

**Аннотации к рабочим программам дисциплин дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Экономика и бухгалтерский учет в социальной сфере»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Управление рисками в экономике социальной сферы»**  
**программы повышения квалификации**  
**«Экономика и бухгалтерский учет в социальной сфере»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цель* изучения дисциплины - изучить проблемы рисков предпринимательства, возможности возникновения рисков ситуаций, методологические основы оценки предпринимательских рисков хозяйствующих субъектов, в частности финансовых.

В процессе изучения дисциплины необходимо решить следующие основные задачи:

- изучить методики диагностики и успешного разрешения рисков ситуаций в условиях современного рынка.

- рассмотреть организационные аспекты управления предпринимательскими рисками, в частности финансовыми.

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

*Знать:*

- нормативно-правовую базу, регулирующую финансовую среду предпринимательства;

- методы сбора и анализа обработки необходимых данных;



- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

*Уметь:*

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие финансовую среду предпринимательства и предпринимательские риски;

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, информационные технологии;

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;

- анализировать данные, необходимые для решения поставленных задач в области финансовой среды предпринимательства и предпринимательских рисков;

- организовать деятельность малой группы;

- оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию;

*Владеть:*

- основными методами финансовых расчетов в области финансовой среды предпринимательства и предпринимательских рисков на макро- и микроуровне;

- навыками сбора, обработки необходимых данных и обоснованием принимаемых решений;

- методами подготовки информационной базы анализа и составления аналитических отчетов и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	32
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	16
Семинарские / практические занятия	16
Вид итогового контроля	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
-----------------------	--	---	-------



Понятие и сущность рисков	2	-	2
Общетеоретическое представление о природе рисков	-	2	2
Система прогнозирования, оценки и анализа предпринимательских рисков	2	2	4
Теоретические основы изучения предпринимательских рисков	2	2	4
Система управления рисками	4	2	6
Организация риск-менеджмента и современные проблемы управления рисками в организациях социальной сферы	4	4	8
Предпринимательский риск и ответственность. Формирование рисковознания	2	4	6
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **дисциплины «Основы бухгалтерского учёта» программы повышения квалификации «Экономика и бухгалтерский учет в социальной сфере»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

#### **1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цель* изучения дисциплины - подготовка слушателей к проведению экономического анализа на предприятиях и в организациях различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности.

*Задачами* освоения дисциплины являются:

- овладение методикой экономических и финансовых расчетов, необходимых для оценки достигнутого уровня и выявления резервов роста результативности и эффективности производственно-финансовой деятельности субъектов хозяйствования;
- формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать полученную аналитическую информацию и на ее основе вырабатывать оптимальные управленческие решения.

#### **2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

*Знать:*

- основные понятия, инструменты и категории бухгалтерского учета и экономического анализа;
- места бухгалтерского учета и экономического анализа в системе других прикладных наук;
- учет средств медицинского страхования в организациях социальной сферы;
- учет платных услуг;
- начисление и уплату НДС и акцизов в организациях социальной сферы;

*Уметь:*



- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные ФХД;
- определять в соответствии с экономическим содержанием ФХД их влияние на показатели бухгалтерской отчетности;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- формулировать задачи экономического анализа и выбирать конкретные методы их решения;

*Владеть:*

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации;
- способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации;
- терминологией и понятиями бухгалтерского учёта;
- динамикой протекающих процессов в развитии бухгалтерского учёта.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	50
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	14
Семинарские / практические занятия	36
Вид итогового контроля	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Основные понятия, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета	-	2	2
Метод ведения бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета и его виды.	2	2	4
Система счетов бухгалтерского учета	2	2	4
Формирование бухгалтерского баланса	2	2	4
Классификация счетов бухгалтерского учета	2	2	4
Учет расчетов с работниками	-	2	2
Учет основных средств и нематериальных активов	-	2	2
Учет материально-производственных запасов	-	2	2
Учет финансовых вложений	-	2	2
Учет денежных средств	-	2	2
Классификация и оценка обязательств.	2	2	4



Учет расчетов и текущих обязательств	-	2	2
Учёт собственного капитала организации.	-	2	2
Доходы и расходы организации	2	2	4
Учет доходов от продажи и расходов по обычным видам деятельности	-	2	2
Учет прибылей и убытков	-	2	2
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2	4	6
<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>50</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Технология составления бухгалтерской отчётности»**  
**программы повышения квалификации**  
**«Экономика и бухгалтерский учет в социальной сфере»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

*Цель* изучения дисциплины - формированию у слушателей теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования.

В соответствии с поставленной целью в процессе изучения дисциплины ставятся следующие *задачи*:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- формирование умения пользоваться бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

### 2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

*Знать:*

- Определение бухгалтерской отчётности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;
- Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный



период.

*Уметь:*

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации;
- Определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период;
- Закрывать учётные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчётности в установленные законодательством сроки;
- Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчётов;
- Осваивать новые формы бухгалтерской отчётности, выполнять поручения по регистрации и перерегистрации организации в государственных органах;

*Владеть:*

- навыками построения и расчета знаковых моделей экономических систем и ситуаций с целью анализа и прогнозирования развития (индивидуальный и рыночный спрос, взаимодействие рынков, ВВП и его производные, альтернативный производственный и потребительский выбор, инфляция, безработица и т.д.).

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	20
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	20
Семинарские / практические занятия	40
Вид итогового контроля	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Общие положения по бухгалтерской отчетности	2	2	4
Порядок проведения подготовительной работы перед составлением финансовой отчетности	2	4	6
Бухгалтерский баланс	2	6	8
Отчёт о финансовых результатах	2	4	6
Отчёт об изменении капитала	2	4	6
Отчёт о движении денежных средств	2	4	6
Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	4	6
Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия	4	6	10



Анализ Бухгалтерского баланса	2	6	8
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>60</b>

## ПРОГРАММА стажировки в рамках программы повышения квалификации «Экономика и бухгалтерский учет в социальной сфере»

### 1. Цели и задачи стажировки

*Целью* стажировки в рамках программы повышения квалификации «Экономика и бухгалтерский учет в социальной сфере» является получение слушателем теоретических и практических навыков осуществления деятельности в соответствии с выбранным направлением программы повышения квалификации.

Основными *задачами* стажировки являются: совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической профессиональной деятельности в экономике и бухгалтерском учете в социальной сфере, совершенствование имеющихся профессиональных компетенций.

### 2. Объем стажировки

В заочной форме программа полностью реализуется в формате стажировки (п. 12 ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ), за исключением итоговой аттестации, проводящейся с использованием сети Интернет.

### 3. Прохождение стажировки, представляемые по ее итогам документы

Выбор организации, в которой проводится стажировка, определяется слушателем и согласовывается с руководством АНО ДПО «ВИИТ», а также руководством организации – базы для прохождения стажировки.

График прохождения стажировки также определяется слушателем и согласовывается с руководством АНО ДПО «ВИИТ», а также руководством организации – базы для прохождения стажировки.

Для контроля прохождения стажировки слушателем назначается руководитель стажировки от организации, в которой она проводится (по согласованию), а также руководитель стажировки от АНО ДПО «ВИИТ».

Должность, в которой слушатель проходит стажировку, должна соответствовать выбранному им направлению повышения квалификации и предварительно согласована с руководством АНО ДПО «ВИИТ».

По итогам стажировки слушатель предоставляет в АНО ДПО «ВИИТ» отчет и отзыв о прохождении стажировки, а также ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки.

Форма отчета и отзыва о стажировке, а также ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки предварительно



утверждается руководством АНО ДПО «ВИИТ».

Отчет и отзыв о прохождении стажировки, ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки подписываются руководителем стажировки от организации – базы для прохождения стажировки, а также руководителем стажировки от АНО ДПО «ВИИТ».

Кроме того, отзыв о прохождении стажировки, ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки подписываются руководителем организации – базы для прохождения стажировки.

Все указанные выше документы заверяются печатью организации базы для прохождения стажировки.

На основании перечисленных выше документов, представленных слушателем, АНО ДПО «ВИИТ» выставляет зачеты по дисциплинам программы (форма промежуточного контроля) и принимает решение о допуске слушателя к итоговой аттестации.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



АНО ДПО "ВИИТ"  
Карабанов Сергей Николаевич, Директор

02F13C4A0154AC768F4DBB503681005748  
с 14.10.2020 22:57 по 14.01.2022 22:48  
GMT+03:00

24.04.2021 00:06 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа