

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины «Система государственного и муниципального управления» программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель - расширить представление слушателям об основах, содержании и особенностях государственного и муниципального управления.

Основными *задачами* изучения дисциплины в соответствии с разработанной образовательной программой, являются:

ознакомление слушателей:

- с основными проблемами дисциплины «Система государственного и муниципального управления»;

- с понятиями, предметами и системами государственного и муниципального управления; с рядом направлений финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений;

- с основными категориями, понятиями, закономерностями и принципами развития систем государственного и муниципального управления;

способствование:

- развитию умений и навыков экономического мышления слушателей;

- формированию у слушателей теоретических знаний в области системы государственного и муниципального управления в условиях развития постиндустриального общества;

- выработыванию представлений об объектах, субъектах, целях и методах управления на центральном, региональном, муниципальном уровнях, об основных функциях органов государственной и муниципальной власти.

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате изучения дисциплины слушатель должен знать:

- принципы использования нормативных правовых документов в своей деятельности;

- принципы толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям;

- принципы реализации учебных программ базовых и элективных курсов экономики и права в различных образовательных учреждениях;

В результате изучения дисциплины слушатель должен уметь:



- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые экономические проблемы;
 - нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
 - применять экономические знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности.
- В результате изучения дисциплины слушатель должен владеть:*
- технологиями приобретения, использования и обновления экономических знаний;
 - навыками рефлексии, самооценки и самоконтроля в освоении экономических дисциплин;
 - навыками анализа последствий экономической политики.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	32
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	16
Семинарские / практические занятия	16
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Становление и развитие системы знаний в области публичного управления	2	-	2
Государственное управление как система	-	2	2
Методы государственного управления	2	2	4
Организация и функционирование системы государственного управления в РФ: структура, уровни ветви власти, процесс принятия и исполнения решений	2	2	4
Региональный уровень государственного управления	1	1	2
Особенности современного государственного управления	2	2	4
Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления	2	2	4
Развитие местного самоуправления в территориальных образованиях РФ	1	1	2
Местные органы власти в системе публичного управления	1	1	2



Основные направления муниципальной реформы в РФ	1	1	2
Организация процесса муниципального управления	1	1	2
Деятельность муниципалитетов и специфика реформ местного управления в зарубежных странах	1	1	2
Итого	16	16	32

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Становление и развитие системы знаний в области публичного управления.

Предмет исследования системы государственного и муниципального управления. Управление как социальное явление. Возникновение отрасли знаний о государственном управлении. Крупнейшие государственные системы древности: постановка и решение основных проблем управления. Особенности христианской и мусульманской интерпретаций государственного управления в Средние века. Становление основных направлений научного исследования государственного управления. Камералистика – «наука государственного управления». Теории «полицейского государства». Историческое значение закона Пендлтона (США), закона Норткота-Тревельяна (Великобритания).

Теория административно-государственного управления в странах Запада. Первый этап: 1880-1920 гг. Концепции В. Вильсона, Ф. Гуднау, М. Вебера. Возникновение первого в истории Института правительственных исследований в Вашингтоне и появление аналогичных исследовательских центров в Западной Европе.

Второй этап: 1920-1950 гг. «классическая школа» и «школа человеческих отношений». А. Файоль, Л. Уайт, Л. Урвик, Д. Муни. Представление системы административно-государственного управления как линейно-функциональной организации. М. Фоллет, А. Маслоу, Э. Мейо, У. Мэрфи — классики «школы человеческих отношений» и изучения социально-психологических отношений в государственном администрировании.

Наиболее влиятельные направления современного периода (начиная с 1950-х гг.: поведенческий, системный и ситуационный подходы. Г. Саймон, Д. Смитцберг, В. Томпсон, Д. Истон как теоретики поведенческого подхода. Г. Алмонд, Т. Парсонс, Р. Мертон и системный анализ в государственном администрировании. П. Чекланд, С. Биэр и ситуационный анализ в теории административно-государственного управления. Разработка принципиально новых подходов к организации государственного администрирования в 1980-90-е гг. «система мягкого мышления» П. Чекланда и «организационная кибернетика» С. Биэра. Современная французская школа административно-государственного управления. Влияние теории конституционного права на развитие государственного администрирования во Франции. Прикладные исследования М. Крозье и М. Дюверже и их роль в формировании современной концепции государственного администрирования. Теория административно-государственного управления в Германии. А. Гелен и его философско-



антропологический подход к проблемам администрирования. Концепция «социального государства» Л. Эрхарда и ее влияние на формирование современной системы государственного администрирования в Германии. Прикладные исследования Р. Дарендорфа, В. Фрике, К. Крана, Г. Петера. Концепция «Нового государственного управления» (New Public Management, NPM) и ее основные принципы.

Тема 2. Государственное управление как система.

Системные исследования в управлении обществом. Основные подсистемы и функции государственного управления. Структурно-институциональное направление в изучении функционирования органов исполнительной власти. Особенности социологического и социально-психологического подходов к исследованию проблем публичной власти. Организационно-кибернетическое направление исследований исполнительной власти.

Государство как социальный и политический институт. Природа и сущность государства. Основные черты государства. Теории возникновения государства. Формы правления. Типы современных государств. Правовое и социальное государство. Органы государственной власти. Государство и гражданское общество. Тенденции и проблемы развития государства. Власть как основополагающий институт государства и управленческий процесс. Сущность политической власти. Исторические формы власти.

Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении. Проблемная область изучения государственного и местного управления. Позитивное (целевое) и негативное (дисфункциональное) обоснование необходимости исследований процессов управления на уровне территориальных образований (государство - регион-муниципалитет). Возможности, методологические и политические ограничения исследования, основные проблемы государственного и муниципального управления. Проблемы преодоления отраслевой методологической ограниченности исследований с использованием принципов и методов системного подхода.

Тема 3. Методы государственного управления.

Понятие метода. Специфика методов государственного управления. Взаимосвязь методов и целевого характера государственного управления. Классификация методов управления. Процесс осуществления государственной власти. Ресурсы власти. Современные формы и механизмы власти. Легитимность власти. Источники и виды легитимности власти. Кризисы легитимности и способы их урегулирования. Понятие и виды политического управления. Основополагающие принципы управляющей системы.

Прямые и косвенные методы. Прямое государственное управление. Непосредственные объекты прямого государственного управления. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы. Административные барьеры и способы их преодоления. Организационно-распорядительные методы управления как форма активизации организационной структуры управления. Модели взаимодействия политической и административной систем организации



общества. Проблемы и противоречия федеральной и региональной политики. Основные методы и формы управления региональным развитием за рубежом.

Государственное управление и экономика как взаимодействующие подсистемы общества. Причины вмешательства государства в экономику. Централизованная и децентрализованная формы государственного управления. Схема государственного участия в управлении экономикой.

Понятие государственной социальной политики. Управление социальной сферой. Формирование государственной политики и ее реализация. Управление конфликтными ситуациями.

Тема 4. Организация и функционирование системы государственного управления в Российской Федерации.

Основные элементы организационной структуры государственного управления. Общие принципы организации современного государственного управления. Политические, экономические, технологические, правовые принципы организации государственного управления. Соотношение общих принципов управления и принципов организации государственного управления. Состав функциональных принципов государственного управления. Специфика принципов функционирования по отношению к принципам организации государственного управления.

Понятие государственной администрации. Основные функции и задачи исполнительной власти: проблема структуризации. Служебное целевое назначение исполнительной власти и государственной администрации. Функции и задачи исполнительной власти, их структура. Динамичность функций исполнительной власти. Эволюция исполнительной власти и ее состояние в современных демократических государствах.

Основные структурные уровни аппарата исполнительной власти. Подсистемы аппарата исполнительной власти. Организационная, экономическая, технологическая, социальная, информационная подсистемы аппарата исполнительной власти: состав функций и особенности организации. Орган государственного управления: статус, основные институциональные и процессные признаки. Структура и виды административного аппарата. Основные и вспомогательные подразделения. Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации. Основные виды административных полномочий.

Организация работы правительства. Аппарат правительства: регламент, основные положения и инструкции. Состав и структура министерств и ведомств РФ: состояние, источники и характер эволюции.

Тема 5. Региональный уровень государственного управления.

Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус. Структура и состав субъектов РФ. Специфика городов федерального значения (Москва и Санкт-Петербург) как субъектов федерации.

Система и структура управления регионом. Цели и функции регионального управления. Уровни организации управления в регионе. Политический уровень



организации управления: состав институтов, их структура, порядок формирования. Губернатор как орган государственного управления: особенности функций и полномочий. Правительство субъекта федерации и его аппарат.

Федеральные органы в системе управления регионом: состав, структура, особенности формирования. Функции федеральных органов в управлении регионом. Основные формы и предметы взаимодействия региональных и федеральных органов управления в субъекте федерации. Функции и полномочия представителя Президента РФ в субъекте федерации. Региональная политика: цели, функции, основные направления, специфика реализации. Приоритеты региональной политики.

Современная теория децентрализация и деконцентрация государственной власти (Ж.Веделя). Вертикальная и горизонтальная деконцентрация, территориальная и ведомственная децентрализация. Термин «деволюция» как синоним децентрализации в англосаксонских странах. Государственный контроль за деятельностью и порядком формирования органов местного самоуправления.

Тема 6. Особенности современного государственного управления.

Концепция субъект-субъектного управления. Трансформация управляющей и управляемой подсистем в современном обществе. Новая парадигма управленческой теории: творческая личность, преобразующая сила коллективного интеллекта общества - сегодняшнее главное содержание субъекта управления. Понятие «информация» и его роль в современном управлении. Социальная информация как ориентирующее знание о социальной системе, процесс обеспечения информационных потребностей общества, важнейшая часть интеллектуальной собственности. Социальный контроль как совокупность приемов и средств, гарантирующих обществу поведение его членов, социальных групп, субъектов управления в соответствии с установленными общественными ценностями и нормами.

Понятие «качественного управления» (Good Governance) в концепции нового государственного менеджмента. Основные характеристики «качественного управления». Концепция «Перестраивающегося правительства» (Reinventing Government — RG). Феномен публичной политики. Электронное правительство как концепция государственного управления в информационном обществе.

Тема 7. Предмет и методологические основы изучения системы муниципального управления.

Происхождение теорий местного самоуправления. Взгляды А.Токвиля на государственное устройство и местное управление. Теория свободной (естественной) общины XIX века (Гербер, Аренс). Хозяйственная теория самоуправления (Р. Моль, А. Васильчиков). Государственная теория самоуправления (Л. Штейн, Р. Гнейст) и причины ее популярности в России в середине 1970-х гг. Научное наследие Л.Велихова.

Конституционное регулирование местного самоуправления в РФ. Федеральный закон РФ «Об общих принципах организации местного



самоуправления в РФ» (1995). Муниципальные образования как основной объект местного самоуправления.

Тема 8. Развитие местного самоуправления в территориальных образованиях РФ.

Местное самоуправление (МСУ) как система: сложность понятия и реального объекта. Понятие, сущность, принципы местного самоуправления в России. Местное самоуправление как основа конституционного строя. Местное самоуправление как форма народовластия, право населения на решение вопросов местного значения. Его основные черты в системе публичной власти.

Общие принципы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления: принципы формирования и использования финансовых средств органами местного самоуправления.

Развитие местного самоуправления в России в 1990-х гг. Основные аргументы развития децентрализации государственных функций в начале 1990-х гг. Соотношение понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление». Повышение роли муниципального управления как одно из направлений территориальной суверенизации, проводимой в рамках сохранения экономической целостности экономики регионов.

Принципиальные положения федерального законодательства о территориальной, организационной и финансово-экономической основах местного самоуправления. Понятие о муниципальном образовании. Разновидности субъектов местного самоуправления.

Тема 9. Местные органы власти в системе публичного управления.

Зарубежные муниципальные реформы XVIII-XIX и XX вв. Системы местных органов власти в развитых демократических странах Европы и Америки и традиции публичного управления (governance). Защита интересов и прав местного самоуправления, гарантированных Конституцией РФ и федеральными законами в Российской Федерации.

Муниципальные выборы. Высшее звено муниципального управления – представительный орган местного самоуправления и глава (должностное лицо) муниципального образования. Соборы, сходы граждан. Обеспечение участия населения в решении местных дел. Особенности процедуры голосования по сравнению с референдумом. Формы непосредственной демократии на уровне местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления (МСУ). Основные субъекты МСУ. Основные модели организации МСУ. Понятие «орган МСУ». Варианты организации МСУ. Понятие «структура органов МСУ». Ответственность органов МСУ. Устав муниципального образования. Система муниципальных правовых актов. Состав, функции и компетенция органов территориального самоуправления. Представительные и исполнительные органы МСУ: организация и взаимодействие. Полномочия органов МСУ: делегированная и исключительная компетенция. Глава местного самоуправления (глава администрации, мэр, староста и т.п.) Полномочия Главы муниципального образования. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган). Полномочия исполнительного органа местного самоуправления. Контрольный



орган муниципального образования.

Тема 10. Основные направления муниципальной реформы в РФ.

Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти. Отдаление местной власти от населения. Отсутствие финансовой самостоятельности муниципальных образований. Зависимость полномочий МСУ от формы собственности в бюджетной сфере.

Подготовка к полномасштабной реализации Закона 131-ФЗ от 6 октября 2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». Структура органов местного самоуправления: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация, счетная палата, избирательная комиссия, иные органы. Типы, статусы муниципальных образований. Подходы к формированию территориальных основ МСУ: поселенческий (поселения и городские округа); территориальный (муниципальные районы). Требования к определению границ муниципальных образований.

Тема 11. Организация процесса муниципального управления.

Компетенция муниципальных образований (МО): обязательные полномочия и добровольные (факультативные). Исключительная компетенция муниципального образования. Отдельные переданные полномочия другого типа МО, иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов МСУ других МО, органов государственной власти. Экономическая основа местного самоуправления: имущество в муниципальной собственности и средства местных бюджетов. Муниципальные минимальные социальные стандарты. Нормативы расходов местных бюджетов. Способы решения муниципальных задач: правовое регулирование, создание хозяйствующих субъектов, межмуниципальное сотрудничество, заказ услуги иных организаций, передача части полномочий, самостоятельное осуществление населением. Дополнительные вопросы организации МСУ для отдельных типов поселений. Полномочия органов местного самоуправления в отношении средств массовой информации. Муниципальные правовые акты: характеристика и значение в системе муниципального управления. Вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления. Обеспечение развития соответствующей территории. Функция обслуживания населения. Охрана общественного порядка, обеспечение режима законности на данной территории. Целевое назначение муниципальной собственности ее элементы. Понятие «имущество», «имущественные права». Учет муниципальной собственности. Комплексное социально-экономическое развитие поселения как важнейшее полномочие муниципального образования.

Тема 12. Деятельность муниципалитетов и специфика реформ местного самоуправления в зарубежных странах.

Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти. Специфика локального уровня управления как объекта реформирования. Типология местных реформ. Причины и



предпосылки изменений на местном уровне. Основное содержание изменений на местном уровне управления. Институциональные изменения в системе власти местного сообщества. Эволюция функций и методов их реализации на местном уровне. Основные этапы реорганизации местного уровня управления: англосаксонская и французская модель. Модели организации местного самоуправления. Континентальная. Англо-Саксонская. Иберийская. Советская. Реформы в муниципалитетах зарубежных стран.

5. Организация самостоятельной работы слушателей

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература:

а) основная литература

1. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. - Ч. 1. - Томск : ТУСУР, 2016. - 133 с.

2. Кудряшова Л.В. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие. – Ч. 2. - Томск : ТУСУР, 2016. - 153 с.

3. Байнова М.С. Основы государственного и муниципального управления: Учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. – М.: Директ-Медиа, 2016. - 459 с.

б) дополнительная литература

1. Атаманчук Г.В. Теория государственного управления. Курс лекций. - М.: Аспект-пресс, 2014. – 322 с.



2. Глазунова Н. И. Государственное и муниципальное (административное) управление. - М.: Проспект, ТК Велби, 2006. – 144 с.

3. Шугрина Е.С. Муниципальное право: Учебник для вузов – М.: ТК Велби. Изд-во Проспект, 2014. – 286 с.

в) Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

7. Вопросы к зачету

1. Предмет исследования системы государственного и муниципального управления.

2. Управление как социальное явление.

3. Системные исследования в управлении обществом. Основные подсистемы и функции государственного управления.

4. Структурно-институциональное направление в изучении функционирования органов исполнительной власти. Особенности социологического и социально-психологического подходов к исследованию проблем публичной власти.

5. Организационно-кибернетическое направление исследований исполнительной власти.

6. Власть как основополагающий институт государства и управленческий процесс. Сущность политической власти.

7. Междисциплинарный подход в системе знаний о государственном управлении.

8. Специфика методов государственного управления. Взаимосвязь методов и целевого характера государственного управления. Классификация методов управления.

9. Проблемы и противоречия федеральной и региональной политики. Основные методы и формы управления региональным развитием за рубежом.

10. Государственное управление и экономика как взаимодействующие подсистемы общества. Причины вмешательства государства в экономику.

11. Централизованная и децентрализованная формы государственного

управления. Схема государственного участия в управлении экономикой.

12. Основные элементы организационной структуры государственного управления.

13. Принцип федерализма в организации государственного управления в РФ: эволюция, источники и причины федерализации (регионализации). Регион как система и объект управления: понятие, структур, конституционный и политический статус.

14. Концепция субъект-субъектного управления. Трансформация управляющей и управляемой подсистем в современном обществе.

15. Местное самоуправление (МСУ) как система: сложность понятия и реального объекта. Понятие, сущность, принципы местного самоуправления в России.

16. Муниципальные выборы. Собрания, сходы граждан. Обеспечение участия населения в решении местных дел.

17. Проблемы разграничения полномочий между уровнями власти.

18. Компетенция муниципальных образований (МО): обязательные полномочия и добровольные (факультативные). Исключительная компетенция муниципального образования.

19. Взаимосвязь местных реформ с изменениями в управлении на центральном уровне организации исполнительной власти.

20. Специфика локального уровня управления как объекта реформирования. Типология местных реформ.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины «Антикризисное управление»
программы повышения квалификации
«Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины «Антикризисное управление» - повысить уровень знаний слушателей по системе понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей современной концепции антикризисного регулирования с позиции фирмы в условиях рыночной экономики, а также состояние развития крупнейших национальных экономик в ходе циклического функционирования общественного воспроизводства.

В содержание курса входит изучение всех процессов, образующих воспроизводственный цикл современных экономических отношений на основе сложившегося государственного управления. Антикризисный менеджмент является инструментом структурной перестройки экономики, обеспечения благоприятного инвестиционного климата и качественного реформирования предприятий.

Основной целью данного дистанционно-обучающего курса является сосредоточение знаний будущих специалистов в сфере организации национального и международного бизнеса в условиях кризисных ситуаций, рисков и неопределенности. Особенностью проблем, возникающих у менеджеров в сфере антикризисного управления, являются требования международных стандартов по бизнес-планированию с учетом рисков финансовой несостоятельности либо угрозы банкротства, что и находит отражение в структуре предлагаемого учебного курса.

Задачи дисциплины:

– изучение проблем предприятий и организаций в условиях современной экономики как субъектов рыночных отношений во всем комплексе взаимодействия макро и микроэкономики, государственного регулирования экономики в условиях циклического развития;

– исследование системы антикризисного управления с учетом опыта и знаний отечественных и зарубежных специалистов по эффективному применению управленческих решений в соответствии с технологией финансового оздоровления предприятий и организаций.

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

Требования к освоению содержания дисциплины. В процессе изучения дисциплины слушатели должны овладеть теоретическими основами и

практическими навыками по антикризисному менеджменту, с учетом комплексного применения предшествующих знаний и вновь приобретенной информацией. Основной функцией изучаемого материала является адаптация маркетинговой деятельности российских фирм к условиям успешной деятельности на национальном и международном рынке с использованием методики кризисной оценки предприятий. Необходимо освоить методы профилактических мероприятий по сглаживанию негативных последствий и тенденций в условиях финансовой несостоятельности предприятий. Для этого требуется объединение знаний будущих специалистов из предыдущих учебных дисциплин по микроэкономике, макроэкономике, менеджменту, маркетингу, социально-экономической статистике, финансам и кредиту, бухгалтерскому учету.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	50
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	14
Семинарские / практические занятия	36
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества.	2	-	2
Типология кризисов. Особенности и разновидности экономических кризисов.	2	-	2
Потребность и необходимость в антикризисном управлении	2	-	2
Основные черты и механизмы антикризисного управления	2	-	2
Государственное регулирование кризисных ситуаций и кризисы в системе государственного управления.	2	-	2
Сущность явления банкротства предприятий и банков в современных условиях.	2	-	2
Технология диагностики кризисов и банкротства в процессах управления организаций и предприятий.	2	-	2
Мониторинг финансового состояния предприятий.	-	2	2
Бизнес-планирование финансовой состоятельности (санации) предприятия.	-	4	4

Технология процессов реорганизации, банкротства и ликвидации предприятия и организаций.	-	4	4
Стратегия и тактика антикризисного управления в условиях неопределенности и риска.	-	4	4
Ключевые факторы инвестиционной политики антикризисного управления.	-	4	4
Инновации и риски в механизме антикризисной устойчивости предприятия.	-	4	4
Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления (зарубежный опыт).	-	4	4
Человеческий фактор и механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.	-	4	4
Антикризисное управление персоналом финансово несостоятельного предприятия и организации.	-	4	4
Ролевая структура деятельности и современные требования к арбитражному управляющему.	-	2	2
Итого	14	36	50

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии общества.

Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Факторы функционирования и развития в социально-экономическом развитии. Ведущие экономические теории о природе и причинах циклического развития экономики. Исторические этапы цикличности, периоды экономических циклов, циклическое спиралевидное развитие. Понятие кризиса и фактора конъюнктуры рынка. Внешние и внутренние, объективные и субъективные, экономические и социальные, правовые, природно-климатические и экологические, рыночные, научно-технические, организационные факторы. Сущность и закономерности экономических кризисов. Причины экономических кризисов.

Тема 2. Типология кризисов. Особенности и разновидности экономических кризисов.

Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика. Макроэкономическое равновесие и модели госрегулирования экономики. Мультипликационно-акселерационная модель, регулярные и нерегулярные кризисы, промежуточные, частичные, отраслевые и структурные кризисы, антикризисное регулирование, антикризисное управление, жизненный цикл предприятия. Общие и специфические, внешние и внутренние факторы рискованного развития организации. Возникновение кризисов в организации и факторы рискованного развития организации. Тенденции и критерии переходного периода циклического развития организации. Опасность и вероятность кризисов в тенденциях циклического развития организации. Характеристика фирмы-эксплорента, фирмы-пациента, фирмы-виолента, фирмы-комутанта, фирмы-леталента.

Тема 3. Потребность и необходимость в антикризисном управлении.

Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития. Простое

управление, управление в условиях нарастающей сложности производства, адаптированное управление, управление не соответствующее сложности производства. Возможность антикризисного управления как предпосылка углубления человеческого фактора в управлении и информационного обеспечения (знания) кризисных ситуаций. Необходимость антикризисного регулирования в соответствии с целеполаганием современного менеджмента. Основные группы проблем, решаемые в процессе прогнозирования кризисных ситуаций. Методология и организация решения проблем в условиях кризисного функционирования организации любого типа.

Тема 4. Основные черты и механизмы антикризисного управления.

Признаки и особенности антикризисного управления. Основные требования к системе, механизму и процессу управления в условиях кризиса (специфика стиля управления). Функции и динамика воздействия основных факторов организации управления. Допустимые ограничения в решении кризисных проблем. Анализ сочетания и зависимости формального и неформального управления. Альтернативные стратегии и эффективность нового качества в управлении (лидерство, корпоративность, человеческий фактор).

Тема 5. Государственное регулирование кризисных ситуаций и кризисы в системе государственного управления.

Аналитическая основа государственного регулирования кризисных ситуаций (кризис ресурсов, циклический, структурный, системы регуляции, способа производства). Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций. Антикризисное регулирование, регламентированное и творческое регулирование, правовое и методическое, информационное, экономическое, организационное, социальное, кадровое, экологическое и административное регулирование. Механизм государственной власти и кризисы системы управления. Причины и последствия кризисов государственного управления. Преодоление кризисов государственного управления. Системный кризис государственного управления. Система антикризисного регулирования (ее элементы и механизмы), стратегия в антикризисном регулировании, политика антикризисного регулирования, новая концепция государственной политики, технология антикризисного регулирования, принципы антикризисного регулирования, законодательная база антикризисного регулирования, участники антикризисного регулирования и их компетенции. Реформы как средство антикризисного управления.

Тема 6. Сущность явления банкротства предприятий и банков в современных условиях.

История отношений по поводу банкротства предприятий (жестокый, осмотрительный, справедливый, гуманный и консолидационный периоды). Понятие финансовой несостоятельности предприятий и кредитных учреждений в современном законодательстве. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях (предприятие-должник, несостоятельное предприятие, неплатежеспособное предприятие, предприятие-банкрот, простая и злостная несостоятельность, преднамеренное и фиктивное банкротство, социальное и

цепное банкротство). Основные стадии и симптомы глубины банкротства. Признаки и порядок установления банкротства предприятия. Виды и порядок осуществления реорганизационных процедур. Роль и деятельность арбитражного суда. Порядок удовлетворения требований кредиторов при ликвидации обанкротившихся предприятий и банков.

Тема 7. Технология диагностики кризисов и банкротства в процессах управления организаций и предприятий.

Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса. Информация в диагностике. Диагностика банкротства предприятия. Технология диагностики, диагностика статического состояния, диагностика процесса, экспресс-диагностика, проблемная диагностика, коэффициенты текущей ликвидности, утраты и восстановления платежеспособности, автономии, обеспеченности собственными оборотными средствами, положительная и отрицательная структуры баланса, удовлетворительная и неудовлетворительная структуры баланса, интегральные балльные оценки тестирования предприятий, модель Z-счета Э. Альтмана, модель фирмы «Du Pont» и формы их применения.

Тема 8. Мониторинг финансового состояния предприятий.

Мониторинг финансового состояния предприятий. Методика оценки предприятия, охваченного мониторингом. Учетная карта мониторинга. Оптимистические и пессимистические меры оздоровления предприятия-должника. Роль и значение временного и внешнего управляющего кризисным предприятием. Субъекты несостоятельности и процедуры банкротства. Возбуждение судебного производства по делу о несостоятельности. Рассмотрение дела о несостоятельности. Упрощенная процедура банкротства.

Тема 9. Бизнес-планирование финансовой состоятельности (санации) предприятия.

Методика разработки плана финансового оздоровления предприятия (бизнес-плана). Информационное обеспечение аналитических данных для оценки финансовой состоятельности и маркетингового окружения. Основные требования по оформлению бизнес-плана и использованию экономических показателей. Конкурентоспособность продукции, ценовая конкурентоспособность продукции, уровень качества продукции, управление конкурентоспособностью товаров. Иерархическая уровневая система факторов конкурентоспособности, оценка конкурентных преимуществ предприятия, анализ конкурентоспособности товаров и услуг. Специфика маркетингового раздела плана финансового оздоровления. Особенности организационной структуры в условиях внешнего и конкурсного управления. Эффективность бизнес-плана и экспертная оценка его дееспособности.

Глава 10. Технология процессов реорганизации, банкротства и ликвидации предприятия и организаций.

Технология антикризисного регулирования, профилактические меры, меры, применяемые к предприятиям-банкротам, политика предупреждения кризиса, политика преодоления его последствий в шадящем режиме, политика жесткого

следования нормам законодательства, внесудебная, досудебная и арбитражная санация, реструктуризация предприятия, реструктуризация имущества, реструктуризация долга. Процедура осуществления наблюдения, внешнего управления, мирового соглашения. Процедура конкурсного производства, конкурсная масса, очередность кредиторов, арбитражный управляющий, установленная задолженность кредиторов, комитет кредиторов, промежуточный и ликвидационный баланс. Упорядоченная и принудительная ликвидационная стоимость имущества.

Тема 11. Стратегия и тактика антикризисного управления в условиях неопределенности и риска.

Цели и функции маркетинга в антикризисном управлении. Формирование маркетинговых стратегий в антикризисном управлении и их классификация. Использование средств маркетинга в антикризисном управлении. Роль стратегии в антикризисном управлении организации. Реализация выбранной антикризисной стратегии. Организация осуществления антикризисной стратегии. Технология антикризисного прорыва, стратегия выживания, стратегия прорыва, защитная тактика, наступательная тактика. Антикризисное управление (антикризисный менеджмент), антикризисная политика предприятия, антикризисное прогнозирование, программа по финансовому оздоровлению предприятия, система антикризисного управления, антикризисная процедура, процедура-донор, процедура-реципиент, антикризисный процесс.

Тема 12. Ключевые факторы инвестиционной политики антикризисного управления.

Характеристика состояния инвестиционного процесса как база для принятия инвестиционных решений в антикризисном управлении. Источники финансирования инвестиций в условиях ограниченных финансовых ресурсов. Оценка инвестиционной привлекательности предприятий. Методы оценки инвестиционных проектов. Аддитивная модель анализа эффективности производства. Дескредитивная модель анализа финансового состояния предприятия.

Тема 13. Инновации и риски в механизме антикризисной устойчивости предприятия.

Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление и методы оценки регионального инвестиционного риска. Инновационный процесс как фактор антикризисного управления. Инновационный потенциал предприятия, его роль в управлении. Государственная инновационная стратегия антикризисного развития. Формирование инновационных инфраструктур как условие выхода из кризиса. Инновационные проекты, критерии их инновации, технология управления по результатам, профилактические меры против несостоятельности предприятий, банк профилактических мер.

Тема 14. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления (зарубежный опыт).

Цели и принципы профсоюзного движения и его роль в антикризисном

управлении. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Регулирование социально-трудовых отношений в процессах антикризисного управления. Социальные конфликты и ведение переговоров с профсоюзами. Основные направления действий профсоюзов в условиях кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта — программа вывода американской экономики из кризиса. Антикризисная направленность реформ Л. Эрхарда. Деятельность Ли Якокки в крупнейшей американской корпорации Chrysler. Антикризисные аспекты государственного управления в странах с развитой рыночной экономикой. Негативные социально-экономические последствия банкротства предприятий, социальное регулирование, массовое высвобождение, безработица.

Тема 15. Человеческий фактор и механизмы конфликтологии в антикризисном управлении.

Понятие технологии антикризисного управления. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении. Параметры контроля кризисных ситуаций в технологии антикризисного управления. Конфликты в развитии организации. Причины конфликтов и их роль в антикризисном управлении. Процессуальные характеристики конфликта. Антикризисное управление в условиях конфликтных ситуаций.

Тема 16. Антикризисное управление персоналом финансово несостоятельного предприятия и организации.

Антикризисные характеристики управления персоналом. Стратегия кадровой политики предприятия. Система антикризисного управления персоналом. Подсистема общего и линейного руководства, функциональные подсистемы. Принципы антикризисного управления персоналом. Особенности управления персоналом в условиях реорганизационных процедур банкротства. Организация оплаты труда в условиях кризисного предприятия. Основные типы организационной культуры.

Глава 17. Ролевая структура деятельности и современные требования к арбитражному управляющему.

Назначение и область деятельности менеджера в антикризисном управлении. Модель менеджера антикризисного управления. Ролевая структура деятельности менеджера в антикризисном управлении. Антикризисный управляющий, арбитражный управляющий, лицензирование деятельности антикризисного управляющего, ликвидатор, реформатор. Репутационный менеджмент, организационная культура, уровень организационной культуры, культуры деятельности, труда, управления, потребности выживания, гедонистические потребности, потребности социального самовыражения, потребности в самом труде.

5. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие

практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература:

а) основная литература

1. Гореликов К.А. Антикризисное управление: Учебник. – М.: Дашков и К°, 2016. - 216 с.
2. Демчук О.Н. Антикризисное управление: Учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2017. - 251 с.
3. Антикризисное регулирование экономики. Теория и практика / под ред. Богомолова. – М.: Финансы и статистика, 2013. – 214 с.
4. Антикризисное управление: Учебное пособие, в 2-х частях / под ред. Г.К. Таля. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 562 с.

б) дополнительная литература

1. Антикризисное управление: Учебное пособие для вузов / Под ред. З.С. Минаева, В.П. Панагушина. - М.: ПРИОР, 2014. – 284 с.
2. Антикризисное управление. От банкротства - к финансовому оздоровлению / Под ред. Г.П. Иванова. - М.: Закон и право, ЮНИТИ, 2011. – 202 с.
3. Антикризисный менеджмент. Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой. - М.: Тандем, ЭКМОС, 2012. – 418 с.

в) Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

7. Вопросы к зачету

1. Тенденции возникновения и разрешения экономических кризисов. Факторы функционирования и развития в социально-экономическом развитии.

2. Признаки кризиса: распознавание и преодоление. Фазы цикла и их проявление. Виды экономических кризисов и их динамика.

3. Управляемые и неуправляемые процессы антикризисного развития.

4. Простое управление, управление в условиях нарастающей сложности производства, адаптированное управление, управление не соответствующее сложности производства.

5. Признаки и особенности антикризисного управления. Основные требования к системе, механизму и процессу управления в условиях кризиса (специфика стиля управления).

6. Функции и динамика воздействия основных факторов организации управления.

7. Роль государства в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных ситуаций.

8. Сущность явления банкротства предприятий в современных условиях (предприятие-должник, несостоятельное предприятие, неплатежеспособное предприятие, предприятие-банкрот, простая и злостная несостоятельность, преднамеренное и фиктивное банкротство, социальное и цепное банкротство).

9. Основные параметры диагностирования. Этапы диагностики кризиса. Методы диагностики кризиса.

10. Мониторинг финансового состояния предприятий. Методика оценки предприятия, охваченного мониторингом. Учетная карта мониторинга.

11. Информационное обеспечение аналитических данных для оценки финансовой состоятельности и маркетингового окружения. Основные требования по оформлению бизнес-плана и использованию экономических показателей.

12. Процедура конкурсного производства, конкурсная масса, очередность кредиторов, арбитражный управляющий, установленная задолженность кредиторов, комитет кредиторов, промежуточный и ликвидационный баланс.

13. Природа и классификация управленческих рисков. Антикризисное управление и методы оценки регионального инвестиционного риска.

14. Социальное партнерство в антикризисном управлении. Регулирование социально-трудовых отношений в процессах антикризисного управления.

15. Понятие технологии антикризисного управления. Общая технологическая схема процесса управления в кризисной ситуации.

16. Стратегия кадровой политики предприятия. Система антикризисного управления персоналом. Подсистема общего и линейного руководства, функциональные подсистемы.

17. Принципы антикризисного управления персоналом.

18. Особенности управления персоналом в условиях реорганизационных процедур банкротства.

19. Ролевая структура деятельности менеджера в антикризисном управлении.

20. Антикризисный управляющий, арбитражный управляющий, лицензирование деятельности антикризисного управляющего, ликвидатор, реформатор.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины «Управление персоналом»
программы повышения квалификации
«Государственное и муниципальное управление»

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель курса «Управление персоналом» состоит в повышении уровня у слушателей системы знаний и навыков, необходимых для руководства современной организацией (предприятия).

Предметом данной дисциплины являются отношения, складывающиеся в процессе управления людьми. При этом улучшение использования человеческих ресурсов рассматривается как главный резерв повышения эффективности функционирования организации.

Основными *задачами* изучения дисциплины являются:

- усвоение теоретических основ кадрового менеджмента;
- исследование рынка труда, проблем занятости и безработицы;
- изучение маркетинга персонала;
- овладение приемами организации работы с персоналом;
- усвоение методов анализа кадрового потенциала;
- изучение действующей системы стимулирования и мотивации трудовой деятельности;
- анализ и оценка отечественного и зарубежного опыта управления персоналом.

В результате изучения дисциплины у слушателей должна сформироваться определенная система знаний и навыков, необходимых для управления человеческими ресурсами предприятия (организации).

2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

Слушатель должен знать:

- специфику предприятия (организации) как социальной системы управления;
- место и роль системы управления персоналом в общей системе управления предприятием (организацией);
- особенности персонала предприятия как объекта управления;
- основы организации работы с персоналом (служба управления персоналом, кадровые технологии и т.п.);
- формирование кадровой политики;
- источники пополнения кадров;
- проблемы трудовой и социальной адаптации личности и пути их решения;

- виды, формы, мотивы и методы обучения персонала;
- этапы деловой карьеры;

принципы возникновения конфликтов в коллективе и их предупреждение.

Слушатель должен уметь:

- пользоваться на практике методом диагностики профессиональной пригодности работников;

- осуществлять мотивацию и стимулирование трудовой деятельности.

Слушатель должен владеть навыками:

- анализа кадрового потенциала предприятия и обеспечения его оптимального использования;

- оценки экономической эффективности управления персоналом.

Изучение курса строится на знаниях основ экономической теории. Методика проведения занятий предусматривает последовательное изучение его тем путем чтения лекций, проведения семинаров, анализа конкретных ситуаций, самостоятельной работы обучающихся и консультаций.

3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	60
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	20
Семинарские / практические занятия	40
Вид итогового контроля	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Предмет и задачи курса «Управление персоналом»	2	6	10
Персонал предприятия (организации) как объект управления	2	6	10
Рынок труда и реализация трудового потенциала в системе отношений занятости	2	6	10
Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	4	4	10
Правовое обеспечение системы управления персоналом организации	4	4	10
Кадровая политика	2	4	10
Коллектив и личность	2	6	12
Подбор персонала и профориентация	2	4	12
Итого	20	40	60

4.2. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Предмет и задачи курса «Управление персоналом».

Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Персонал предприятия и его роль в деятельности фирмы. Цели и задачи изучения курса «Управление персоналом», его место в системе специальных дисциплин и связь с другими дисциплинами. Предмет курса, структура и содержание курса. Особенности изучения отдельных тем и вопросов курса. Управление человеческими ресурсами как интегральный компонент общего процесса управления. Основы управления человеческими ресурсами.

Тема 2. Персонал предприятия (организации) как объект управления.

Предприятие как система управления. Субъект и объект управления. Важнейшие элементы внешней среды и их влияние на деятельность предприятия. Специфика социальной системы управления. Управляющая и управляемая подсистемы в социальной системе управления. Прямые и обратные связи в социальной системе управления. Участие персонала в управлении. Основные категории персонала, их характеристика и требования, предъявляемые к ним. Закономерности управления персоналом. Принципы управления персоналом. Современные проблемы управления персоналом и пути их решения.

Тема 3. Рынок труда и реализация трудового потенциала в системе отношений занятости.

Трудовые ресурсы и их качество. Общая и профессиональная трудоспособность. Трудовой потенциал. Рынок труда и условия его функционирования. Безработица: ее сущность и причины возникновения. Фрикционная, институциональная и вынужденная безработица. Технологическая, экономическая, структурная и маргинальная безработица.

Тема 4. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.

Структурные подразделения предприятия (организации) по управлению кадрами. Работники аппарата управления (руководители, специалисты, технические исполнители) и требования, предъявляемые к ним. Организационная структура службы управления персоналом. Организация труда в аппарате управления. Кадровое, информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом. Участие персонала в управлении. Коммуникации организации.

Тема 5. Правовое обеспечение системы управления персоналом организации.

Система органов управления трудовыми ресурсами. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти и их роль в управлении трудовыми ресурсами. Основные законодательные акты, регламентирующие систему управления персоналом организации. Внутренние нормативные документы организации: коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о подразделении, должностная инструкция. Правила составления внутренних нормативных документов. Их назначение и структура.

Тема 6. Кадровая политика.

Сущность и содержание кадровой политики. Контекст кадровой политики. Кадровая стратегия: ее содержание, основные элементы и составляющие. Цели управления персоналом. Кадровое планирование и его этапы. Планирование потребности в кадрах; планирование источников кадров; планирование затрат на персонал. Организационная культура фирмы. Деловое кредо предприятия. Миссия, базовые цели и кодекс поведения сотрудников фирмы.

Тема 7. Коллектив и личность.

Сущность, признаки и функции трудового коллектива. Производственная и социальная адаптация личности в коллективе. Биосоциальная природа и структура личности. Индивидуально-типологические особенности личности; индивидуальность, активность, самосознание, саморегулирование, релятивность, устойчивость свойств личности. Темперамент и его влияние на трудовую деятельность. Характер. Типы характеров. Влияние характера на процесс адаптации и выбор профессии. Индивид на работе. Отношения в организации.

Тема 8. Подбор персонала и профориентация.

Источники пополнения кадров и их оценка. Принципы подбора персонала организации. Планирование человеческих ресурсов. Составление характеристики работы и определение квалификационных требований к претендентам на вакантную должность. Методы оценки профессиональной пригодности работников: изучение документов, беседа, анкетирование, тестирование, испытательный срок. Интервьюирование при приеме на работу. Метод профессиограмм. Формы занятости и работа по контракту.

5. Организация самостоятельной работы слушателей

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

Темы рефератов:

1. Развитие научного направления «Управление персоналом» в сочетании с другими науками.
2. История управления персоналом, как отрасли науки.
3. Социология труда в системе УП.



4. Рынок труда и занятость персонала.
5. Государственное регулирование социально-трудовых отношений.
6. Российская специфика формирования УП.
7. Система УП и принципы ее построения.
8. Модель системы управления организацией.
9. Значение организации документа-оборота при формировании УП.
10. Правовое обеспечение системы УП.
11. Сочетание стратегии УП с общей стратегией предприятия.
12. Кадровая политика организации как составляющая кадровой политики государства.
13. Человеческие ресурсы как стратегический потенциал организации.
14. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
15. Технология управления персоналом организации.
16. Подготовка руководителей в системе УП.
17. Деловая оценка персонала как составляющая технологии управления.
18. Управление профориентацией и адаптацией персонала как составляющая технологии подготовки кадров.
19. Процессы найма и адаптации как составляющая имиджа организации.
20. НОТ как элемент морального и материального стимулирования труда.

Контроль самостоятельной работы

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Рекомендуемая литература:

а) основная литература:

1. Управление персоналом: Учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2016. - 280 с.

2. Дейнека А.В. Управление персоналом организации: Учебник. – М.: Дашков и К°, 2017. - 288 с.

3. Управление персоналом организации: Учебное пособие / сост. Федорова Н.В., Минченкова О.Ю. – М.: КНОРУС, 2011. – 392 с.

б) дополнительная литература:

1. Глазов М. и др. Управление персоналом: анализ и диагностика персонал-менеджмента. - СПб.: Андреевский издательский дом, 2011. - 252 с.

2. Даянц Д., Романова Н. Управление персоналом на горных предприятиях. - М.: Изд-во Моск. гос. горного ун-та, 2012. - 304 с.

3. Донцов А.И., Дубовская Е.М., Жуков Ю.М. Группа-коллектив-команда. Модели группового развития // Социальная психология в современном мире / под ред. Г.М. Андреевой, А.И. Донцова. - М.: Аспект-Пресс, 2012. - 335 с.

4. Дятлов В. А., Кибанов А.Я., Одегов Ю.Г., Пихало В. Т. Управление персоналом. - М.: Академия, 2009. - 736 с.

5. Дятлов В.А. Актуальные вопросы управления персоналом. -М.: Изд-во ГАНИГ им. И.М. Губкина, 2010. - 578 с.

6. Егоршин А.П. Мотивация трудовой деятельности. - Н. Новгород: НИМБ, 2003. - 320 с.

7. Егоршин А.П., Филимонова С.Г. Карьера одаренного менеджера. - М.: Университетская книга; Логос, 2013. - 408 с.

в) литература, рекомендуемая для самостоятельного изучения:

1. Одинцов А.А. Защита предпринимательства: Учеб. пособие. – М.: Международные отношения, 2013. – 328 с.

г) Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

7. Вопросы к зачету

1. Развитие научного направления «Управление персоналом» в сочетании с другими науками.

2. История управления персоналом, как отрасли науки.

3. Социология труда в системе управления персоналом.

4. Рынок труда и занятость персонала.

5. Государственное регулирование социально-трудовых отношений.

6. Российская специфика формирования управления персоналом.

7. Система УП и принципы ее построения.

8. Модель системы управления организацией.

9. Значение организации документа-оборота при формировании управления персоналом.

10. Правовое обеспечение системы управления персоналом.

11. Сочетание стратегии управления персоналом с общей стратегией предприятия.

12. Кадровая политика организации как составляющая кадровой политики государства.

13. Человеческие ресурсы как стратегический потенциал организации.



14. Планирование и прогнозирование потребности в персонале.
15. Технология управления персоналом организации.
16. Подготовка руководителей в системе управления персоналом.
17. Деловая оценка персонала как составляющая технологии управления.
18. Управление профориентацией и адаптацией персонала как составляющая технологии подготовки кадров.
19. Процессы найма и адаптации как составляющая имиджа организации.
20. Элементы морального и материального стимулирования труда.



ПРОГРАММА

стажировки в рамках программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление»

1. Цели и задачи стажировки

Целью стажировки в рамках программы повышения квалификации «Государственное и муниципальное управление» является повышение слушателями уровня практических навыков осуществления деятельности в соответствии с выбранным направлением программы.

Основными *задачами* стажировки являются: обновление и углубление знаний в сфере государственного и муниципального управления на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов деятельности в сфере программы.

2. Объем стажировки

В заочной форме программа полностью реализуется в формате стажировки (п. 12 ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ), за исключением итоговой аттестации, проводящейся с использованием сети Интернет.

3. Прохождение стажировки, представляемые по ее итогам документы

Выбор организации, в которой проводится стажировка, определяется слушателем и согласовывается с руководством АНО ДПО «ВИИТ», а также руководством организации – базы для прохождения стажировки.

График прохождения стажировки также определяется слушателем и согласовывается с руководством АНО ДПО «ВИИТ», а также руководством организации – базы для прохождения стажировки.

Для контроля прохождения стажировки слушателем назначается руководитель стажировки от организации, в которой она проводится (по согласованию), а также руководитель стажировки от АНО ДПО «ВИИТ».

Должность, в которой слушатель проходит стажировку, должна соответствовать выбранному им направлению повышения квалификации и предварительно согласована с руководством АНО ДПО «ВИИТ».

По итогам стажировки слушатель предоставляет в АНО ДПО «ВИИТ» отчет и отзыв о прохождении стажировки, а также ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки.

Форма отчета и отзыва о стажировке, а также ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки предварительно утверждается руководством АНО ДПО «ВИИТ».

Отчет и отзыв о прохождении стажировки, ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки подписываются руководителем стажировки от организации – базы для прохождения стажировки,



а также руководителем стажировки от АНО ДПО «ВИИТ».

Кроме того, отзыв о прохождении стажировки, ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки подписываются руководителем организации – базы для прохождения стажировки.

Все указанные выше документы заверяются печатью организации - базы для прохождения стажировки.

На основании перечисленных выше документов, представленных слушателем, АНО ДПО «ВИИТ» выставляет зачеты по дисциплинам программы (форма промежуточного контроля) и принимает решение о допуске слушателя к итоговой аттестации.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 АНО ДПО "ВИИТ" Карабанов Сергей Николаевич, Директор	02F13C4A0154AC768F4DBB503681005748 с 14.10.2020 22:57 по 14.01.2022 22:48 GMT+03:00	25.03.2021 17:32 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа