринимательство и его основные особенности. Финансовая микросреда предпринимательства, характеристика ее факторов. Финансовая макросреда предпринимательства, характеристика ее факторов. Фирма как основная составляющая финансовой микросреды предпринимательства.

### *Тема 2. Общеоретическое представление о природе рисков*

Основы теории предпринимательских рисков. Виды предпринимательских рисков. Сущность и функции предпринимательского риска: регулирующая и защитная. Классификация предпринимательских рисков по Д. Кейнсу. Связь риска предпринимательства и доходности. Признаки рисков.

### *Тема 3. Теоретические основы изучения предпринимательских рисков*

Международные и национальные финансовые риски, их характеристика. Народнохозяйственные и локальные риски, их характеристика. Современная классификация предпринимательских рисков и ее основные понятия. Предпринимательский риск: понятие, факторы возникновения и функции. Сущность рисковозного предпринимательства. Виды предпринимательских рисков. Идентификация рисков: понятие, сущность.

### *Тема 4. Система прогнозирования, оценки и анализа предпринимательских рисков*

Основы качественной оценки предпринимательского риска. Критерии количественной оценки предпринимательских рисков. Методы количественной

оценки предпринимательских рисков и их роль. Процесс анализа предпринимательского риска. Инструменты статистического метода оценки предпринимательского риска: вариация, дисперсия, стандартное отклонение, коэффициент вариации. Прогнозирование рисков ситуации. Анализ рисков деятельности предприятия

#### *Тема 5. Система управления рисками*

Основные этапы управления предпринимательскими рисками, их характеристика. Роль подготовительного этапа в управлении рисками. Характеристика основного этапа управления рисками на предприятии. Понятие ситуационных планов, их разработка, назначение и составляющие. Правовой и психологический этапы управления рисками. Основные методы управления предпринимательским риском: диверсификация, страхование, хеджирование. Информационное обеспечение управления рисками.

#### *Тема 6. Организация риск-менеджмента и современные проблемы управления рисками в производстве*

Состояние и эффективность использования оборотных средств, и их влияние на финансовый риск предприятия. Состояние и соотношение дебиторской и кредиторской задолженности и их влияние на финансовое состояние предприятия. Платежеспособность предприятия ее влияние на предпринимательские риски предприятия. Ликвидность предприятия, ее влияние на предпринимательские риски предприятия. Характеристики активов и обязательств предприятия и их роль в предпринимательской деятельности предприятия. Риск – менеджмент на предприятии: стратегия и тактика деятельности предприятия в условиях предпринимательского риска

#### *Тема 7. Предпринимательский риск и ответственность. Формирование рисковознания*

Основные правила поведения предпринимателя в хозяйственной деятельности. Ответственность и предпринимательский риск. Проблема формирования рисковознания у людей. Факторы, влияющие на восприятие предпринимательского риска людьми. Стратегия предпринимателя.

### **5. Организация самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по

темам, вынесенным на самостоятельное изучение;

- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

### **Темы рефератов**

1. Экономический риск и неопределенность.
2. Зависимость величины риска и прибыли.
3. Причины возникновения рисков ситуаций.
4. Понятия, принципы и виды классификаций рисков .
5. Подходы к классификации рисков инвестиционных и инновационных проектов.
6. Политические риски, методы управления политическими рисками и их минимизация.
7. Экологические риски, методы управления экологическими рисками и их минимизация.
8. Производственные риски, методы управления производственными рисками и их минимизация.
9. Финансовые риски, методы управления финансовыми рисками и их минимизация.
10. Инвестиционные риски, методы управления инвестиционными рисками и их минимизация.
11. Инновационные риски, методы управления инновационными рисками и их минимизация.
12. Финансовые риски, методы управления финансовыми рисками и их минимизация.
13. Имущественные риски, методы управления имущественными рисками и их минимизация.
14. Управление рисками на производственных предприятиях.
15. Управление рисками на предприятиях в сфере услуг.
16. Управление рисками в условиях трансформирующейся экономики.
17. Управление рисками инвестиционных проектов.
18. Управление рисками инновационных проектов.
19. Субъективные методы оценки риска.
20. Методы оценки риска.
21. Методы управления рисками.
22. Методы минимизации потерь от рисков событий.
23. Страхование различных групп рисков.
24. Система управления рисками на предприятии.



## 25. Алгоритм управления рисками

### 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

#### 6.1. Рекомендуемая литература:

##### а) основная литература

1. Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. - 3-е изд. - Москва: Изд-во «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 418 с.

2. Новиков, А.И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах: учебное пособие / А.И. Новиков, Т.И. Солодка. - Москва: Изд-во «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 285 с.

2. Уколов, А.И. Оценка рисков: учебник / А.И. Уколов. - 2-е изд. стер. - Москва: Директ-Медиа, 2018. - 627 с.:

##### б) дополнительная литература

1. Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия: учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. - 3-е изд. - Москва: Изд-во «Дашков и К<sup>о</sup>», 2017. - 418 с.

2. Остапенко, Е.А. Финансовая среда и предпринимательские риски: учебное пособие для студентов бакалавриата / Е.А. Остапенко, Т.Г. Гурнович. - Ставрополь : Секвойя, 2017. - 271 с.

3. Уколов, А.И. Управление корпоративными рисками: инструменты хеджирования: учебник / А.И. Уколов, Т.Н. Гупалова. - 2-е изд., стер. - Москва: Директ-Медиа, 2017. - 554 с.

##### в) Интернет – ресурсы

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал (материалы по различным социальным и гуманитарным предметам) - <http://www.humanities.edu.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

#### 6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## 7. Вопросы к зачету



1. Финансовая микросреда предпринимательства и ее составляющие.
2. Финансовая макросреда предпринимательства и ее составляющие.
3. Характеристика факторов микросреды предпринимательства.
4. Фирма как основная составляющая микросреды предпринимательства.
5. Финансовая характеристика поставщиков производственных запасов.
6. Финансовая характеристика конкурентов и виды конкуренции.
7. Финансовая характеристика покупателей (клиентов), посредников.
8. Классификация контактных аудиторий фирмы.
9. Составляющие макросреды предпринимательства: природный фактор и его характеристика.
11. Составляющие макросреды предпринимательства: экономический фактор и его характеристика.
12. Составляющие макросреды предпринимательства: политический фактор и его характеристика.
13. Теории предпринимательских рисков (классическая, неоклассическая, кейнсианская).
14. Сущность предпринимательского риска.
15. Функции предпринимательского риска: регулирующая, защитная.
16. Анализ предпринимательского риска.
17. Качественная оценка предпринимательского риска. Основные методы.
18. Количественная оценка предпринимательского риска. Основные методы.
19. Соотношение количественной и качественной оценок риска.
22. Национальные риски, их характеристика.
23. Народнохозяйственные риски, их характеристика.
24. Классификация предпринимательских рисков по Д. Кейнсу .
25. Риск предпринимателя (заемщика).
26. Риск кредитора.
27. Риск инфляции.
28. Правила поведения предпринимателя в хозяйственной деятельности.
29. Классификации предпринимательских рисков.
30. Основные понятия классификации рисков.
31. Характеристика риска банкротства.
32. Взаимосвязь финансового риска банкротства и товарного риска.
33. Основные этапы управления предпринимательскими рисками.
34. Подготовительный этап управления рисками.
35. Разработка и назначение ситуационных планов. Их основные составляющие.
36. Правовой и психологический этапы управления предпринимательскими рисками.
37. Метод управления предпринимательским риском – диверсификация.
38. Метод управления предпринимательским риском – страхование.
39. Метод управления предпринимательским риском – хеджирование.
40. Ответственность и риск. Восприятие риска людьми. Проблемы

формирования рисковозого сознания.

41. Общая характеристика предпринимательства: сущность и функции.

42. Предпринимательская среда: внешняя и внутренняя. Рынок – среда функционирования предпринимателей.

43. Финансовые решения в условиях риска.

44. Инвестиционные решения: измерение рисков и прибыли от капиталовложений (дохода).

45. Риск-менеджмент на предприятии: понятие, функции и задачи.

46. Стратегия управления предпринимательскими рисками.

47. Методы управления рисками при подборе персонала.

48. Применение экспертного оценивания для прогнозирования и оценки рисков.

49. Классификация финансовых рисков.

50. Определения предпринимательской деятельности в законодательных актах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Основы бухгалтерского учёта»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цель* изучения дисциплины - подготовка слушателей к проведению экономического анализа на предприятиях и в организациях различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности.

*Задачами* освоения дисциплины являются:

- овладение методикой экономических и финансовых расчетов, необходимых для оценки достигнутого уровня и выявления резервов роста результативности и эффективности производственно-финансовой деятельности субъектов хозяйствования;
- формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать полученную аналитическую информацию и на ее основе вырабатывать оптимальные управленческие решения.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

*Знать:*

основных понятий, инструментов и категорий бухгалтерского учета и экономического анализа;

- места бухгалтерского учета и экономического анализа в системе других прикладных наук;
- принципов, предмета, метода, методики, объектов и субъектов бухгалтерского учета и экономического анализа;
- основных технологий и организации бухгалтерского учета и экономического анализа в хозяйствующих субъектах

*Уметь:*

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;
- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения;

*Владеть:*

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации
- терминологией и понятиями бухгалтерского учета
- динамикой протекающих процессов в развитии бухгалтерского учета.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы                              | Объем,<br>кол-во часов |
|---|------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                   | 70                     |
| Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | 10                     |
| Семинарские / практические занятия              | 60                     |
| Вид итогового контроля                          | Зачет                  |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| Название раздела/темы   | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов) | Семинарские / практические занятия (часов) | Итого     |
|---|---|--|-----------|
| Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета              | -   | 2  | 2         |
| Метод ведения бухгалтерского учета Понятие хозяйственного учета и его виды. | -   | 4  | 4         |
| Система счетов бухгалтерского учета   | 2   | 2  | 4         |
| Формирование бухгалтерского баланса   | 2   | 4  | 6         |
| Классификация счетов бухгалтерского учета                                   | 2   | 2  | 4         |
| Организация и формы ведения бухгалтерского учета                            | -   | 4  | 4         |
| Учет основных средств и нематериальных активов                              | -   | 4  | 4         |
| Учет материально- производственных запасов                                  | -   | 4  | 4         |
| Учет финансовых вложений  | 2   | 4  | 6         |
| Учет денежных средств   | -   | 4  | 4         |
| Классификация и оценка обязательств.  | -   | 4  | 4         |
| Учет расчетов и текущих обязательств  | -   | 4  | 4         |
| Учёт собственного капитала организации.                                     | 1   | 4  | 5         |
| Доходы и расходы организации  | -   | 4  | 4         |
| Учет доходов от продажи и расходов по обычным видам деятельности            | 1   | 4  | 5         |
| Учет прибылей и убытков   | -   | 4  | 4         |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность                                       | -   | 2  | 2         |
| <b>Итого</b>  | <b>10</b>   | <b>60</b>                                  | <b>70</b> |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

### *Тема 1. Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета*

Понятие о хозяйственном учете. Виды хозяйственного учета. Роль бухгалтерского учета в системе управления. Основные требования к бухгалтерскому учету и его задачи. Принципы бухгалтерского учета. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета. Характеристика метода бухгалтерского учета. Предпринимательская деятельность как объект бухгалтерского учета. Возникновение хозяйственного учета.

*Тема 2. Метод ведения бухгалтерского учета Понятие хозяйственного учета и его виды.*

Сущность бухгалтерского учета, его цели, задачи и принципы. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

### *Тема 3. Система счетов бухгалтерского учета*

Счета бухгалтерского учета: их строение и содержание. Система счетов и порядок отражения в них хозяйственных операций. Отражение затрат к выпуску продукции. Метод красного сторно. Метод дополнительной записи. Применение счета «Выпуск продукции». Понятие финансово-результативных счетов, их структура. Порядок записи на счетах. Выведение финансового результата. Активные и пассивные счета. Синтетические счета. Аналитические счета. Оборотные ведомости по счетам бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Понятие классификации счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре. Понятие и характеристика основных счетов. Основные активные счета. Структура основного активного счета. Основные пассивные счета. Структура пассивного счета. Основные активно-пассивные (расчетные) счета. Структура активно-пассивного основного счета. Понятие регулирующих счетов. Контрарные счета: контрактивные и контрпассивные счета. Дополнительные счета: дополнительные активные и дополнительные пассивные. Контрарно-дополнительные счета. Понятие распределительных счетов. Собирательные распределительные счета. Структура собирательно-распределительных счетов. Бюджетно-распределительные счета: активные и пассивные. Структура активного и пассивного бюджетно-распределительных счетов. Понятие калькуляционных счетов. Структура калькуляционного счета.

### *Тема 4. Формирование бухгалтерского баланса*

Общее понятие бухгалтерского баланса. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Модели структуры баланса. Типы изменений в балансе. Понятие капитального управления. Изменения в капитальном управлении. Влияние хозяйственных операций на капитальное управление.

### *Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета*

Классификация счетов. Группы счетов. Инвентарные счета. Фондовые счета. Пассивные счета расчетов. Активно-пассивные расчетные счета. Незавершенное производство. Операционно-результатные счета. Финансово-результатные счета.

#### *Тема 6. Организация и формы ведения бухгалтерского учета*

Организация бухгалтерского учета на предприятии. Формы ведения бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма ведения учета. Журнально-ордерная форма ведения учета. Простая и упрощенная формы ведения бухгалтерского учета. Автоматизированные формы ведения учета

#### *Тема 7. Учет основных средств и нематериальных активов*

Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Задачи учета. Классификация и оценка. Учет поступления и выбытия. Синтетический и аналитический учет. Учет амортизации. Инвентаризация основных средств. Особенности учета арендованных основных средств. Учет лизинговых операций. Понятие классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

#### *Тема 8. Учет материально- производственных запасов*

Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода. Синтетический учет материально-производственных запасов. Учет материалов в пути неотфактурованных поставок. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приеме материалов. Оценка отпущенных в производство материалов. Учет продажи материалов. Аналитический учет движения материалов. Понятие готовой продукции, работ, услуг. Документальное оформление движения. Учет на складах. Оценка. Синтетический и аналитический учет. Учет и оценка отгруженной продукции. Учет товаров. Учет расходов на продажу.

#### *Тема 9 . Учет финансовых вложений*

Определение, классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги. Учет финансовых вложений в займы. Аналитический учет финансовых вложений.

#### *Тема 10. Учет денежных средств*

Основные нормативные документы. Учет кассовых операций и денежных документов. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным, валютным и другим счетам в банке. Учет переводов в пути. Отчет о движении денежных средств. Корреспонденции счетов по операциям денежных средств.

#### *Тема 11. Классификация и оценка обязательств.*

Учет кредитов и займов Обязательства организации, их классификация и

отражение. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Учет кредитов банка. Учет займов. Учет выданных финансовых векселей. Тема 6. Учет расходов с персоналом Основные нормативные документы. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок начисления. Состав фонда заработной платы и выплат. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Отчетность по труду и его оплате. Учет расчетов по ЕСН.

#### *Тема 12. Учет расчетов и текущих обязательств*

Понятия дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с использованием векселей. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутривозрастных расчетов.

#### *Тема 13. Учёт собственного капитала организации.*

Учёт нераспределённой прибыли, дивидендов и покрытия убытков Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

#### *Тема 14. Доходы и расходы организации*

Понятие и классификация доходов организации. Понятие о расходах организации, их характеристика. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет недостач и потерь от порчи ценностей. Учет резервов предстоящих расходов.

#### *Тема 15. Учет доходов от продажи и расходов по обычным видам деятельности*

Учет затрат по элементам расходов. Организация учета затрат на производство и продажу по статьям калькуляции. Система счетов для учета затрат по статьям калькуляции. Учет прямых расходов. Учет и распределение косвенных расходов. Учет, оценка и инвентаризация незавершенного производства. Назначение счета 90 «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах счета 90 «Продажи».

#### *Тема 16. Учет прибылей и убытков*

Назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы». Открытие субсчетов по данному счету и порядок их закрытия. Учет прочих доходов и расходов. Назначение и структура счета 99 «Прибыли и убытки». Отчет о прибылях и убытках. Раскрытие информации о прибылях и убытках в бухгалтерской отчетности.

#### *Тема 17. Бухгалтерская (финансовая) отчетность*

Состав бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерского баланса. Правила оценки статей баланса. Приложения и пояснения к отчетному бухгалтерскому балансу.

## **5. Организация самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Темы рефератов**

1. Теория бухгалтерского учета и ее роль в формировании профессиональных знаний.
2. Общая характеристика хозяйственного учета.
3. Принципы и предмет бухгалтерского учета.
4. Функции и метод бухгалтерского учета.
5. Документирование. Первичный бухгалтерский учет
6. Назначение инвентаризации и порядок ее проведения.
7. Оценка и калькуляция.
8. Бухгалтерские счета и отражение хозяйственных фактов.
9. Методологические основы учета хозяйственных процессов.
10. Балансовое обобщение.
11. Бухгалтерская отчетность.
12. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
13. Организация бухгалтерского учета.
14. Историческое развитие бухгалтерского учета.
15. Учетная политика организации.
16. Экономический анализ: понятие и виды.
17. Способы и приемы экономического анализа.
18. Факторный анализ: понятие, типы факторных систем.
19. Приемы построения детерминированных моделей.
20. Методы корреляционного анализа между количественными признаками.
21. Виды математических методов, используемых в анализе.
22. Информационное обеспечение и организация проведения экономического анализа.
23. Источники аналитической информации и ее пользователи.



24. Сущность комплексного анализа.
25. Резервы и их классификация.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература**

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с.
2. Бухгалтерское дело: учебник / ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с.
3. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2018. - 248 с.

#### **б) дополнительная литература**

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва : Изд-во «Дашков и К°», 2019. - 583 с.
2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2018. - 591 с.
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2018. - 272 с.

#### **в) Интернет – ресурсы**

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал (материалы по различным социальным и гуманитарным предметам) - <http://www.humanities.edu.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>
3. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

### **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

### **Тестовые задания**

## **Вариант 1**

1. Что изображено на интернациональной эмблеме счетных работников

- А) солнце, весы и кривая Бернулли
- Б) перо с чернильницей и Лука Пачоли
- В) весы, кассовый аппарат и счеты
- Г) солнце, перо с чернильницей, кривая Бернулли

2. Одной из основных целей системы бухгалтерского учета является

- А) обеспечение формирования полной и достоверной информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности и изменениях в финансовом положении организации
- Б) формировать показатели внутренней отчетности по данным первичного учета
- В) соблюдение в процессе сбора, обработки и транспортирования первичных данных принципа преемственности и многократного использования
- Г) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов и соответствия совершенных ими финансовых и хозяйственных операций нормативным актам

3. Затраты на строительные-монтажные работы, приобретение оборудования, инструмента, прочие капитальные работы и затраты – это

- А) собственный капитал
- Б) финансовые вложения
- В) доходные вложения в материальные ценности
- Г) капитальные вложения

4. Факты хозяйственной деятельности организации относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами

- А) своевременность отражения фактов хозяйственной жизни
- Б) полнота отражения бухгалтерской информации
- В) временная определенность фактов хозяйственной жизни
- Г) непрерывность деятельности

5. Ко второму уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся:

- А) рабочие документы по бухгалтерскому учету конкретного предприятия
- Б) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету
- В) методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств
- Г) федеральный закон «О бухгалтерском учете», другие федеральные законы, Указы Президента и постановления Правительства РФ, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации

6. Назовите элемент метода бухгалтерского учета, определяющий первичное наблюдение объектов

- А) оценка
- Б) документация
- В) инвентаризация
- Г) калькуляция

7. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей

- А) ликвидационный баланс
- Б) баланс-нетто
- В) разделительный баланс
- Г) баланс-брутто

8. К какому типу относится хозяйственная операция: «С расчетного счета перечислены денежные средства в кассу предприятия»

- А) к первому
- Б) ко второму
- В) к третьему
- Г) к четвертому

9. Чтобы уменьшить сальдо счета, надо сделать запись

- А) на той же стороне (левой или правой), на которой этот счет помещается в балансе
- Б) на стороне (левой или правой), противоположной той, на которой этот счет помещается в балансе
- В) на левой стороне счета
- Г) на правой стороне счета

10. Какова природа сч. 20 «Основное производство» исходя из классификации счетов по назначению и структуре?

- А) основной, инвентарный;
- Б) операционный, калькуляционный;
- В) регулирующий, собирательно-распределительный;
- Г) операционный, сопоставляющий.

## **Вариант 2**

1. Какую цель преследовал простой униграфический учет

- А) обеспечить сохранность имущества собственника
- Б) адекватно отразить имеющееся имущество и расчеты между участниками хозяйственного оборота
- В) выявить отклонения между данными учета и фактическим наличием средств
- Г) выявить финансовый результат деятельности

2. Имущество (хозяйственные средства, функционирующий капитал) организации; обязательства организации (источники формирования имущества); хозяйственные операции, вызывающие изменение имущества и источников формирования

- А) метод бухгалтерского учета
- Б) предмет бухгалтерского учета
- В) объект бухгалтерского учета

Г) система бухгалтерского учета

3. Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем и у нее отсутствуют намерения и необходимость ликвидации или существенного сокращения деятельности

А) своевременность отражения фактов хозяйственной жизни

Б) полнота отражения бухгалтерской информации

В) временная определенность фактов хозяйственной жизни

Г) непрерывность деятельности

4. К первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся:

А) рабочие документы по бухгалтерскому учету конкретного предприятия

Б) стандарты (положения) по бухгалтерскому учету

В) методические рекомендации (указания), инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств

Г) федеральный закон «О бухгалтерском учете», другие федеральные законы, Указы Президента и постановления Правительства РФ, регламентирующие прямо или косвенно организацию и ведение бухгалтерского учета в организации

5. Сведения из первичного учета переносятся

А) в учетные регистры

Б) в оправдательные документы

В) в отчетность

Г) в регламентные документы

6. Оборотная ведомость состоит из

А) четырех пар равных итогов

Б) двух пар равных итогов

В) трех пар равных итогов

Г) одной пары равных итогов

7. При этом методе амортизация начисляется равными долями в течение всего срока работы оборудования или других видов основных средств до полного перенесения их стоимости на сумму производимой продукции

А) линейный метод

Б) способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ)

В) способом уменьшаемого остатка

Г) способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования

8. Учетная политика организации может быть изменена в случаях (укажите неправильный ответ):

А) реорганизации (слияния, разделения, присоединения организации)

Б) смены главного бухгалтера

В) изменений в законодательстве РФ или в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ

Г) разработке новых способов бухгалтерского учета

9. По времени составления бухгалтерские балансы бывают:



- А) вступительные, текущие, saniруемые, ликвидационные, разделительные, объединительные
- Б) вступительные, промежуточные, заключительные
- В) промежуточные и заключительные
- Г) текущие, saniруемые, объединительные

10. Какие разделы относятся к пассиву баланса

- А) дебиторская задолженность
- Б) внеоборотные активы
- В) капитал и резервы
- Г) производственные запасы

## 7. Вопросы к зачету

1. Пользователи информации бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
3. Учет денежных средств в кассе.
4. Учет денежных средств на расчетных счетах.
5. Учет подотчетных сумм.
6. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
7. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
8. Учет расчетов с учредителями.
9. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.
10. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам.
11. Учет расчетов по единому социальному налогу.
12. Основные средства, их характеристика, классификация и оценка.
13. Учет поступления основных средств.
14. Учет выбытия основных средств.
15. Учет амортизации основных средств.
16. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.
17. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
18. Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки.
19. Учет поступления материалов.
20. Учет отпуска материалов и их расхода.
21. Готовая продукция, ее состав, оценка и учет.
22. Учет товаров.
23. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
24. Порядок расчета заработной платы за отработанное и неотработанное время.
25. Расчет удержаний из заработной платы работников, оформление выдачи.
26. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате

труда и прочим операциям.

27. Учет затрат на производство продукции.

28. Реализация продукции и ее учет.

29. Учет финансовых результатов от реализации продукции.

30. Учет прочих доходов и расходов.

31. Учет прибыли и убытков. Распределение прибыли.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчётности»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цель* изучения дисциплины - формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

В соответствии с поставленной целью в процессе изучения дисциплины перед слушателями ставятся следующие *задачи*:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;
- использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

*Знать:*

- определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период.

*Уметь:*

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;

- Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по регистрации и перерегистрации организации в государственных органах;

*Владеть:*

– навыками построения и расчета знаковых моделей экономических систем и ситуаций с целью анализа и прогнозирования развития (индивидуальный и рыночный спрос, взаимодействие рынков, ВВП и его производные, альтернативный производственный и потребительский выбор, инфляция, безработица и т.д.).

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

| Вид учебной работы                              | Объем,<br>кол-во часов |
|---|------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины                   | 94                     |
| Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) | 34                     |
| Семинарские / практические занятия              | 60                     |
| Вид итогового контроля                          | Зачет                  |

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

| Название раздела/темы  | Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов) | Семинарские / практические занятия (часов) | Итого     |
|--|---|--|-----------|
| Общие положения по бухгалтерской отчетности  | 4   | 8  | 12        |
| Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчётности. | 4   | 8  | 12        |
| Бухгалтерский баланс   | 6   | 6  | 12        |
| Отчёт о финансовых результатах   | 4   | 8  | 12        |
| Отчёт об изменении капитала.   | 4   | 6  | 12        |
| Отчёт о движении денежных средств.   | 4   | 8  | 12        |
| Пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчёту о финансовых результатах                 | 4   | 8  | 12        |
| Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия                      | 2   | 4  | 6         |
| Анализ Бухгалтерского баланса  | 2   | 4  | 6         |
| <b>Итого</b>   | <b>34</b>   | <b>60</b>                                  | <b>94</b> |

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины



## *Тема 1. Общие положения по бухгалтерской отчетности*

Понятие и классификация отчетности. Отчетность. Классификация отчетности по видам, по назначению, по срокам составления и представления, по степени обобщения информации. Пользователи отчетности. Достоверность. Сопоставимость и последовательность. Целостность. Понятность информации. Нейтральность информации. Отчетный период. Оформление. Строгая иерархическая система обобщения учетных данных. Сущность бухгалтерской отчетности.

Этапы обобщения учетной информации. Требования к качественным характеристикам информации, представляемой в бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности.

Внутригодовая отчетность. Промежуточная отчетность. Годовая отчетность. Индивидуальная бухгалтерская отчетность. Консолидированная (сводная) бухгалтерская отчетность. Состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с российской и международной практикой. Оформление отчетного периода Бухгалтерский баланс. Основные реквизиты указываемые в формах отчетности. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности

## *Тема 2. Порядок проведения подготовительной работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности*

Инвентаризация всех статей баланса. Порядок и сроки проведения инвентаризации. Причины проведения инвентаризации. Виды инвентаризации. Результаты инвентаризации. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Выявление окончательного финансового результата. Процедура реформации баланса.

## *Тема 3. Бухгалтерский баланс*

Структура бухгалтерского баланса, его значение. Классификация бухгалтерских балансов. Принципы построения бухгалтерского баланса в российской и международной практике. Требования, предъявляемые к балансу. Приемы валирования бухгалтерских балансов.

Актив бухгалтерского баланса. Правила оценки его статей в российской и зарубежной практике. Порядок заполнения актива бухгалтерского баланса. Пассив бухгалтерского баланса. Оценка его статей и порядок заполнения. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции.

Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами финансовой отчетности.

Основные отличия в формировании российского бухгалтерского баланса и баланса, сформированного в соответствии с МСФО.

Использование данных бухгалтерского баланса для оценки финансового состояния организации.

## *Тема 4. Отчёт о финансовых результатах*



Значение отчета о финансовых результатах в условиях рыночной экономики. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль». Существующие модели построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике.

Состав и содержание отчета о финансовых результатах. Порядок заполнения его статей. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями.

Аналитическое использование отчета о финансовых результатах в оценке доходности и рентабельности организации.

#### *Тема 5. Отчёт об изменении капитала.*

Порядок формирования формы «Отчет об изменениях капитала»

Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период. Изменения в уставном капитале. Изменения в капитале (резервном, добавочном). Определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период.

#### *Тема 6. Отчёт о движении денежных средств.*

Форма «Отчет о движении денежных средств». Предварительные работы по составлению отчета. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период. Форма «Отчет о движении денежных средств». Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность организации.

#### *Тема 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и Отчёту о финансовых результатах*

Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта. Сведения об остатках имущества и обязательств. Наличие и движение нематериальных активов, основных средств. Наличие и движение финансовых вложений. Просроченная дебиторская задолженность. Просроченная кредиторская задолженность.

#### *Тема 8. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия*

Понятие, состав и порядок заполнения форм финансовой отчетности

Бухгалтерская отчетность. Требования, предоставляемые к достоверности отчетности Пользователи финансовой отчетности

Внешние и внутренние отчетности. Последовательность анализа финансовой отчетности

Методика анализа финансовой отчетности. Последовательность анализа финансовой отчетности Методологическая основа финансового анализа Сопоставимость данных отчетности



Содержание формы «Бухгалтерский баланс». Содержание формы «Отчет о финансовых результатах». Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Информационное обеспечение и метод анализа. Сущность и задачи метода анализа. Последовательность проведения анализа. Достоинства и недостатки методов.

#### *Тема 9. Анализ Бухгалтерского баланса*

Общая оценка структуры имущества организации и его источников по данным баланса. Анализ состава, структуры, динамики показателей бухгалтерского баланса. Ликвидность баланса. Группы активов по степени ликвидности. Группы пассивов по степени погашения. Аналитическая группировка статей: актива баланса – по степени их ликвидности; пассива – по срокам закрепления источников средств за предприятием. Критерии оценки несостоятельности организаций. Анализ прогнозирования банкротства. Показатели финансовой устойчивости. Значения коэффициентов. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерского баланса

### **5. Организация самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

#### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

#### **Темы рефератов**

1. Международные стандарты финансовой отчетности.
2. Взаимосвязь основных форм отчетности.
3. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.
4. Виды ответственности за нарушение правил ведения учета и представления отчетности.

5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
6. Виды бухгалтерского учета.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
8. Порядок отражения результатов инвентаризации.
9. Определение финансового результата деятельности за отчетный период.
10. Организация документооборота в организации.
11. Инвентаризация.
12. Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность.
13. Составление бухгалтерской отчетности.
14. Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации.
15. Учет условных обязательств.
16. Способы отражения в отчетности.
17. Рыночная устойчивость предприятия, 4 типа финансовой устойчивости.
18. Два способа нахождения собственного оборотного капитала.
19. Модель Дюпона.
20. Анализ платежеспособности предприятия.
21. Анализ кредитоспособности предприятия.
22. Порядок формирования доходов организации
23. Состав чрезвычайных доходов и расходов организации
24. Порядок расчета рентабельности продаж организации
25. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия: задачи, этапы.
26. Анализ прибыли. Этапы проведения анализа формирования и использования прибыли.
27. Модель формирования прибыли. Источники информации.
28. Анализ прибыли от реализации. Факторная модель и ее анализ. Порядок расчета влияния
29. факторов на прибыль от единицы продукции.
30. Анализ прибыли по системе «direct costing». Принципы. Основные показатели

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература**

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.В. Анциферова. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 558 с.
2. Бухгалтерское дело: учебник / ред. Л.Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с.
3. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2018. - 248 с.

## **б) дополнительная литература**

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: учебник / В.Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва : Изд-во «Дашков и К°», 2019. - 583 с.

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2018. - 591 с.

3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский; под ред. Л.М. Полковского. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2018. - 272 с.

## **в) Интернет – ресурсы**

1. Социально-гуманитарное и политологическое образование: федеральный портал (материалы по различным социальным и гуманитарным предметам) - <http://www.humanities.edu.ru>

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru/window>

3. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

## **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **4. Вопросы к зачету**

1. Классификация отчетности.
2. Международные стандарты финансовой отчетности.
3. Взаимосвязь основных форм отчетности.
4. Автоматизированные системы бухгалтерской отчетности.
5. Виды ответственности за нарушение правил ведения учета и представления отчетности.
6. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
7. Виды бухгалтерского учета.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
9. Основные принципы бухгалтерского учета.
10. Виды инвентаризации.
11. Порядок определения финансового результата деятельности за отчетный период.
12. Порядок отражения результатов инвентаризации.
13. Определение финансового результата деятельности за отчетный период.
14. Организация документооборота в организации.
15. Этапы проведения инвентаризации.

16. Перечень документов по инвентаризации.
17. Классификация и порядок определения доходов и расходов.
18. Понятие и классификация собственного капитала организации.
19. Правила оценки статей отчета о финансовых результатах.
20. Доходы и расходы по обычным видам деятельности.
21. Прочие доходы и расходы.
22. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчётный период.
23. Сведения об остатках имущества и обязательств.
24. Наличие и движение нематериальных активов, основных средств.
25. Оценка деловой активности организации.
26. Виды аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности.
27. Просроченная кредиторская и дебиторская задолженность.
28. Составление бухгалтерской отчетности.
29. Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации.
30. Учет условных обязательств.
31. Способы отражения в отчетности.

## ПРОГРАММА

### стажировки в рамках программы профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации»

#### 1. Цели и задачи стажировки

*Целью* стажировки в рамках программы профессиональной переподготовки «Экономика и бухгалтерский учет в бюджетной организации» является получение слушателем теоретических и практических навыков осуществления экономической и бухгалтерской деятельности в соответствии с выбранным направлением программы профессиональной переподготовки.

Основными *задачами* стажировки являются: совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической профессиональной деятельности в сфере экономики и бухгалтерского учета в бюджетной организации, выполнение практических заданий.

#### 2. Объем стажировки

В заочной форме программа полностью реализуется в формате стажировки (п. 12 ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ), за исключением итоговой аттестации, проводящейся с использованием сети Интернет.

#### 3. Прохождение стажировки, представляемые по ее итогам документы

Выбор организации, в которой проводится стажировка, определяется слушателем и согласовывается с руководством АНО ДПО «ВИИТ», а также руководством организации – базы для прохождения стажировки.

График прохождения стажировки также определяется слушателем и согласовывается с руководством АНО ДПО «ВИИТ», а также руководством организации – базы для прохождения стажировки.

Для контроля прохождения стажировки слушателем назначается руководитель стажировки от организации, в которой она проводится (по согласованию), а также руководитель стажировки от АНО ДПО «ВИИТ».

Должность, в которой слушатель проходит стажировку, должна соответствовать выбранному им направлению профессиональной переподготовки и предварительно согласована с руководством АНО ДПО «ВИИТ».

По итогам стажировки слушатель предоставляет в АНО ДПО «ВИИТ» отчет и отзыв о прохождении стажировки, а также ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки.

Форма отчета и отзыва о стажировке, а также ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки предварительно утверждается руководством АНО ДПО «ВИИТ».



Отчет и отзыв о прохождении стажировки, ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки подписываются руководителем стажировки от организации – базы для прохождения стажировки, а также руководителем стажировки от АНО ДПО «ВИИТ».

Кроме того, отзыв о прохождении стажировки, ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки подписываются руководителем организации – базы для прохождения стажировки.

Все указанные выше документы заверяются печатью организации базы для прохождения стажировки.

На основании перечисленных выше документов, представленных слушателем, АНО ДПО «ВИИТ» выставляет зачеты по дисциплинам программы (форма промежуточного контроля) и принимает решение о допуске слушателя к итоговой аттестации.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



АНО ДПО "ВИИТ"  
Карабанов Сергей Николаевич, Директор

02F13C4A0154AC768F4DBB503681005748  
с 14.10.2020 22:57 по 14.01.2022 22:48  
GMT+03:00

31.05.2021 08:31 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа