

**Аннотации к рабочим программам дисциплин дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация назначения и выплаты пенсий»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины «Организация и контроль работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат» программы повышения квалификации «Организация назначения и выплаты пенсий»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целью* преподавания дисциплины является формирование у обучающихся знаний правовых, нормативных и организационных основ работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- изучение и анализ правовых, нормативных и организационных основ работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат;
- привитие слушателям навыков применения полученных теоретических знаний на практике.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

*знать:*

- сущность правовых, нормативных и организационных основ работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат;

*уметь:*

- применять полученные теоретические знания на практике.

*владеть:*

- основами организационного и правового обеспечения работы по установлению и выплате пенсий и иных выплат.

**3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	32
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	16
Семинарские / практические занятия	16
Вид итогового контроля	Зачет



## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Система пенсионного права РФ	2	2	4
Организационные, правовые и финансовые основы пенсионного страхования в РФ	4	4	8
Профессиональные обязанности специалиста по организации назначения и выплаты пенсий	4	4	8
Обеспечение организации работы по организации и назначению выплаты пенсий	6	6	12
<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### дисциплины «Принятие решений об установлении пенсий и иных выплат» программы повышения квалификации «Организация назначения и выплаты пенсий»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

#### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

*Целью* изучения дисциплины является освоение слушателями основных теоретических положений и приобретение практических навыков в сфере принятия решений об установлении пенсий и иных выплат.

*Задачами* изучения дисциплины являются:

- сформировать у слушателей знание теоретических основ, правил и методов принятия решений об установлении пенсий и иных выплат;
- развить у слушателей практические навыки в указанной сфере.

#### 2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

*знать:*

- правила выплаты пенсий и пособий в ОСЗН и ПФ РФ;
- правила ведения делопроизводства в системе ПФР и согласования выпускаемых нормативных документов;
- порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами;
- методы и средства защиты информации; нормативные документы, регламентирующие работу со служебной информацией.

*уметь:*



- систематизировать информацию;
- производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией;
- работать с электронными документами с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

*владеть:*

- практическими навыками для осуществления профессиональной деятельности.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	50
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	14
Семинарские / практические занятия	36
Вид итогового контроля	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Взаимодействие с заявителями по вопросам установления пенсий	2	6	8
Принятие решений по заявлениям о выплатах пенсий	6	16	22
Реализация принятых решений по выплатам пенсии; перерасчет (индексация) пенсии	6	14	20
<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>50</b>

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

#### дисциплины «Выплата пенсий и иных выплат» программы повышения квалификации «Организация назначения и выплаты пенсий»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

#### 1. Цели и задачи учебной дисциплины



Основной *целью* обучения является формирование у слушателей знаний о процедуре выплаты пенсий и иных выплат.

*Задачи* преподавания дисциплины: дать слушателям необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

- теоретические и практические знания и умения в сфере осуществления выплаты пенсий и иных выплат;
- навыки самостоятельного осуществления процедуры выплаты пенсий и иных выплат.

## 2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

*знать:*

- нормативно-правовые акты, регламентирующие права граждан в области получения пенсионных и иных выплат;
- понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки.

*уметь:*

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий и других социальных выплат.

*владеть:*

- практическими навыками осуществления профессиональной деятельности в области выплаты пенсий и иных выплат.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	30
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	10
Семинарские / практические занятия	20
Вид итогового контроля	Зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя	Семинарские / практические	Итого
-----------------------	---	----------------------------	-------

	ля (СРС) (часов)	занятия (часов)	
Правила выплаты пенсий и пособий в ОСЗН и ПФ РФ	-	2	2
Установление, выплата, доставка пенсий и перевод с одного вида пенсий на другой	4	6	10
Перерасчет, индексация и корректировка размеров пенсий	2	8	10
Организация выплаты пенсий	4	4	8
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Контроль выплаты пенсий»**  
**программы повышения квалификации**  
**«Организация назначения и выплаты пенсий»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

Основной *целью* обучения является формирование у слушателей знаний по обеспечению контроля выплаты пенсий.

*Задачи* преподавания дисциплины: дать слушателям необходимые знания, умения и навыки, в том числе:

- теоретические и практические знания и умения в области контроля выплаты пенсий;
- навыки самостоятельного, творческого использования теоретических знаний для предотвращения нарушений в организации выплаты пенсий.

### 4. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины слушатель должен:

*знать:*

- порядок взаимодействия с другими органами государственной власти, муниципальными органами и иными организациями;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ПФР.

*уметь:*

- производить аналитическую работу со статистическими и отчетными данными, информацией;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями;
- прогнозировать позитивные и негативные последствия своих действий и нести за них ответственность.

*владеть:*



- навыками контроля выплаты пенсий и предотвращения нарушений в организации выплаты пенсий.

## 5. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	30
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	10
Семинарские / практические занятия	20
Вид итогового контроля	Зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Формы и методы проведения контроля	4	4	8
Контроль выплаты пенсий и иных выплат	6	16	22
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

## ПРОГРАММА

### стажировки в рамках программы повышения квалификации «Организация назначения и выплаты пенсий»

#### 1. Цели и задачи стажировки

*Целью* стажировки в рамках программы повышения квалификации «Организация назначения и выплаты пенсий» является получение слушателем теоретических и практических навыков осуществления деятельности в соответствии с выбранным направлением программы повышения квалификации.

Основными *задачами* стажировки являются: совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической профессиональной деятельности в сфере организации назначения и выплаты пенсий, совершенствование имеющихся профессиональных компетенций.

#### 2. Объем стажировки

В заочной форме программа полностью реализуется в формате стажировки (п. 12 ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ), за исключением итоговой аттестации, проводящейся с использованием сети



Интернет.

### **3. Прохождение стажировки, представляемые по ее итогам документы**

Выбор организации, в которой проводится стажировка, определяется слушателем и согласовывается с руководством АНО ДПО «ВИИТ», а также руководством организации – базы для прохождения стажировки.

График прохождения стажировки также определяется слушателем и согласовывается с руководством АНО ДПО «ВИИТ», а также руководством организации – базы для прохождения стажировки.

Для контроля прохождения стажировки слушателем назначается руководитель стажировки от организации, в которой она проводится (по согласованию), а также руководитель стажировки от АНО ДПО «ВИИТ».

Должность, в которой слушатель проходит стажировку, должна соответствовать выбранному им направлению повышения квалификации и предварительно согласована с руководством АНО ДПО «ВИИТ».

По итогам стажировки слушатель предоставляет в АНО ДПО «ВИИТ» отчет и отзыв о прохождении стажировки, а также ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки.

Форма отчета и отзыва о стажировке, а также ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки предварительно утверждается руководством АНО ДПО «ВИИТ».

Отчет и отзыв о прохождении стажировки, ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки подписываются руководителем стажировки от организации – базы для прохождения стажировки, а также руководителем стажировки от АНО ДПО «ВИИТ».

Кроме того, отзыв о прохождении стажировки, ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки подписываются руководителем организации – базы для прохождения стажировки.

Все указанные выше документы заверяются печатью организации базы для прохождения стажировки.

На основании перечисленных выше документов, представленных слушателем, АНО ДПО «ВИИТ» выставляет зачеты по дисциплинам программы (форма промежуточного контроля) и принимает решение о допуске слушателя к итоговой аттестации.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



АНО ДПО "ВИИТ"  
Карабанов Сергей Николаевич, Директор

02F13C4A0154AC768F4DBB503681005748  
с 14.10.2020 22:57 по 14.01.2022 22:48  
GMT+03:00

08.04.2021 08:46 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа