

Аннотации к рабочим программам дисциплин дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Юриспруденция»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины «Предпринимательское и налоговое право» программы повышения квалификации «Юриспруденция»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование знаний об основах правового регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации и системе действующего налогового законодательства, регулирующего общественные отношения, складывающиеся в различных областях предпринимательской деятельности.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- изучение и анализ нормативных основ регулирования предпринимательской деятельности и налогообложения;
- формирование практических навыков по применению полученных теоретических навыков на практике.

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

- признаки предпринимательской деятельности и принципы правового регулирования налоговых отношений, возникающих в связи с осуществлением предпринимательской деятельности;
- порядок создания, регистрации, реорганизации, ликвидации субъектов предпринимательской деятельности;
- основы правового положения субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок лицензирования отдельных видов предпринимательской деятельности, особенности правового регулирования банкротства, конкуренции, инвестиционной деятельности, а также других важнейших областей предпринимательской деятельности;
- судебную практику в сфере предпринимательства;

уметь:

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в сфере предпринимательства;



- анализировать судебную практику в сфере предпринимательской деятельности;

- решать практические задачи, возникающие в области правового регулирования предпринимательской деятельности, в точном соответствии с законом;

владеть:

- профессиональной терминологией и основными понятиями, используемыми в предпринимательском законодательстве;

- основными методами и способами сбора и анализа нормативной информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- навыками самостоятельного использования (применения) правовых норм в предпринимательской сфере при осуществлении профессиональной юридической деятельности;

- навыками консультирования граждан и организаций по проблемам, связанным с правовым регулированием предпринимательской деятельности.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	10
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	4
Семинарские / практические занятия	6
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Понятие предпринимательской деятельности и предпринимательского права	-	1	1
Предпринимательские отношения и их правовое регулирование. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.	-	1	1
Общие положения о субъектах предпринимательской деятельности. Правовой статус предпринимателя.	1	-	1
Правовые основы несостоятельности (банкротства)	-	1	1
Правовое положение отдельных субъектов предпринимательской деятельности	1	-	1
Правовое регулирование финансовых рынков, рынка ценных бумаг и валютного рынка	1	-	1



Правовые вопросы приватизации государственного и муниципального имущества	-	1	1
Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности	-	1	1
Правовое регулирование инвестиционной деятельности	-	1	1
Охрана и защита прав и интересов предпринимателей	1	-	1
Итого	4	6	10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины «Семейное право»
программы повышения квалификации «Юриспруденция»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Семейное право» является овладение слушателями знаниями о наиболее важных институтах и понятиях действующего семейного права Российской Федерации и практики его применения. Программа предусматривает изучение основных понятий, институтов, особенностей семейного права.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у слушателей разнообразных умений в сфере семейных правоотношений;
- формирование у слушателей умений осуществлять полученные теоретические знания на практике.

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

- основные понятия, институты и принципы семейного права;
- понятие, признаки, виды, содержание и основания возникновения семейных правоотношений;
- порядок защиты семейных прав;
- действующие нормы, регулирующие семейные правоотношения;

уметь:

- толковать и применять нормы семейного права в процессе профессиональной работы;
- анализировать практику применения семейного законодательства.

владеть:



- юридическими знаниями, позволяющими эффективно реализовывать на практике указанные выше компетенции.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	10
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	4
Семинарские / практические занятия	6
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Понятие, предмет и метод семейного права	-	1	1
Семейные правоотношения	1	-	1
Брачные правоотношения	-	1	1
Личные неимущественные и имущественные отношения супругов	1	-	1
Правоотношения между родителями и детьми	1	1	2
Алиментные обязательства между членами семьи	-	1	1
Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	1	1	2
Правовое регулирование семейных правоотношений с участием иностранных граждан и лиц без гражданства	-	1	1
Итого	4	6	10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Право социального обеспечения» программы повышения квалификации «Юриспруденция»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины – дать слушателям теоретические знания и привить практические навыки в сфере права социального обеспечения.

Данную цель предполагается достичь при решении следующих *задач*:

- обеспечить слушателей теоретическими знаниями в сфере права социального обеспечения;
- обеспечить получение слушателями высокой профессиональной подготовки в соответствии с требованиями направления.

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате обучения слушатели должны:

знать:

- особенности правового регулирования, существующие в сфере права социального обеспечения, пути дальнейшего совершенствования и развития правовой базы;

уметь:

- анализировать соответствующие положения российского законодательства в сфере социального обеспечения, грамотно применять полученные знания в самостоятельной практической деятельности при разрешении вопросов, связанных с правовым обеспечением профессиональной деятельности;

владеть:

- основными правовыми категориями, определяющими особенности правового статуса субъектов права социального обеспечения, порядком совершения отдельных юридически значимых действий в соответствии с процедурой, предусмотренной действующим законодательством, порядком защиты нарушенных прав в сфере социального обеспечения.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	10
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	4
Семинарские / практические занятия	6
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого



Понятие, предмет, метод, система права социального обеспечения	1	1	2
Финансирование социального обеспечения	-	2	2
Принципы и источники права социального обеспечения	1	1	2
Правоотношения по системе социального обеспечения	1	1	2
Льготы по системе социального обеспечения	1	1	2
Итого	4	6	10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины «Антимонопольное регулирование рыночных отношений»
программы повышения квалификации «Юриспруденция»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Основной *целью* обучения является ознакомление слушателей с теоретическими и правовыми основами антимонопольного регулирования, формирование практических навыков по решению проблем текущего антимонопольного регулирования.

Задачи:

- изучение видов конкурентных и неконкурентных рынков, видов монополистической деятельности, теории и методологии государственного антимонопольного регулирования;
- рассмотрение проблем антимонопольного регулирования;
- знакомство с антимонопольным законодательством;
- изучение направлений и инструментов антимонопольного регулирования.

2. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

знать:

- основные положения антимонопольного законодательства;
- функции и полномочия антимонопольных органов;
- виды монополистической деятельности и способы её пресечения; формы недобросовестной конкуренции;
- виды контроля за процессами слияний, соглашений и согласованных действий;
- основания для рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства;
- ответственность за нарушение антимонопольного законодательства; экономическую сущность естественных монополий и методы государственного регулирования.

уметь:



- использовать действующую правовую базу для принятия управленческих решений;
 - оформлять заявления, ходатайства и уведомления в антимонопольный орган;
 - выявлять нарушения антимонопольного законодательства;
 - защищать права хозяйствующих субъектов на товарном рынке.
- владеть:*
- понятийным аппаратом;
 - методикой определения показателей структуры рынка;
 - навыками анализа антимонопольного законодательства, действий хозяйствующих субъектов и государственных и муниципальных органов.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	10
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	4
Семинарские / практические занятия	6
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Понятие конкуренции и монополии	-	1	1
Сущность антимонопольного регулирования и его направления	1	-	1
Выявление и пресечение злоупотреблений доминирующим положением	-	1	1
Антимонопольное регулирование соглашений и согласованных действий	1	1	2
Антимонопольное регулирование действий государственных и муниципальных органов	1	1	2
Государственный контроль экономической концентрации	-	1	1
Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства	1	1	2
Итого	4	6	10



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины «Земельное право»
программы повышения квалификации «Юриспруденция»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является усвоение слушателями комплекса теоретических знаний об основных понятиях, категориях и институтах земельного права, о системе земельных прав и обязанностей, организационно-правовых основах государственного управления в области использования и охраны земель, системе органов управления земельным фондом, системе имущественных прав на земельные участки, а также особенностях правового режима каждой из категорий земель.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов навыков толкования норм земельного права, а также их применения на практике;
- совершенствование профессиональной юридической культуры.

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате обучения слушатели должны:

знать:

- понятие, предмет и метод отрасли земельного права;
- понятие и содержание правовой охраны окружающей среды.

уметь:

- находить нормы действующего законодательства, регулирующих отношения в сфере земельного права;
- использовать полученные знания для оценки и анализа современных проблем правового регулирования земельных отношений.

владеть:

- навыками работы с правовыми актами и документами для реализации правовых норм в сфере земельного права.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	10
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	4
Семинарские / практические занятия	6
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины



4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Понятие, предмет, система и принципы земельного права. Исторические этапы развития земельного законодательства	-	1	1
Источники земельного права	-	1	1
Правоотношения, связанные с землей	1	-	1
Использование и охрана земель в Российской Федерации	1	-	1
Государственное управление земельным фондом Российской Федерации	-	1	1
Право собственности на землю. Право землепользования. Сделки с землей	1	-	1
Юридическая ответственность за земельные правонарушения	1	-	1
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов	-	1	1
Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий	-	1	1
Правовой режим земель лесного фонда. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса	-	1	1
Итого	4	6	10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины «Информационное право» программы повышения квалификации «Юриспруденция»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов базовых информационно-правовых знаний и категорий, уяснение студентами значения информационного права и законодательства для других отраслей права, приобретение обучающимися навыков самостоятельного исследования связей информации и профессиональной деятельности, привитие обучающимся необходимых для юристов навыков системного анализа



нормативных правовых актов и правоприменительной практики в сфере информационного регулирования.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- формирование у студентов навыков толкования информационного права, а также их применения на практике;
- совершенствование профессиональной юридической культуры.

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

знать:

- сущность и понятие информации, информационной безопасности и характеристику ее составляющих;
- место и роль информационной безопасности в системе национальной безопасности Российской Федерации, основы государственной информационной политики, стратегию развития информационного общества в России;
- источники и классификацию угроз информационной безопасности;
- основные средства и способы обеспечения информационной безопасности, принципы построения систем защиты информации;
- правовые основы организации защиты государственной тайны и конфиденциальной информации, задачи органов защиты государственной тайны и служб защиты информации на предприятиях;
- организацию работы и нормативные правовые акты и стандарты по лицензированию деятельности в области обеспечения защиты государственной тайны, технической защиты конфиденциальной информации, по аттестации объектов информатизации и сертификации средств защиты информации;

уметь:

- применять нормативные правовые акты и нормативные методические документы в области обеспечения информационной безопасности;
- разрабатывать проекты нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации;
- формулировать и настраивать политику безопасности основных операционных систем, а также локальных компьютерных сетей, построенных на их основе;
- применять отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности для проектирования, разработки и оценивания защищенности компьютерной системы;
- применять действующую законодательную базу в области обеспечения компьютерной безопасности;
- пользоваться нормативными документами по противодействию технической разведке;

владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- навыками организации и обеспечения режима секретности;

- методами организации и управления деятельностью служб защиты информации на предприятии;
- методами формирования требований по защите информации.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	10
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	4
Семинарские / практические занятия	6
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Информация как объект правового регулирования	-	1	1
Законодательство РФ в области информационной безопасности, защиты государственной тайны и конфиденциальной информации	-	1	1
Правовые режимы защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну	1	1	2
Лицензионная и сертификационная деятельности в области защиты информации	1	1	2
Правовые основы защиты информации с использованием технических средств	1	1	2
Международное законодательство в области защиты информации	1	1	2
Итого	4	6	10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Гражданский, арбитражный и уголовный процесс» программы повышения квалификации «Юриспруденция»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в подробном и углубленном изучении

вопросов, связанных с организацией судебной системы в Российской Федерации.

В соответствии с этой целью основными *задачами* курса являются:

- привить студентам глубокое знание судебной системы РФ, статуса судей, организационных и правовых основ функционирования судебной системы;
- сформировать у студентов устойчивые навыки применения Конституции РФ, уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражного, административного законодательства;
- сформировать у студентов высокий уровень правосознания в области борьбы с преступностью, умение эффективно бороться со всеми видами преступности.

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

знать:

- сущность, содержание и особенности судебной системы в РФ;
- организационные и правовые основы деятельности судебной системы в Российской Федерации;
- современные изменения в действующем законодательстве в области развития судебной системы;

уметь:

- грамотно применять теоретические знания в сфере судебной системы и судоустройства в практической профессиональной деятельности;
- определять роль судебной системы в правовом государстве;
- отличать судебную власть как функцию государственной власти от органов государства, реализующих указанную функцию;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в гражданских, арбитражных и уголовных процессах.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	42
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	12
Семинарские / практические занятия	30
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Понятие и общая характеристика судебной системы РФ	2	4	6
Структура судебной системы: федеральные суды и суды субъектов	-	4	4
Конституционный Суд РФ	2	4	6
Верховный Суд РФ и возглавляемые им суды общей юрисдикции	2	4	6
Арбитражные суды	2	4	6
Военные суды	2	4	6
Суды субъектов Российской Федерации, их соотношение с федеральными судами	2	2	4
Организация судебной системы Российской Федерации	-	4	4
Итого	12	30	42

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины «Финансовое и трудовое право»
программы повышения квалификации «Юриспруденция»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у слушателей профессиональное понимание норм трудового и финансового законодательства, выработка навыков практического применения полученных знаний и самостоятельного поиска решения спорных ситуаций в сфере трудового и финансового права.

Задачи изучения дисциплины:

- обеспечить знание слушателями теоретических положений финансового и трудового законодательства РФ;
- сформировать у слушателей навыки применения положений финансового и трудового законодательства РФ на практике.

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

знать:

- сущность, содержание и особенности правовых взаимоотношений в сфере финансового и трудового права;

уметь:

- грамотно применять теоретические знания в сфере финансового и

трудового права в практической профессиональной деятельности;

владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере финансового и трудового права.

2. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	10
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	4
Семинарские / практические занятия	6
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Понятие, предмет, метод, система источников и основные принципы трудового и финансового права.	-	1	1
Субъекты трудового и финансового права	-	1	1
Правовое регулирование трудоустройства и занятости. Социальное партнерство в сфере труда	-	1	1
Трудовой договор	1	-	1
Рабочее время и время отдыха	-	1	1
Трудовая дисциплина и распорядок труда	-	1	1
Правовое регулирование заработной платы	-	1	1
Гарантии и компенсации работникам при исполнении трудовых обязанностей	1	-	1
Материальная ответственность сторон в трудовом праве	1	-	1
Ученичество в трудовом праве	-	1	1
Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	1	-	1
Итого	4	6	10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Правовые основы государственно-частного партнерства»
программы повышения квалификации «Юриспруденция»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – способствовать развитию профессиональной компетенции слушателей посредством изучения роли и значения партнерских отношений государства и предпринимательских структур в современных условиях рыночной экономики, а также правовой основы данных отношений.

В процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие основные *задачи*:

- овладение слушателями понятийным аппаратом, терминологией и базовыми понятиями в сфере государственно-частного партнерства;
- привитие слушателям навыков по применению полученных теоретических знаний на практике.

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

знать:

- законодательное и нормативное регулирование ГЧП в России и за рубежом;

уметь:

- применять знания законодательно-нормативного регулирования ГЧП на практике;

владеть:

- понятийно-категорийным аппаратом в сфере государственно-частного партнерства (ГЧП).

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	10
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	4
Семинарские / практические занятия	6
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Эволюция взаимодействия бизнеса и власти: мировой опыт	1	1	2
Организационно-правовые основы ГЧП	1	2	3
Формы и модели организации взаимодействия	1	2	3

экономических агентов на принципах ГЧП			
Обзор практики реализации крупных инвестиционных проектов на условиях ГЧП	1	1	2
Итого	4	6	10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины «Административное право»
программы повышения квалификации «Юриспруденция»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины - формирование у слушателей четкого представления об административном праве как отрасли российского права, его основных понятиях, субъектах, формах и методах реализации, а также выработать комплекс знаний, умений и навыков, необходимых в условиях происходящей в Российской Федерации коренной перестройки системы административно-правовых отношений. Слушатели приобретают навыки самостоятельной работы с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, правильного толкования и применения норм административного права к конкретным юридическим фактам, установления в противоправном деянии признаков административного правонарушения и квалификации его состава, а также составления протокола об административном правонарушении, иных процессуальных и управленческих документов.

Основными *задачами* дисциплины являются:

- обогащение слушателей глубокими знаниями о принципах, категориях и положениях науки административного права на современном этапе ее развития;
- ознакомление с основными институтами административного права и системе административного законодательства;
- изучение действующего российского административного законодательства;
- обучение слушателей правильному применению норм административного права к конкретным юридическим фактам;
- ознакомление с системой государственного управления, его формами и методами, а также способами обеспечения законности и дисциплины в управлении;
- познание основ организации и административно-правового регулирования в сферах и отраслях управления, а также особенностей взаимоотношения органов управления общей, отраслевой и специальной компетенции с органами внутренних дел, способах обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

знать:

- место административного права в правовой системе Российской Федерации и его роль в организации и деятельности органов исполнительной власти;
- общие принципы управления в сфере исполнительной власти;
- предмет и метод административного права;
- сущность административно-правовых норм и основы их применения при регулировании общественных отношений в сфере исполнительной власти;
- субъекты административного права;
- проблемы административно-правовой организации управления в отдельных отраслях экономической, социально-культурной и административно-политической сфер;
- методику анализа и основы решения юридических проблем при возникновении конкретных административно-правовых отношений;
- правила подготовки документов в сфере деятельности органов исполнительной власти;

уметь:

- использовать возможности административного права для защиты прав и свобод физических лиц, а также законных интересов юридических лиц;
- применять нормы административного права для защиты общественных отношений, регулируемых в сфере исполнительной власти земельным, экологическим, финансовым, трудовым и другими отраслями права;
- осуществлять сбор и оценку информации для принятия решений, мотивировать составляемые юридические документы;

владеть:

- технологиями применения полученных теоретических знаний на практике.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	10
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	4
Семинарские / практические занятия	6
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
-----------------------	--	---	-------

Управление как материальная основа административного права	-	0,5	0,5
Предмет, метод и система административного права	-	0,5	0,5
Механизм административно-правового регулирования общественных отношений в сфере государственного управления	0,5	-	0,5
Граждане как субъекты административного права	0,5	-	0,5
Президент Российской Федерации. Правовые отношения Президента Российской Федерации и его место в системе государственной исполнительной власти	0,5	-	0,5
Органы исполнительной власти	-	1	1
Государственные служащие	0,5	-	0,5
Понятие и виды административно-правовых форм и методов государственного управления	-	1	1
Административно-правовые акты управления	1	-	1
Административная ответственность	0,5	0,5	1
Понятие и основные принципы административного процесса. Административное производство	0,5	0,5	1
Основы административно-правовой организации государственного управления в сфере экономики	-	0,5	0,5
Основы административно-правовой организации государственного управления	-	0,5	0,5
Основы административно-правовой организации государственного управления в административно-политической сфере	-	0,5	0,5
Способы обеспечения законности и дисциплины в сфере управления	-	0,5	0,5
Итого	4	6	10

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины «Гражданское и уголовное право»
программы повышения квалификации «Юриспруденция»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у слушателей совокупности теоретических знаний и практических навыков, связанных с трактованием и применением норм гражданского и уголовного права.

В соответствии с поставленной целью в процессе изучения дисциплины перед слушателями ставятся следующие *задачи*:

- освоение норм гражданского и уголовного права;
- приобретение навыков правоприменения полученных теоретических знаний.

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

знать:

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника гражданских и уголовных правоотношений;

уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);

- характеризовать основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов;

- объяснять взаимосвязь права и других социальных норм;

- различать: виды судопроизводства, полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры;

- производить определение различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности;

владеть:

- навыками применения полученных знаний в правоприменительной практике.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	10
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	4
Семинарские / практические занятия	6
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Гражданское право	2	4	6
Уголовное право	2	2	4
Итого	4	6	10

ПРОГРАММА

стажировки в рамках программы повышения квалификации «Юриспруденция»

1. Цели и задачи стажировки

Целью стажировки в рамках программы повышения квалификации является получение слушателем теоретических и практических навыков осуществления профессиональной деятельности по профилю «Юриспруденция».

Основными *задачами* стажировки являются: совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической профессиональной деятельности по профилю «Юриспруденция», выполнение практических заданий, совершенствование имеющихся профессиональных компетенций.

2. Объем стажировки

В заочной форме программа полностью реализуется в формате стажировки (п. 12 ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ), за исключением итоговой аттестации, проводящейся с использованием сети Интернет.

3. Прохождение стажировки, представляемые по ее итогам документы

Выбор организации, в которой проводится стажировка, определяется слушателем и согласовывается с руководством АНО ДПО «ВИИТ», а также руководством организации – базы для прохождения стажировки.

График прохождения стажировки также определяется слушателем и согласовывается с руководством АНО ДПО «ВИИТ», а также руководством организации – базы для прохождения стажировки.

Для контроля прохождения стажировки слушателем назначается руководитель стажировки от организации, в которой она проводится (по согласованию), а также руководитель стажировки от АНО ДПО «ВИИТ».

Должность, в которой слушатель проходит стажировку, должна соответствовать выбранному им направлению профессиональной переподготовки и предварительно согласована с руководством АНО ДПО «ВИИТ».

По итогам стажировки слушатель предоставляет в АНО ДПО «ВИИТ» отчет и отзыв о прохождении стажировки, а также ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки.

Форма отчета и отзыва о стажировке, а также ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки предварительно утверждается руководством АНО ДПО «ВИИТ».

Отчет и отзыв о прохождении стажировки, ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки подписываются руководителем стажировки от организации – базы для прохождения стажировки, а также руководителем стажировки от АНО ДПО «ВИИТ».

Кроме того, отзыв о прохождении стажировки, ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки подписываются руководителем организации – базы для прохождения стажировки.

Все указанные выше документы заверяются печатью организации базы для прохождения стажировки.

На основании перечисленных выше документов, представленных слушателем, АНО ДПО «ВИИТ» выставляет зачеты по дисциплинам программы (форма промежуточного контроля) и принимает решение о допуске слушателя к итоговой аттестации.



Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



АНО ДПО "ВИИТ"
Карабанов Сергей Николаевич, Директор

02F13C4A0154AC768F4DBB503681005748
с 14.10.2020 22:57 по 14.01.2022 22:48
GMT+03:00

27.04.2021 06:52 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа