

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ ИННОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО ДПО «ВИИТ»  
А.Б. Манаенков  
«01» ноября 2017 года  
А.Б. Манаенков  
«03» сентября 2018 года  
С.Н. Карabanов  
«02» сентября 2019 года  
С.Н. Карabanов  
«01 сентября» 2020 года

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ»**

Волгоград 2020



## Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании».

Нормативный срок освоения программы 504 часа при очной, очно-заочной и заочной с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) формах обучения.

Категория слушателей: лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

Цель программы: развитие компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере менеджмента в образовании.

Выдаваемый документ: диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «Менеджер в образовании».



## Содержание

1. Общие положения.....	4
1.1. Требования к поступающим.....	4
1.2. Календарный учебный график.....	4
1.3. Цель и планируемые результаты обучения.....	5
2. Организационно-педагогические условия .....	5
3. Учебный план.....	6
4. Формы аттестации, оценочные материалы .....	6
5. Компетентностная модель выпускника.....	7
6. Учебно-тематический план программы «Менеджмент в образовании».....	8
7. Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену.....	12
Рабочие программы учебных дисциплин.....	16
Приложение 1. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы менеджмента».....	16
Приложение 2. Рабочая программа учебной дисциплины «Законодательство в сфере образования».....	24
Приложение 3. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономический анализ».....	29
Приложение 4. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учёт».....	36
Приложение 5. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика сферы образования».....	45
Приложение 6. Рабочая программа учебной дисциплины «Маркетинг».....	57
Приложение 7. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия и развитие сферы образования».....	65
Приложение 8. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управления образовательными организациями».....	69
Приложение 9. Рабочая программа учебной дисциплины «Деловое общение».....	76
Приложение 10. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление инновациями в сфере образования».....	83
Приложение 11. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом».....	88
Приложение 12. Программа стажировки.....	100



## 1. Общие положения

Нормативно-правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрирован в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 12.10.2020 № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий» («Рекомендации по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020/2021 учебном году»);

- прочие нормативно-правовые акты и документы Российской Федерации, регламентирующие оказание образовательных услуг, включая образовательные и профессиональные стандарты, квалификационные справочники.

В программе используются следующие термины и их определения:

*Компетенция* – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

*Основные виды профессиональной деятельности* – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания профессиональной образовательной программы.

*Результаты подготовки* – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующий уровень образования.

*Учебный (профессиональный) цикл* – совокупность дисциплин, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

*ОК* – общекультурная компетенция;

*ПК* – профессиональная компетенция.

### 1.1. Требования к поступающим

К освоению программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» допускаются лица, удовлетворяющие требованиям действующей редакции ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

### 1.2. Календарный учебный график



Нормативный срок освоения программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» составляет 504 часа при заочной с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) формах переподготовки. Срок обучения при реализации программы в формате стажировки составляет примерно 3 календарных месяца, точный срок определяется договором об образовании.

### **1.3. Цель и планируемые результаты обучения**

Основная цель подготовки по программе: способствование получению теоретических и практических знаний в сфере менеджмента в образовании.

Реализация программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» позволит слушателям приобрести навыки и выполнять следующие виды профессиональной деятельности:

- ✓ организационно-управленческая;
- ✓ информационно-аналитическая;
- ✓ предпринимательская.

## **2. Организационно-педагогические условия**

Программа представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки.

Подготовка по программе предполагает изучение следующих учебных дисциплин: «Основы менеджмента», «Законодательство в сфере образования», «Экономический анализ», «Бухгалтерский учёт», «Экономика сферы образования», «Маркетинг», «Философия и развитие сферы образования», «Основы управления образовательными организациями», «Деловое общение», «Управление инновациями в сфере образования», «Управление персоналом», а также итоговую аттестацию.

В заочной форме программа полностью реализуется в форме стажировки (п. 12 ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ), за исключением итогового междисциплинарного экзамена, проводящегося по сети Интернет с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Для обеспечения эффективного образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий АНО ДПО «ВИИТ» формирует электронную информационно-образовательную среду, обеспечивающую получение обучающимися по электронной информационно-телекоммуникационной сети Интернет учебного плана, образовательной программы, электронных учебников, учебных и учебно-методических пособий, свободного доступа слушателей в электронную библиотечную систему (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн», консультаций с квалифицированными преподавателями по телекоммуникационным сетям (Интернет, телефон).

АНО ДПО «ВИИТ» обладает квалифицированным педагогическим составом (преподавателями) в соответствии с направлением программы обучения.



Для успешного освоения учебной программы от обучающихся требуется навык использования персонального компьютера на уровне пользователя – основные приемы работы с текстом, файлами и папками в приложениях Windows, работа в электронной информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в том числе использование сервисов электронной почты).

### 3. Учебный план образовательной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

**Срок обучения:** 504 час.

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	Семинарские / практические занятия	
1.	Основы менеджмента	40	10	30	Зачет
2.	Законодательство в сфере образования	30	10	20	Зачет
3.	Экономический анализ	40	10	30	Зачет
4.	Бухгалтерский учёт	40	10	30	Зачет
5.	Экономика сферы образования	40	10	30	Зачет
6.	Маркетинг	24	14	10	Зачет
7.	Философия и развитие сферы образования	40	30	10	Зачет
8.	Основы управления образовательными организациями	44	14	30	Зачет
9.	Деловое общение	40	10	30	Зачет
10.	Управление инновациями в сфере образования	80	20	60	Зачет
11.	Управление персоналом	84	24	60	Зачет
	Итоговая аттестация	2	-	-	Междисциплинарный экзамен
	<b>Итого по учебному плану:</b>	<b>504</b>	<b>162</b>	<b>340</b>	

### 4. Формы аттестации, оценочные материалы

Оценка качества подготовки включает текущий контроль и итоговую аттестацию.

Текущий контроль в форме зачета по каждой учебной дисциплине учебного плана проводится АНО ДПО «ВИИТ» по результатам освоения слушателями программ учебных дисциплин в рамках прохождения стажировки на основании предоставленных слушателями отчетных документов о прохождении стажировки.

Оценочными материалами для проведения текущего контроля являются вопросы к зачету, а также (опционально) тестовые задания и темы рефератов, имеющиеся в содержании рабочих программ учебных дисциплин.



К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин. Итоговая аттестация проводится по сети Интернет с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных компетенций в соответствии с согласованными с работодателями критериями, утвержденными АНО ДПО «ВИИТ». Дата проведения итоговой аттестации доводится до слушателей в начале обучения.

Оценочными материалами для проведения итоговой аттестации являются вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену, имеющиеся в содержании данной образовательной программы (п. 7 Содержания).

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

## **5. Компетентностная модель выпускника**

Выпускник программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» должен обладать следующими компетенциями:

### *а) общекультурными (ОК)*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

### *б) профессиональными (ПК)*

знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

способностью проектировать организационную структуру образовательной организации, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);

способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти в образовательной организации для решения управленческих задач (ПК-4);

способностью эффективно организовать работу коллектива образовательной организации на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);

способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);

способностью оценивать условия и последствия принимаемых в образовательной организации организационно-управленческих решений (ПК-8);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями развития образовательной организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);

способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии



образовательной организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);

способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию проектов образовательной организации (ПК-11);

способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию (ПК-12);

способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами образовательной организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);

владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14).

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их учебных дисциплин представлена ниже.

Формируемые компетенции	Формируемые компетенции																
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14
Наименование дисциплины																	
Основы менеджмента	+		+					+	+								
Законодательство в сфере образования					+	+			+								
Экономический анализ									+								
Бухгалтерский учёт									+	+							+
Экономика сферы образования						+					+	+		+			
Маркетинг		+				+		+			+	+		+			
Философия и развитие сферы образования	+		+	+	+	+	+			+			+			+	+
Основы управления образовательными организациями	+	+	+	+	+		+			+	+	+			+		+
Деловое общение						+		+			+	+		+			+
Управление инновациями в сфере образования			+	+	+	+	+			+			+	+		+	
Управление персоналом	+			+	+		+			+			+		+	+	+
<b>Итого</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>	<b>+</b>

## 6. Учебно-тематический план образовательной программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

№ п/п	Содержание образовательного процесса / учебные дисциплины	Всего, часов	Из них:		Формы контроля (экзамен, зачет)
			Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	Семинарские / практические занятия	
<b>1.</b>	<b>Основы менеджмента</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>Зачет</b>
	Этапы развития менеджмента и эволюция западных теорий менеджмента	8	2	6	
	Характеристика американской модели менеджмента, особенности японского и европейского менеджмента	4	2	2	





	Сущность и содержание менеджмента в современной рыночной экономике.	4	2	2	
	Организационные отношения в системе менеджмента.	4	-	4	
	Организация как система	4	2	2	
	Организационное проектирование	4	-	4	
	Организационная культура	4	-	4	
	Теории поведения человека в организации	4	2	2	
	Формирование группового поведения в организации.	4	-	4	
<b>2.</b>	<b>Законодательство в сфере образования</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>Зачет</b>
	Образовательное право в российской правовой системе	6	2	4	
	Образовательные правоотношения	6	2	4	
	Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы в РФ	6	2	4	
	Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных организаций	6	2	4	
	Международные отношения в сфере образования	6	2	4	
<b>3.</b>	<b>Экономический анализ</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>Зачет</b>
	Научные основы экономического анализа	6	2	4	
	Методология экономического анализа	4	2	2	
	Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности	6	2	4	
	Информационное обеспечение экономического анализа	4	2	2	
	Виды экономического анализа и их использование в хозяйственной практике	4	2	2	
	Система комплексного экономического анализа и выявление резервов роста эффективности	6	-	6	
	Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	10	-	10	
<b>4.</b>	<b>Бухгалтерский учёт</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>Зачет</b>
	Сущность и виды бухгалтерского учета. Цели концепции и принципы	4	2	2	
	Предмет и метод бухгалтерского учета	4	-	4	
	Счета и двойная запись	4	2	2	
	Балансовое обобщение	4	2	2	
	Документация, документооборот и инвентаризация	4	-	4	
	Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	4	-	4	
	Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности. Модели учета.	4	2	2	
	Учет денежных средств	4	-	4	



	Учет собственных средств организации	4	2	2	
	Учет финансовых вложений	4	-	4	
<b>5.</b>	<b>Экономика сферы образования</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>Зачет</b>
	Введение в экономическую теорию. Основные принципы функционирования рыночной экономики	8	2	6	
	Спрос, предложение и рыночное равновесие. Потребительское поведение на рынке образовательных услуг	8	2	6	
	Издержки и прибыль. Совершенная конкуренция на рынке образовательных услуг	8	2	6	
	Рыночные структуры несовершенной конкуренции на рынке образовательных услуг	8	2	6	
	Рынки факторов производства и распределение доходов на рынке образовательных услуг	8	2	6	
<b>6.</b>	<b>Маркетинг</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>Зачет</b>
	Введение в маркетинг. Организация маркетинга	6	4	2	
	Маркетинговые исследования рынка. Маркетинг и конкуренция	6	4	2	
	Анализ товарного портфеля и товарная политика организации	4	2	2	
	Ценовая политика в системе маркетинга	4	2	2	
	Структура каналов распределения товара (услуги)	4	2	2	
<b>7.</b>	<b>Философия и развитие сферы образования</b>	<b>40</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>Зачет</b>
	Образование и его исследование в философии и педагогике.	12	10	2	
	Современные концепции развития сферы образования в Российской Федерации	14	10	4	
	Критерии эффективности результатов образовательного процесса	14	10	4	
<b>8.</b>	<b>Основы управления образовательными организациями</b>	<b>44</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>Зачет</b>
	Понятие бизнеса, его социально-экономическое значение	4	2	2	
	Правовой статус образовательных организаций с различной формой собственности	4	2	2	
	Теоретические основы управления образовательными организациями по стадиям их жизненного цикла	4	2	2	
	Структуры управления образовательной организацией	4	2	2	
	Развитие механизмов и методов принятия управленческих решений	4	-	4	
	Теоретико-методические основы формирования организационного поведения	6	2	4	
	Системы планирования в управлении проектами	6	-	6	

	Теоретические основы формирования соответствия между управлением и самоуправлением в образовательной организации	6	2	4	
	Эффективность и качество управления образовательной организацией и проектами	6	2	4	
<b>9.</b>	<b>Деловое общение</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>Зачет</b>
	Этика как наука и явление духовной культуры	8	2	6	
	Общение в профессиональной сфере	8	2	6	
	Средства общения в профессиональной сфере	8	2	6	
	Профессионально-этические компоненты	8	2	6	
	Конфликты в профессиональной сфере и управленческая этика	8	2	6	
<b>10.</b>	<b>Управление инновациями в сфере образования</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>Зачет</b>
	Управление инновационными образовательными проектами	16	4	12	
	Информационная среда проектного анализа	16	4	12	
	Проектная команда инновационного проекта	16	4	12	
	Управление инновационными образовательными программами	16	4	12	
	Финансирование инновационных проектов	16	4	12	
<b>11.</b>	<b>Управление персоналом</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>Зачет</b>
	Предмет, задачи и структура курса	8	2	6	
	Персонал и трудовой потенциал организации	8	2	6	
	Сущность управления человеческими ресурсами	8	2	6	
	Система управления человеческими ресурсами	6	2	4	
	Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами	6	2	4	
	Кадровое планирование в организации	6	2	4	
	Найм и отбор персонала в организацию	6	2	4	
	Профориентация и трудовая адаптация работников	6	2	4	
	Управление профессионально должностным продвижением персонала	6	2	4	
	Управление деловой карьерой персонала	6	2	4	
	Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала	6	2	4	
	Аттестация и деловая оценка сотрудников	6	-	6	
	Оценка эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами	6	2	4	
	Итоговая аттестация	2	-	-	Междисциплинарный экзамен
	<b>Итого по учебному плану:</b>	<b>504</b>	<b>162</b>	<b>340</b>	

## 7. Вопросы к итоговому междисциплинарному экзамену

1. Функции менеджмента. Общая характеристика.
2. Планирование как функция менеджмента.
3. Структура образовательного права.
4. Компетенция органов государственной власти, органов управления Российской Федерации в области образования.
5. Компетенция субъектов Российской Федерации в области образования.
6. Федеральные государственные образовательные стандарты.
7. Роль и функции экономического анализа в регулировании хозяйственной деятельности.
8. Принципы экономического анализа, особенности его проведения в современных условиях.
9. Учет добавочного и резервного капиталов.
10. Расходы будущих периодов. Доходы будущих периодов. Резервы предстоящих расходов.
11. Рынок совершенной конкуренции в сфере образования
12. Монополистическая конкуренция на рынке образовательных услуг.
13. Маркетинговый подход к ценообразованию.
14. Реклама и средства коммуникации.
15. Группы теорий организационного поведения. Уровни рассмотрения организационного поведения.
16. Понятие «проект» применительно к деятельности образовательной организации.
17. Совещания и переговоры как виды деловых бесед.
18. Преимущества и проблемы социально-ответственного поведения организации.
19. Методы развития креативности участников инновационного проекта в сфере образования.
20. Корпоративные венчурные инвестиции в сфере образования.
21. Основные концепции развития системы образования в Российской Федерации в XXI веке.
22. Нормативно-правовые документы, регулирующие развитие системы образования в Российской Федерации.
23. Государственные (муниципальные) услуги в сфере образования, их виды. Виды обязательств государственных (муниципальных) образовательных организаций.
24. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) организаций. Организация финансового обеспечения государственных (муниципальных) организаций общего образования разного типа.
25. Финансовое планирование в государственных (муниципальных) организациях: содержание, задачи, методы, нормативно-правовые основы финансового обеспечения.
26. Источники и формы финансирования государственных (муниципальных) образовательных организаций.

27. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов образовательных организаций в казначейских (финансовых) органах, состав выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств.
28. Порядок финансирования государственных (муниципальных) образовательных организаций. Порядок доведения сведений о бюджетных субсидиях образовательным организациям.
29. Порядок составления отчетности государственными (муниципальными) образовательными организациями. Формы месячной, квартальной и годовой отчетности государственных (муниципальных) образовательных организаций, особенности их заполнения. Сроки и порядок представления отчетности государственных (муниципальных) образовательных организаций уполномоченным органам.
30. Сущность, структура и особенности работы с документами, условия его реализации в образовательной организации. Организация документооборота.
31. Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления. Федеральное законодательство в сфере работы с документированной информацией. Правила подготовки и оформления отдельных видов организационно-распорядительных документов.
32. Регламентация работы службы делопроизводства в образовательной организации. Распределение полномочий и ответственности по управлению документами между сотрудниками образовательной организации. Организация секретарской деятельности.
33. Порядок работы с обращениями граждан в образовательной организации.
34. Систематизация и организация оперативного хранения документов в образовательной организации. Формирование документального фонда и разработка перечня документов, образующихся в процессе деятельности образовательной организации.
35. Компьютерные технологии и системы создания документов. Системы электронного документооборота, их классификация, особенности внедрения и тенденции развития. Управление электронными документами в образовательных организациях.
36. Становление теории управления в образовательных системах в России. Научные основы управления образовательными системами.
37. Специфика, структура и содержание планирования в образовательной организации. Подходы к управлению и особенности организационной структуры образовательной организации.
38. Инновации в образовании. Факторы, влияющие на модернизацию образования и внедрения инноваций. Оценка, выбор инноваций, планирование и освоение нововведений, оценка результатов.
39. Пути модернизации учебного процесса в образовательных организациях.
40. Стратегия развития образования в РФ.
41. Модели разработки организационной структуры и образовательных программ для образовательных организаций юридическими лицами, предоставляющими услуги образовательного менеджмента.

42. Концепции модернизации российского образования. Формирование новой модели российской школы.
43. Международная система образования. Европейская система образования. Механизмы внедрения зарубежного опыта образовательного менеджмента в России.
44. Международный бакалавриат. Требования, предъявляемые к школам, желающим вступить в IB (International Baccalaureate).
45. Система образования России. Принципы государственной политики в области образования.
46. Портрет выпускника. Духовно-нравственное воспитание.
47. Системы оценки качества образования.
48. Государственная итоговая аттестация учащихся. Мониторинг учебных достижений как объект стандартизации.
49. Современные подходы к управлению персоналом. Модели управления персоналом в образовательной организации.
50. Планирование персонала в образовательной организации. Определение количественной потребности в персонале образовательной организации. Планирование затрат на персонал.
51. Привлечение и отбор персонала в образовательной организации. Этапы привлечения персонала. Источники привлечения персонала в образовательную организацию. Методы привлечения персонала в образовательную организацию. Этапы отбора персонала. Методы и процедуры отбора персонала.
52. Развитие персонала в образовательной организации и управление деловой карьерой. Управление адаптацией сотрудников в образовательной организации.
53. Формы компетентности персонала образовательной организации.
54. Модели управления карьерой персонала в образовательной организации. Способы формирования кадрового резерва. Принципы и система подготовки резервов.
55. Структура и компоненты учебной, методической и воспитательной работ.
56. Организация труда персонала в образовательной организации. Нормирование труда работников и его специфика.
57. Оценка персонала в образовательной организации. Система деловой оценки. Аттестация персонала. Сущность и виды аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации персонала.
58. Управление трудовой мотивацией и системой оплаты труда персонала в образовательной организации. Мотивация кадров при осуществлении нововведений.
59. Правовое регулирование и документационное обеспечение трудовых отношений в образовательной организации.
60. Нормативно-правовая база создания документов и организации работы с ними в образовательной организации.
61. Информационное обеспечение управления персоналом в образовательной организации.
62. Управление конфликтами в образовательной организации.

63. Современные концепции, принципы, модели и методы управления качеством и их применение в образовании.
64. Особенности применения модели организационного совершенства Европейского фонда по качеству (EFQM) и рекомендации по построению и внедрению типовой модели системы качества образовательной организации.
65. Система сертификации систем менеджмента качества организаций и органы по сертификации, особенности сертификации систем менеджмента качества образовательных организаций.
66. Методы управления качеством, их классификация и особенности применения в сфере образования, процесс развертывания функции качества (QFD).
67. Аттестация педагогических работников и обучающихся, ее роль в обеспечении качества образования.
68. Система менеджмента качества образовательной организации на основе стандартов ИСО серии 9000. Управление качеством образовательного процесса на основе процессного подхода и на основных этапах жизненного цикла образовательных услуг, использование цикла PDCA.
69. Ориентация на потребителей в деятельности образовательной организации, управление взаимоотношениями с потребителями и исследование их удовлетворенности.
70. Процесс проектирования и разработки образовательных услуг, его основные элементы, методы управления качеством в ходе его реализации, особенности использования метода структурирования функции качества (QFD).



# РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

Приложение 1

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины «Основы менеджмента» программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель дисциплины** – является изучение теоретических основ, передового опыта и перспективных направлений развития современного менеджмента в России и за рубежом.

#### **Задачи дисциплины**

обеспечить у слушателей знание базовых положений теории менеджмента; понимание принципов эффективного руководства в хозяйственных организациях; понимания природы и сущности современных хозяйственных организаций, причин и факторов, определяющих поведение как их самих во внешней и внутренней среде, так и субъектов, действующих в рамках таких организаций, как личности, группы, коллективы; изучение закономерностей возникновения, существования и функционирования организаций и организационных отношений, обеспечивающих взаимодействие между ее частями и элементами, типов структур управления в современных хозяйственных организациях, знакомство с основными научными организационно-управленческими школами.

### 2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **знать:**

- цикл менеджмента,
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- формы делового и управленческого общения в коллективе;

#### **уметь:**

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности



Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	40
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	10
Семинарские / практические занятия	30
Вид итогового контроля	Зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
1. Этапы развития менеджмента и эволюция западных теорий менеджмента	2	6	8
2. Характеристика американской модели менеджмента, особенности японского и европейского менеджмента	2	2	4
3. Сущность и содержание менеджмента в современной рыночной экономике.	2	2	4
4. Организационные отношения в системе менеджмента.	-	4	4
5. Организация как система	2	2	4
6. Организационное проектирование	-	4	4
7. Организационная культура.	-	4	4
8. Теории поведения человека в организации.	2	2	4
9. Формирование группового поведения в организации.	-	4	4
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

*Тема 1. Этапы развития менеджмента и эволюция западных теорий менеджмента*

Природа управления и исторические тенденции его развития. История возникновения терминов «менеджмент», «менеджер». Становление науки хозяйственного управления в XIX в Западной Европе и США. Классификация подходов и школ менеджмента. Основные положения школы научного менеджмента Ф.Тейлора. Административная школа менеджмента А. Файоля. Школа человеческих отношений Э.Мэйо.

*Тема 2. Характеристика американской модели менеджмента, особенности японского и европейского менеджмента*

Промышленная революция и основные этапы становления индустриального менеджмента. Роль современного менеджмента в США и перспективы его развития. Организация управления в крупных американских корпорациях. Принятие управленческих решений. Стратегическое планирование и управление в

американских фирмах. Философия японского менеджмента. Теория и практика коллективного принятия управленческих решений.

*Тема 3. Сущность и содержание менеджмента в современной рыночной экономике*

Содержание понятия менеджмента, менеджера и управления. Цели, задачи, характерные черты менеджмента. Этические принципы и культура менеджмента. Роль менеджера на современном этапе развития экономики России. Стратегическое планирование в менеджменте: внутрифирменное планирование. Задачи стратегического менеджмента.

*Тема 4. Организационные отношения в системе менеджмента*

Централизованный и децентрализованный принципы организации управления фирмой: достоинства и недостатки. Как складываются организационные отношения в системе менеджмента. Функции координации и регулирования, их роль в системе управления. Система потребностей, способы определения и учет их влияния в менеджменте. Теории мотивации. Классификация мотивов и стимулов. Порог чувствительности стимула. Сочетание мотивов. Построение адаптивной системы стимулирования.

*Тема 5. Организация как система*

Система и ее свойства. Система и внешняя среда. Открытые и закрытые системы. Законы существования и функционирования организаций (общесистемный подход). Системные закономерности и принципы управления в организациях. Внешние и внутренние факторы, влияющие на проектирование организации и ее структур. Требования, предъявляемые к организационной структуре.

*Тема 6. Организационное проектирование*

Внешние и внутренние факторы, влияющие на проектирование организации и ее структур. Требования, предъявляемые к организационной структуре. Элементы проектирования организации и ее оргструктуры. Методы организационного проектирования. Основные этапы проектирования структуры управления организации.

*Тема 7. Организационная культура. Субъекты организаторской деятельности*

Понятие и содержание организационной культуры. Имидж организации. Организационные субкультуры. Формирование и изменение организационной культуры. Влияние организационной культуры на эффективность организации. Управление организационной культурой. Национальные особенности в организационной культуре. Характерные черты организационной культуры в современных российских организациях.

*Тема 8. Теории поведения человека в организации*

Организационное поведение как наука и практика. Роль, место, объект, предмет, методы познания и исследования в организационном поведении. Понятия поведения, трудового поведения и организационного поведения. Факторы, влияющие на поведение, и их типология. Понятие и структура личности. Содержание и значение для понимания и прогнозирования поведение личности

таких качеств, как восприятие, направленность, темперамент, характер, мышление, интеллект. Психические состояния и успех деятельности.

#### *Тема 9. Формирование группового поведения в организации*

Закон Йеркса-Додсона. Виды, причины и признаки стресса, способы повышения стрессоустойчивости. Типология личности по Майерс-Бриггс. Понятие мотивов поведения и их многообразие. Критерии организационной эффективности с позиций разных групп интересов. Отношение к труду и его определяющий характер для результатов труда.

### **5. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

#### **Темы рефератов:**

1. Основные этапы становления и развития теории управления.
2. Становление и развитие школы психологии человеческих отношений и поведенческих наук, школы науки управления (количественной школы).
3. Организация как объект управления. Понятие организации.
4. Признаки организации. Жизненный цикл организации.
5. Виды организаций.
6. Новые организационные формы в структуре экономики.
7. Организация и менеджмент.
8. Внутренняя среда организации.
9. Внешняя среда организации.
10. Модели организаций как объектов управления.
11. Принципы менеджмента.
12. Функции менеджмента. Общая характеристика.
13. Планирование как функция менеджмента.
14. Организация как функция менеджмента.
15. Мотивация как функция менеджмента.
16. Регулирование как функция менеджмента.
17. Контроль как функция менеджмента.

18. Координация как функция менеджмента.
19. Организационная структура. Понятие и типы.
20. Общая характеристика методов менеджмента.
21. Экономические методы менеджмента.
22. Административные (организационно-распорядительные) методы менеджмента.
23. Социально-психологические методы менеджмента.
24. Понятие, общая характеристика мотивации.
25. Теория мотивации.
26. Связующие процессы. Понятие, классификация.
27. Коммуникация в управлении.
28. Сущность, свойства и классификация решений; требования, предъявляемые к ним.
29. Основные теории лидерства, органические функции руководителя.
30. Функции руководителя.
31. Уровни руководства.
32. Типы руководителей.
33. Качества руководителя.
34. Руководство и лидерство.
35. Власть и руководство.
36. Стили руководства.
37. Сущность, критерии и показатели эффективности управления.
38. Методы расчета экономической эффективности управленческого труда.
39. Методы расчета эффективности системы управления.

## **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

### **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Рекомендуемая литература:**

##### **а) основная литература**

1. Балашов А. П. Теория менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с.
2. Баринов В. А. Теория менеджмента: Учебник / В.А. Баринов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 207 с.
3. Басовский Л. Е. Менеджмент: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
4. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 576 с.

5. Глумаков В. Н. Организационное поведение: Учебное пособие / В.Н. Глумаков. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник, 2013. - 352 с.
6. Гусаров Ю. В. Теория менеджмента: Учебник / Ю.В. Гусаров, Л.Ф. Гусарова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 263 с.
7. Исаев Р.А. Исаев, Р. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : Учебник / Р. А. Исаев. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 264 с.
8. История менеджмента: Учеб. пособие / Под ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 240 с.
9. Мильнер Б. З. Теория организации: Учебник / Б.З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 848 с.
10. Современный менеджмент: Учебник / Под ред. проф. М.М. Максимцова, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 299 с.
11. Тихомирова О. Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.
12. Фаррахов А. Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.
13. Хохлова Т. П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник / Т.П. Хохлова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.
14. Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: Учебное пособие. - СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013. - 76 с.

#### **б) дополнительная литературы**

1. Долгов, А. И. Теория организации [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / А. И. Долгов. - 3-е изд., стереотип. - М. : Флинта : МПСИ, 2011. - 224 с.
2. Зайцев Л. Г. Организационное поведение : Учебник / Л.Г. Зайцев, М.И. Соколова. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с.
3. Исаченко И. И. Основы самоменеджмента: Учебник / И.И. Исаченко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 312 с.
4. Короткова Т. Л. Исследования в менеджменте: Пособие для магистров / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.
5. Лапыгин Ю. Н. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 329 с.
6. Маршев В. И. История управленческой мысли: Учебник / В.И. Маршев; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 731 с.
7. Островский Э. В. Психология менеджмента: Учебное пособие / Э.В. Островский; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с.
8. Переверзев М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с.

9. Подлесных В. И. Теория организации: Учебное пособие / В.И. Подлесных, Н.В. Кузнецов; Под ред. проф. В.И. Подлесных. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 345 с.
10. Современные проблемы менеджмента: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 243 с.
11. Управление персоналом в России: история и современность: Монография / Под ред. А.Я. Кибанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 240 с.
12. Ядгаров А. С. История экономических учений: Учебник / Я.С. Ядгаров; РЭА им. Г.В.Плеханова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 480 с.
13. Злобина Н.В. Концептуальные основы экономического обоснования стратегического развития системы менеджмента качества организации: монография / Н.В. Злобина, Е.М. Бакуменко. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. - 124 с.

#### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Официальный сайт компании «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
4. Информационно-правовой портал [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

### **7. Вопросы к зачету**

1. Природа управления и исторические тенденции его развития
2. Современный менеджмент: сущность и содержание.
3. Задачи современного менеджмента.
4. Методы управления фирмой.
5. Управление в условиях стратегических неожиданностей.
6. Организационно-распорядительские методы
7. Социально-психологические методы управления
8. Развитие внутрифирменного (корпоративного) планирования.
9. Оперативное, долгосрочное и стратегическое планирование.
10. Лидерство в коллективе
11. Стили руководства
12. Функции кадровой службы.
13. Управление карьерой в организации.
14. Функциональное управление организацией

15. Отраслевые особенности управления в новых отраслях.
16. Управление в отраслях, находящихся в стадии зрелости.
17. Использование функции контроля. Виды контроля.
18. Значение организационной культуры для реализации стратегии.
19. Принятие управленческих решений как функция менеджмента.
20. Цепочки ценностей, их содержание и направление использования.
21. Стратегический менеджмент. Концепция стратегических зон хозяйствования, стратегических ресурсов и групп стратегического влияния.
22. Инновационный менеджмент.
23. Автоматизированные методы управления
24. Программно-целевые методы управления
25. Инициативно-целевые методы управления
26. Факторы, влияющие на интенсивность конкуренции в отрасли.
27. Регламентное управление.
28. Жизненные циклы спроса и технологий.
29. Централизация, децентрализация, интеграция организации.
30. Эдхократическая организация.
31. Многомерная организационная структура.
32. Партиципативная организация.
33. Предпринимательская организация и эффективность её управления.
34. Теории содержания мотиваций: Маслоу, Альдерфера, Маклелланда, Герцберга.
35. Научное наследие Ф. Тейлора.
36. Пирамида Маслоу.
37. Новые технологии управления и новые сферы деятельности.
38. Теория процесса мотивации.
39. Научное наследие А. Файоля.
40. Формирование качества управленческих решений.
41. Управленческие решения в процессах менеджмента.
42. Проблемно-ориентированные методы управления



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Законодательство в сфере образования»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Менеджмент в образовании»**

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины изучение теоретических, методических и практических вопросов применения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- изучить основную терминологию курса, нормативную основу законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- научить слушателей анализировать комплекс правоприменительной практики в сфере образования, осуществлять выбор моделей принятия решений, способствующих формированию правосознания;
- рассмотреть систему государственного контроля качества образования в Российской Федерации, полноту нормативно-правового обеспечения, противоречия в законодательстве РФ в области образования и предпосылки для его совершенствования;
- проанализировать возможность участия государственных, государственно-общественных и общественных структур управления, функционирующих в системе образования Российской Федерации, в решении вопросов образовательной деятельности в соответствии с их компетенциями, предусмотренными федеральным законодательством в этой области;
- проанализировать законодательные акты РФ и документы международного права по вопросам образования в части охраны прав и защиты интересов обучающихся.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

**Знать:**

систему образовательного права как науки и отрасли права, его предмет, источники, используемые методы регулирования образовательных отношений и иных отношений, возникающих в сфере образования; основные принципы, категории и положения образовательного права, его место и роль в системе российского права; основные законодательные и нормативные акты в области



образования; нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций; цели и задачи образовательных организаций; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; особенности управления образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных организаций; основные правовые акты международного образовательного законодательства.

**Уметь:**

использовать полученные знания в образовательной практике; анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия, правильно применять источники образовательного права для разрешения конкретных правовых ситуаций; используя нормы права, определять и оценивать юридические факты, являющиеся основаниями возникновения, изменения и прекращения правоотношений в образовательном праве; оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов, решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательной организации и ее подразделений.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	30
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	10
Семинарские / практические занятия	20
Вид итогового контроля	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Образовательное право в российской правовой системе	2	4	6
Образовательные правоотношения	2	4	6
Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы в РФ	2	4	6
Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных организаций	2	4	6
Международные отношения в сфере образования	2	4	6
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>30</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины



### *Тема 1. Образовательное право в российской правовой системе*

Образовательное право в системе отраслей права. Источники образовательного права. Предмет и методы регулирования образовательного права.

### *Тема 2. Образовательные правоотношения*

Понятие образовательных правоотношений. Субъекты и объекты образовательных правоотношений. Содержание правоотношений в области образования.

### *Тема 3. Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные программы в РФ*

Правовое регулирование ФГОС. Порядок разработки, утверждения и введения в действие ФГОС. Образовательные программы.

### *Тема 4. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности образовательных организаций*

Государственный контроль качества образования. Лицензирование образовательной деятельности. Аккредитация образовательных организаций. Система контроля качества на уровне образовательной организации. Государственный и государственно-общественный контроль образовательной и научной деятельности.

### *Тема 5. Международные отношения в сфере образования*

Международные акты в сфере образования. Международные образовательные организации. Болонский процесс в Европе и России.

## **5. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

## **6.1. Рекомендуемая литература:**

### **а) основная литература:**

1. Шкатулла В.И. Образовательное право России: Учебник. – М.: Юстицинформ, 2016. – 774 с.
2. Сырых В.М. Введение в теорию образовательного права. - М.: Центр образовательного законодательства РФ, 2002. - 340 с.
3. Вавилов А.И. Трудовое законодательство в сфере образования. Учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов. - М.: АПК и ППРО, 2007. - 56 с.

### **б) дополнительная литература:**

1. Пашенцев Д.А. Образовательное право: Учебник. – М.: Инфра-М, 2017. – 178 с.
2. Барабанова С.В., Зиятдинова Ю.Н. Проблемы и перспективы развития законодательства об образовании в условиях международной интеграции и глобализации // Право и образование. – 2012.– № 1. – С. 4–19.
3. Образовательное право: Учебник / под общ. ред. Д.А. Аксеновой. – М.: Книгодел, 2016. – 312 с.

### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

## **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **7. Вопросы к зачету**

1. Образовательное право: понятие, источники и роль в системе права.
2. Предмет образовательного права.
3. Образование и система образования в современном обществе.
4. Государственная политика в области образования, ее правовая регламентация.
5. Управление системой образования.
6. Система нормативно-правовых актов в области образования.
7. Кодификация образовательного законодательства.
8. Структура образовательного права.
9. Компетенция органов государственной власти, органов управления Российской Федерации.



10. Компетенция субъектов Российской Федерации в области образования.
11. Федеральные государственные образовательные стандарты.
12. Образовательные правоотношения в сфере непрерывного образования.
13. Международное образовательное законодательство.
14. Болонский процесс: история создания, сущность и перспективы для России.
15. Обеспечение государственных гарантий доступности качественного образования.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины «Экономический анализ» программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

#### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины «Экономический анализ» - дать теоретические и практические знания целостного представления о существующих методологических подходах к анализу экономических процессов, методах и инструментах проведения оценки хозяйственной деятельности организации; осмысление и понимание анализа экономических процессов как важнейшей функции регулирования динамики экономических систем; развитие у обучающихся навыков применения основных методов и инструментов анализа в процессе проведения экономических исследований, разработки и принятия управленческих решений; получение обучающимися практических навыков использования основных методов оценки финансового состояния и эффективности хозяйственной деятельности организации.

#### 2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате обучения слушатели должны:

- **знать** теоретические основы экономического анализа, современные методы экономического анализа хозяйственной деятельности организации, различные подходы к анализу факторов изменения важнейших экономических показателей, методики анализа и систему показателей важнейших сторон хозяйственной деятельности организации; понимать основные проблемы эффективности хозяйственной деятельности организации, видеть их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе;

- **уметь** проводить аналитическую работу по выявлению и оценке влияния факторов на экономические результаты деятельности организации, использовать методы экономического анализа в своей профессиональной деятельности, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; уметь в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения;

- **владеть** навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации; важнейшими методами анализа экономических явлений, отбора стратегических приоритетов, методикой расчета наиболее важных экономических коэффициентов и показателей, навыками работы с информационными источниками, справочной литературой.



### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	40
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	10
Семинарские / практические занятия	30
Вид итогового контроля	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Научные основы экономического анализа	2	4	6
Методология экономического анализа	2	2	4
Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности	2	4	6
Информационное обеспечение экономического анализа	2	2	4
Виды экономического анализа и их использование в хозяйственной практике	2	2	4
Система комплексного экономического анализа и выявление резервов роста эффективности	-	6	6
Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности	-	10	10
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### *Тема 1. Научные основы экономического анализа*

Экономический анализ как наука и практика. Цели и задачи анализа, его субъекты и объекты. Виды экономического анализа: политико-экономический (качественный) и конкретно-экономический анализ, микро- и макроанализ, функциональный анализ. Место экономического анализа в системе наук, связь с другими науками. Экономический анализ как функция управления, его роль в управлении экономическими процессами, роль экономического анализа в информационном обеспечении управления.

##### *Тема 2. Методология экономического анализа*

Диалектика как основа методологии экономического анализа. Основные принципы метода экономического анализа: единство анализа и синтеза, взаимосвязи и взаимообусловленности, изучения экономических явлений в

динамике, комплексности, использования системы показателей, способов и приемов при ведущей роли сравнения. Особенности метода экономического анализа.

Методика экономического анализа, ее основные элементы: способы обработки экономической информации, рабочие этапы экономического анализа, последовательность полного, комплексного экономического анализа. Основные способы обработки экономической информации: сводка и группировка, абсолютные и относительные величины, средние величины, ряды динамики, индексы, метод цепных подстановок, элиминирование, детализация, балансовые увязки, выборочное и сплошное наблюдение, графический метод, сравнения. Балансовые задачи (методы) экономического анализа. Экономический факторный анализ.

### *Тема 3. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности*

Классификация экономико-математических методов анализа: методы элементарной математики, классические методы математического анализа, методы математической статистики, эконометрические методы, методы математического программирования, математическая теория оптимальных процессов, методы экономической кибернетики, методы исследования операций, эвристические методы. Вопросы использования в анализе хозяйственной деятельности эвристических методов, основанных на использовании опыта и интуиции специалистов, их творческого мышления. Понятие об экспертных методах и их классификация. Типы аналитических задач, решаемых на основе экспертных методов. Содержание, организация и использование методов интервью, анкетирования, “отнесенной оценки” и др.

Экономико-математическое моделирование, его этапы. Детерминированное и стохастическое моделирование факторных систем. Корреляционно-регрессионный анализ. Методы детерминированного факторного экономического анализа.

### *Тема 4. Информационное обеспечение экономического анализа*

Система экономической информации как база для анализа экономики. Принципы информационного обеспечения анализа хозяйственной деятельности. Требования, предъявляемые к экономической информации. Классификация видов экономической информации для анализа. Характеристика важнейших видов экономической информации, используемых при анализе хозяйственной деятельности.

Информационное обеспечение и организация экономического анализа. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база классического анализа хозяйственной деятельности. Содержание экономического анализа в условиях автоматизированной обработки экономической информации. Опыт организации анализа в условиях АОИ: дискуссионные вопросы. Проблемы информационного обеспечения экономического анализа.

### *Тема 5. Виды экономического анализа и их использование в хозяйственной практике*

Классификация видов экономического анализа: по подходам, объектам анализа, методам, целям и задачам. Теоретический и конкретно-экономический анализ. Перспективный, оперативный, текущий анализ. Управленческий, производственный, финансовый анализ, их взаимосвязь. Особенности организации и методики различных видов экономического анализа. Перспективный (прогнозный) анализ и стратегические решения.

Система показателей, используемых в анализе. Разработка системы взаимосвязанных аналитических показателей – частных и общих, составление расчетных формул для разложения общих показателей. Программно-целевой (тематический) анализ. Разновидности, содержание и задачи, организация. Создание временных творческих коллективов. Основы методики проведения анализа. Межхозяйственный сравнительный анализ. Основы научно обоснованной группировки объектов межхозяйственных сравнений. Организация сравнительного анализа. Международные сопоставления.

*Тема 6. Система комплексного экономического анализа и выявление резервов роста эффективности*

Системный подход в анализе хозяйственной деятельности. Основные принципы и этапы комплексного анализа. Краткая характеристика основных групп экономических показателей, их взаимосвязей. Краткая характеристика отдельных блок-разделов комплексного экономического анализа. Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа, поиска резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности. Этапы проведения системного анализа.

Методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности: анализ макроэкономических условий и оценка технико-организационного уровня финансово-хозяйственной деятельности, анализ использования основных производственных средств, материальных ресурсов, использования труда и его оплаты, анализ объема продаж, величины и структуры авансированного капитала, прибыли и рентабельности продукции, капиталотдачи, рентабельности активов, финансового состояния и платежеспособности организации.

Виды резервов, их классификация. Внешние и внутривозможные резервы, текущие и перспективные, явные и скрытые. Производственный потенциал предприятия. Комплексная оценка резервов производства. Различные способы поиска резервов. Классификация резервов по способу их обнаружения. Дискуссионные вопросы измерения величины резервов. Способы устранения повторного счета резервов. Подготовка управленческих решений для мобилизации выявленных резервов. Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства; методология комплексного анализа основных показателей хозяйственной деятельности. Комплексный управленческий анализ, этапы его проведения.

*Тема 7. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности*

Теоретические основы анализа и оценки эффективности бизнеса, методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. Проведение комплексного финансово-экономического анализа.



Проектирование организации экономического анализа на предприятии. Постановка цели, задачи, содержания этапов организации. Установление функционального строения анализа.

Регламентация аналитического процесса и возможности автоматизации. Регламентация ответственности за проведение периодического и целевых анализов. Обеспечение гласности анализа. Организация обеспечения аналитической информации трудового коллектива, деловых партнеров, конкурирующих организаций. Формирование хозяйственных решений по результатам анализа и контроль за их реализацией.

## **5. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Темы рефератов:**

1. Стратегический анализ деятельности организации.
2. Оперативный анализ и его роль в регулировании производства и затрат.
3. Предварительный анализ и его роль в принятии управленческих решений.
4. Сравнительный анализ и его значение в поиске резервов.
5. Анализ по данным консолидированной отчетности.
6. Проблемы организации экономического анализа.
7. Информационное обеспечение экономического анализа: система показателей, источники и информационные связи.
8. Роль экономического анализа в оценке имущества предприятия.
9. Анализ уровня рисков в деятельности организации.
10. Анализ основных средств организации и пути улучшения их использования.
11. Анализ эффективности использования производственного оборудования и его значение для повышения интенсификации производства.
12. Анализ производительности труда по технико-экономическим факторам.
13. Анализ рентабельности деятельности организации.
14. Анализ факторов изменения финансовых результатов организации.

15. Анализ влияния изменений прибыли и рентабельности на уровень финансовой устойчивости организации.
16. Бухгалтерский баланс и его роль в анализе финансового состояния организации.
17. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации.
18. Анализ состояния оборотных средств и эффективности их использования.
19. Оценка ликвидности организации.
20. Анализ финансовой устойчивости организации.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Пласкова Н.С. Стратегический и текущий экономический анализ: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо, 2010. – 640 с.
2. Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: Учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 415 с.
3. Шеремет А. Д. Теория экономического анализа: Учебник. – 3-е изд., доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 352 с.
4. Савин К.Н. Экономическая теория: введение в экономический анализ: Курс лекций. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2006. - 144 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Абрютин М.С., Грачев А.В. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия: Учебно-практическое пособие. — 2-е изд., испр. — М.: Издательство «Дело и Сервис», 2000. – 256 с.
2. Балабанов И.Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта. - М.: Финансы и статистика, 1998. – 112 с.
3. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ПБОЮЛ М.А. Захаров, 2001. – 263 с.
4. Ковалев В.В. Финансовый анализ: методы и процедуры. -М.: Финансы и статистика, 2001. – 559 с.
5. Маркарьян Э.А., Герасименко Г.П. Финансовый анализ: Учебное пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2002. – 224 с.
6. Пожидаева Т.А., Коробейникова Л.С., Купрюшина О.М. Экономический анализ: Практикум. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2005. - 67 с.

#### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая

библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

## **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **7. Вопросы к зачету**

1. Роль и функции экономического анализа в регулировании хозяйственной деятельности
2. Принципы экономического анализа, особенности его проведения в современных условиях
3. Информационное обеспечение экономического анализа и прогнозирования
4. Особенности организации и методики различных видов экономического анализа
5. Перспективный (прогнозный) анализ и стратегические решения
6. Пространственный и факторный анализ. Методы оценки влияния факторов
7. Принципы функционально-стоимостного и системного анализа
8. Система формирования экономических показателей как база комплексного анализа.
9. Классификация факторов и резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности
10. Анализ макроэкономических условий и технико-организационного уровня хозяйственной деятельности
11. Анализ показателей экономической эффективности технико-организационного уровня: использования основных производственных средств, материальных ресурсов, труда.
12. Анализ деловой активности.
13. Оперативный анализ производства.
14. Общая схема анализа организационно-технического уровня (ОТУ)
15. Анализ динамики качества оказываемых услуг.
16. Система показателей. Классификация факторов ОТУ.
17. Оценка динамики эффективности использования ресурсов
18. Анализ финансовых результатов
19. Внешний финансовый анализ
20. Анализ финансового состояния, ликвидности и эффективности деятельности.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Бухгалтерский учёт»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Менеджмент в образовании»**

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целью преподавания дисциплины является* формирование у слушателей знаний по бухгалтерскому учету, которые в соответствии с содержанием образовательного стандарта и требованиями квалификационной характеристики необходимы для профессиональной деятельности в соответствии с выбранной программой профессиональной переподготовки.

*Задачей дисциплины является:*

- овладение специальной терминологией, используемой в бухгалтерском учете;
- усвоение методологических основ организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах системы образования.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

**уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

**владеть:**

- навыками использования формы и счета бухгалтерского учета.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	40
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	10
Семинарские / практические занятия	30
Вид итогового контроля	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Сущность и виды бухгалтерского учета. Цели концепции и принципы	2	2	4
Предмет и метод бухгалтерского учета	-	4	4
Счета и двойная запись	2	2	4
Балансовое обобщение	2	2	4
Документация, документооборот и инвентаризация	-	4	4
Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет	-	4	4
Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности. Модели учета.	2	2	4
Учет денежных средств	-	4	4
Учет собственных средств организации	2	2	4
Учет финансовых вложений	-	4	4
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### *Тема 1. Сущность и виды бухгалтерского учета. Цели, концепции и принципы*

Понятие хозяйственной деятельности предприятия. Общая характеристика и виды хозяйственного учета. Учетные измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Связь бухгалтерского учета с другими науками. Сущность бухгалтерского учета, история развития. Пользователи бухгалтерской информацией. Базовые принципы бухгалтерского учета. Нормативная база.

##### *Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета*

Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты. Предприятия, организации и учреждения как область применения бухгалтерского учета. Хозяйственные средства, классификация средств по их роли в хозяйственной деятельности и по источникам их формирования. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях. Метод бухгалтерского учета. Элементы

метода: балансовое обобщение, счета и двойная запись, оценка и калькуляция, документация и инвентаризация, бухгалтерская отчетность, их взаимосвязь и единство.

### *Тема 3. Счета и двойная запись*

Счета бухгалтерского учета. Понятие о счетах, как способе группировки, текущего обобщения и контроля данных о хозяйственных операциях. Строение счетов: дебет, кредит, обороты и остатки (сальдо). Активные и пассивные счета, их структура. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские записи, их виды. Построение модели корреспонденции счетов. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчете. Виды аналитических счетов. Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Взаимосвязь между счетами и балансом. Обобщение данных текущего учета. Оборотная ведомость по синтетическим счетам, шахматная оборотная ведомость. Оборотная ведомость по счетам аналитического учета. Контрольное значение оборотных ведомостей. Связь между оборотным и сальдовым балансом. Сальдовые оборотные ведомости. Классификация счетов бухгалтерского учета по содержанию и по назначению и структуре. Экономическая группировка объектов учета, как основа классификации счетов. Классификация, как основа построения плана счетов. План счетов, его значение и принцип построения. Краткая характеристика «Плана счетов бухгалтерского учета финансово- хозяйственной деятельности предприятия и Инструкции по его применению» и основные направления его совершенствования.

### *Тема 4. Балансовое обобщение*

Бухгалтерский баланс как способ обобщенного отражения наличия хозяйственных средств по их видам и источникам. Строение и содержание бухгалтерского баланса. Актив и пассив баланса. Разделы и статьи баланса, понятие об их группировке. Равенство итогов Актива и Пассива баланса. Информационное содержание бухгалтерского баланса, его статистические свойства. Использование баланса в управлении. Государственное регламентирование статей баланса и порядка его заполнения. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Типы изменений.

### *Тема 5. Документация, документооборот и инвентаризация*

Инвентаризация. Первичное наблюдение в учете, его цели и задачи. Единица первичного наблюдения в бухгалтерском учете. Документация ее сущность и назначение. Материальные носители первичной учетной информации. Роль документов в бухгалтерском учете, контроле, документальной ревизии, в оперативной работе по организации хозяйственной деятельности. Виды бухгалтерских документов, их классификация. Требования к их содержанию и оформлению. Реквизиты документов. Понятие о документах и записях в учете. Стандартизация и унификация бухгалтерских документов, хранение документов. Инвентаризация, как способ первичного наблюдения, контроля за сохранностью собственности предприятия и уточнения показателей текущего учета. Виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Оформление результатов инвентаризации.

### *Тема 6. Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет*

Оценка объектов бухгалтерского учета, ее цели и принципы. Калькуляция как способ группировки затрат, их измерение и определение себестоимости. Контрольное значение оценки калькуляции. Принципы группировки затрат: по назначению, функциональной роли, способу включения в себестоимость, составу. Общая характеристика основных, хозяйственных процессов: снабжение, производство, реализация. Количественные и качественные показатели учета хозяйственных процессов и их влияние на результаты хозяйственной деятельности предприятия. Основная задача учета процесса снабжения: определение объемов снабжения и себестоимости заготавливаемых материалов. Затраты на приобретение средств производства и их группировка. Оценка производственных запасов в балансе и текущем учете. Основная задача процесса производства: выявление результатов по объемам и себестоимости выпускаемой продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Накладные расходы. Брак и незавершенное производство. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих платежей. Основная задача учета процесса реализации: определение объема реализации, поступления денежных средств на расчетный счет, полной себестоимости и финансовых результатов от реализации продукции.

*Тема 7. Международная система финансовой (бухгалтерской) отчетности. Модели учета*

Два основных подхода к организации бухгалтерского учета: североамериканская и континентальная модели. Сущность, принципы международной системы финансовой (бухгалтерской) отчетности. Гармонизация моделей учета: российской, североамериканской, континентальной. GAAP-общепринятые нормы бухгалтерского учета. Комитет международных стандартов бухгалтерского учета.

*Тема 8. Учет денежных средств*

Кассовые операции. Расчет наличными. Касса. Обязанности кассира. Первичные документы: расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер, ведомости по выдаче заработной платы, отчет кассира. Кассовая книга. Счет № 50 «Касса». Ведомость № 1, журнал-ордер № 1. Расчетный счет: открытие, первичные документы (чек, платежное поручение, объявление о сдаче денег наличными), выписка с расчетного счета, журнал-ордер №2, ведомость № 2. Счет № 51 «Расчетный счет». Специальные счета в банке. Переводы в пути.

*Тема 9. Учет собственных средств организации*

Учет уставного (складочного) капитала (фонда). Учет уставного капитала акционерного общества. Учет формирования уставного капитала при приватизации организации. Отчетность эмитентов о выпусках акций. Ведение реестров акционеров. Учет добавочного и резервного капитала организаций.

*Тема 10. Учет финансовых вложений*

Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений. Учет финансовых вложений в акции и облигации.

## **5. Организация самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Темы рефератов:**

1. Общая характеристика и виды хозяйственного учета.
2. Учетные измерители.
3. Пользователи информацией бухгалтерского учета.
4. Базовые принципы бухгалтерского учета.
4. Нормативная база бухгалтерского учета.
6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета.
8. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи.
9. Обоснование метода двойной записи ее контрольное и информационное значение.
10. Счета аналитического и синтетического учета.
11. Классификация счетов бухгалтерского учета.
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Балансовый метод обобщения информации. Строение баланса.
14. Четыре типа влияний хозяйственных операций на баланс.
15. Документы, как источник первичной информации, классификация бухгалтерских документов. Документооборот.
16. Инвентаризация, и ее место в первичном учете.
17. Калькуляция. Ее виды и содержание.
18. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
19. Учет и калькулирование себестоимости продукции при попередельном методе.
20. Учет и калькулирование себестоимости продукции при позаказном методе.
21. Учет и калькулирование себестоимости продукции при попроцессном методе.
22. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.
23. Учет и исчисление себестоимости продукции и услуг вспомогательных цехов.
24. Понятие, признание и классификация расходов организации
25. Учет выпуска готовой продукции.
26. Учет реализации готовой продукции. Определение результата от



реализации.

27. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли.

28. Структура и порядок формирования финансового результата.

29. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

30. Учет денежных средств в кассе предприятия. Порядок ведения кассовых операций.

31. Учет операций по движению денежных средств на расчетном счете предприятия.

32. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и учет переводов в пути.

33. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).

34. Учет добавочного и резервного капиталов.

35. Расходы будущих периодов. Доходы будущих периодов. Резервы предстоящих расходов.

36. Хозяйственные связи и расчетные отношения предприятий. Виды расчетов.

37. Векселя, отражение в учете.

38. Расчеты с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками; по авансам, полученным и выданным; с разными дебиторами и кредиторами.

39. Расчеты с подотчетными лицами.

40. Расчеты с бюджетом.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Богданова, Н. А. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие / Н. А.

Богданова, Е. А. Погодина, Д. Г. Айнуллова. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 169 с.

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / С.В. Селютина, Л.А. Жарикова, Е.Л. Дмитриева, Н.В. Наумова. - Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2012. - 88 с.

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные. - М.: Дашков и К, 2015. - 583 с.

4. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет: учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 591 с.

5. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 464 с.

6. Чуви́кова В.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров/ Чуви́кова В.В., Иззукá Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 248 с.
7. Шинкарёва О.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие/ Шинкарёва О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 126 с.
8. Дмитриева Е.Л., Наумова Н.В., Москаленко Н.В. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие. - Тамбов: Издательство ТГТУ, 2010. - 80 с.

**б) дополнительная литература:**

1. Мансурова Г.И. Бухгалтерское дело: учебное пособие по изучению дисциплины и проведению практических занятий для специалистов и бакалавров экономико-математического факультета по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Г.И. Мансурова. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 98 с.
2. Рябова М.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / М.А. Рябова, Д.Г. Айнуллова; Ульяновский государственный технический университет. - Ульяновск: УлГТУ, 2011. - 214 с.
3. Сигидов Ю.И. Амортизация основных средств: вопросы теории и методики учета: Монография / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 175 с.
4. Мансурова Г.И. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Г.И. Мансурова. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 163 с.

**в) Интернет – ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Журнал «Главбух». – Режим доступа : <http://www.glavbukh.ru/>
4. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
5. Бланки различных документов. Формы документов Сбербанка. Формы бухгалтерской и налоговой отчетности, первичные документы. – Режим доступа: <http://www.blanki.ru>
6. Ссылки на бухгалтерские ресурсы. Подборка ссылок на ресурсы, полезные в бухгалтерской работе. Тематический рубрикатор: планы счетов учета, учебные организации, аудиторские компании, государственные органы, тексты законов.- Режим доступа: [www.buhgalte.ru](http://www.buhgalte.ru)

## **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **7. Вопросы к зачету**

1. Общая характеристика и виды хозяйственного учета.
2. Учетные измерители.
3. Пользователи информацией бухгалтерского учета.
4. Базовые принципы бухгалтерского учета.
5. Нормативная база бухгалтерского учета.
6. Предмет бухгалтерского учета.
7. Метод бухгалтерского учета.
8. Понятие о счетах бухгалтерского учета и двойной записи.
9. Обоснование метода двойной записи ее контрольное и информационное значение.
10. Счета аналитического и синтетического учета.
11. Классификация счетов бухгалтерского учета.
12. План счетов бухгалтерского учета.
13. Балансовый метод обобщения информации. Строение баланса.
14. Четыре типа влияний хозяйственных операций на баланс.
15. Документы, как источник первичной информации, классификация бухгалтерских документов. Документооборот.
16. Инвентаризация, и ее место в первичном учете.
17. Калькуляция. Ее виды и содержание.
18. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
19. Учет и калькулирование себестоимости продукции при попередельном методе.
20. Учет и калькулирование себестоимости продукции при позаказном методе.
21. Учет и калькулирование себестоимости продукции при попроцессном методе.
22. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению
23. Учет и исчисление себестоимости продукции и услуг вспомогательных цехов.
24. Понятие, признание и классификация расходов организации
25. Учет выпуска готовой продукции.
26. Учет реализации готовой продукции. Определение результата от реализации.
27. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли.
28. Структура и порядок формирования финансового результата.
29. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
30. Учет денежных средств в кассе предприятия. Порядок ведения кассовых операций.
31. Учет операций по движению денежных средств на расчетном счете предприятия.
32. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и учет переводов в пути.
33. Учет уставного (складочного) капитала (фонда).
34. Учет добавочного и резервного капиталов.
35. Расходы будущих периодов. Доходы будущих периодов. Резервы

предстоящих расходов.

36. Хозяйственные связи и расчетные отношения предприятий. Виды расчетов.

37. Векселя, отражение в учете.

38. Расчеты с поставщиками и подрядчиками; с покупателями и заказчиками; по авансам, полученным и выданным; с разными дебиторами и кредиторами.

39. Расчеты с подотчетными лицами.

40. Расчеты с бюджетом.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Экономика сферы образования»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Менеджмент в образовании»**

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цель преподавания дисциплины* - сформировать у слушателей научное экономическое мировоззрение, умение анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов на рынке образовательных услуг.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих **задач**:

- рассмотреть общие закономерности экономической организации общества;
- изучить природу взаимосвязи экономических явлений в общественном развитии, сущность основных законов экономики на микроуровне рынка образовательных услуг.
- использовать различные способы их представления в экономико-математических моделях;
- рассмотреть основные вопросы микроэкономики, такие как: проблема экономического выбора потребителя и оптимум производителя, организационные формы бизнеса, правила конкурентного и неконкурентного поведения;
- познакомиться с классической теорией оптимального поведения потребителя;
- изучить координацию выбора в различных хозяйственных системах в соответствии с вариантами методологии экономического анализа;
- осуществить теоретический анализ проблем современной рыночной экономики, проблем микроэкономического равновесия;
- рассмотреть тенденции в переосмыслении базовых, концептуальных постулатов в теории социально-экономического развития в соответствии с требованиями эволюции современного мирового хозяйства.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные категории микроэкономики;

- основы формирования и механизмы рыночных процессов на рынке образовательных услуг;
- ценообразование в условиях рынка;
- формирование спроса и предложения на рынках факторов производства;
- оценку эффективности различных рыночных структур;
- организационно-правовые формы образовательных организаций;
- экономические ресурсы организации.

**уметь:**

- использовать методы научного познания в профессиональной области;
- определять специфику ценообразования и производства в рыночных условиях;
- оценивать экономические факторы развития образовательной организации.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	40
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	10
Семинарские / практические занятия	30
Вид итогового контроля	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Введение в экономическую теорию. Основные принципы функционирования рыночной экономики	2	6	8
Спрос, предложение и рыночное равновесие. Потребительское поведение на рынке образовательных услуг	2	6	8
Издержки и прибыль. Совершенная конкуренция на рынке образовательных услуг	2	6	8
Рыночные структуры несовершенной конкуренции на рынке образовательных услуг	2	6	8
Рынки факторов производства и распределение доходов на рынке образовательных услуг	2	6	8
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

## *Тема 1. Введение в экономическую теорию. Основные принципы функционирования рыночной экономики*

Экономическая наука: зарождение и развитие. Краткий обзор этапов развития экономической мысли: меркантилизм, физиократы, классическая школа, кейнсианство, марксизм, неоклассическое направление, монетаризм, теория общественного выбора институционально-социологическое направление.

Предмет и методы экономической теории. Эволюция предмета исследования — классический подход (наука о богатстве народов), марксистский (наука о производственных отношениях), современное западное определение предмета как науки об ограниченности и выборе. Функции экономической теории (политэкономии). Методы экономической теории. Экономические категории и законы. Позитивная и нормативная экономическая теория. Макро- и микроэкономика.

Базовые экономические понятия. Экономические потребности, блага и ресурсы — виды, классификация. Субъекты экономики. Экономические отношения. Факторы производств: три классических: труд, земля (природные ресурсы), капитал. Факторы: «предпринимательская способность», «технический прогресс» и «информация». Экономический выбор. Производственные возможности и альтернативные издержки (затраты). Кривая производственных возможностей.

Экономические системы. Типы экономических систем — история и современное состояние. Формационный и цивилизационный подходы. Основные экономические проблемы, стоящие перед обществом. Специфика подхода к решению основных экономических проблем в различных экономических системах. Кругооборот ресурсов продуктов и доходов как отражения условий координации хозяйственной деятельности.

Общие черты современных экономических систем. Общественное разделение труда, специализация и кооперация. Торговля. Денежное хозяйство. Машинное производство как база технического прогресса. Технологический характер цивилизации.

Институциональные основы функционирования рынка. Основные институты рыночной экономики. Институты и организации. Отношения собственности. Пучок прав собственности и их спецификация. Свобода предпринимательства и свобода потребительского выбора. Приоритет личного интереса. Конкуренция как форма реализации экономических отношений. Ценовой механизм саморегуляции. Внешние эффекты (экстерналии) и общественные блага. Рыночная направленность деятельности государства. Политические институты.

Социальная структура общества. Распределение доходов. Неравенство. Социальное неравенство как неотъемлемая черта рыночной экономики. Социальная несправедливость как важная угроза стабильности. Регулирование степени социального неравенства. Социальные проблемы в России. Государство как инструмент перераспределения. Перераспределение и нормы социальной справедливости.

Достоинства и недостатки рыночной системы. Саморегуляция экономики.

Неравномерность распределения дохода, тенденция к монополизации, наличие внешних эффектов (экстерналий), проблема общественных благ и услуг, элементы неэффективности, вызванные анархией производства, самоподрыв рыночных механизмов в условиях крупного производства. Государство как инструмент коррекции экстерналий.

Деньги и их функции. Марксистское определение денег как всеобщего эквивалента. Современное определение денег через их функции. Функции денег: средство обращения, мера стоимости, средство сбережения. Функции денег, дополнительно выделяемые марксистской теорией: средство платежа (кредитных операций), мировые деньги. Краткая история денег. Денежная система современной России. Денежная политика государства.

*Тема 2. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Потребительское поведение на рынке образовательных услуг*

Спрос и его факторы на рынке образовательных услуг. Потребности и платежеспособный спрос. Потребительские предпочтения и предельная полезность. Понятие рыночного спроса его графическая и аналитическая интерпретация. Закон спроса. Факторы спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Эффект дохода и эффект замещения.

Предложение и его факторы на рынке образовательных услуг. Понятие предложения его графическая и аналитическая интерпретация. Закон предложения. Факторы предложения: цены на ресурсы, технологии, налоги и дотации, цены на другие товары, ожидания производителей, автономные изменения численности продавцов.

Рынок образовательных услуг. Рыночное равновесие, его устойчивость. Равновесная цена и равновесный объем. Излишки производителя и потребителя. Паутинообразный ход приближения к точке равновесия. Неравновесные состояния рынка. Проблема неравновесия в России. Динамика равновесной цены во времени. Общее равновесие и благосостояние.

Эластичность. Эластичность как инструмент экономического анализа. Определение эластичности. Формулы эластичности. Графики эластичности. Эластичный и неэластичный спрос. Факторы ценовой эластичности спроса: количество заменителей (товаров-субститутов), удельный вес в доходах и расходах, степень необходимости, фактор времени. Перекрестная эластичность. Эластичное и неэластичное предложение, их значение для продавцов и покупателей. Фактор времени как основной фактор эластичности предложения.

Рыночное равновесие и государство. Государственное вмешательство в рыночное ценообразование и его формы. Государственный контроль за ценами, его позитивные и негативные последствия. Поведение организации в условиях фиксации цен. Налоги и субсидии как фактор, влияющий на рыночное равновесие. Эластичность и влияние государственных финансов на рыночное равновесие.

Потребительское поведение. Теория предельной полезности. Полезность благ и теория рационального поведения потребителя. Полезность, психологические и экономические корни этого понятия. Кардинализм: предельная полезность благ и потребительское равновесие. Предельные величины в



экономической теории. Предельная полезность. Закон убывающей предельной полезности, график. Потребительские предпочтения. Ординализм: категории потребительских предпочтений. Кривые безразличия, бюджетная линия. Бюджетное ограничение. Предельная норма замещения. Концепция рационального потребителя, максимизация общей полезности. Равновесие потребителя. Статическое и динамическое равновесие потребителя. Кривые «доход-потребление» и «цена-потребление». Эффект замещения и эффект дохода на рынке образовательных услуг.

*Тема 3. Издержки и прибыль. Совершенная конкуренция на рынке образовательных услуг*

Мотивация экономической деятельности на рынке образовательных услуг. Технологический набор факторов производства. Предельный доход. Закон убывающей предельной производительности.

Понятие экономических издержек. Внешние издержки. Внутренние издержки. Альтернативные издержки. Выручка и прибыль. Нормальная прибыль как специальный случай внутренних издержек. Экономическая прибыль и бухгалтерская прибыль.

Виды издержек на рынке образовательных услуг. Различие размеров издержек в краткосрочный и долгосрочный период. Структура издержек производства. Понятие амортизации и износа. Постоянные и переменные, валовые, средние и предельные издержки производства. Взаимосвязь предельных издержек со средними переменными и средними общими издержками. Оптимальный размер предприятия и структура отраслей.

Конкуренция как элемент рынка. Понятие конкуренции на рынке образовательных услуг.

Совершенная конкуренция на рынке образовательных услуг. Условия совершенной конкуренции. Особенности рынка совершенной конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Механизм достижения равновесия в условиях совершенной конкуренции. Максимизация прибыли как цель деятельности организации. Принципиальные варианты поведения организации в краткосрочном и долгосрочном периоде. Предложение совершенно конкурентной организации и отрасли. Эффект масштаба. Сравнение предельных издержек и предельных доходов как способ поиска оптимального объема производства. Кривая предложения и рыночное равновесие в конкурентной отрасли. Динамика прибыли и объема предложения в долгосрочный период. Достоинства и недостатки совершенной конкуренции. Совершенная конкуренция и эффективность экономики.

*Тема 4. Рыночные структуры несовершенной конкуренции на рынке образовательных услуг*

Рынки несовершенной конкуренции. Рыночная власть. Причины перехода от свободной конкуренции к монополистической. Общие черты несовершенной конкуренции на рынке образовательных услуг.

Три типа рынков несовершенной конкуренции. Общие черты несовершенной конкуренции. Предпосылки несовершенной конкуренции. Последствия

несовершенной конкуренции. Максимизация прибыли и правило равенства предельных издержек и предельных доходов на разных типах рынков.

Структура рынка монополистической конкуренции. Условия монополистической конкуренции. Факторы дифференциации продукта. Ценовая и неценовая конкуренция. Преобладание неценовой конкуренции в современных условиях. Поведение организации в краткосрочном и долгосрочном периоде.

Структура олигополистического рынка. Условия олигополии. Крупные размеры предприятия как основной фактор ограничения конкуренции в условиях олигополии. Дифференцированные и недифференцированные продукты при олигополии. Модель Курно. Разновидности олигополии: нескоординированная олигополия, картели, картелеподобная структура рынка. Проблема эффективности олигополистического рынка. Роль крупных предприятий в экономике России.

Монополия. Основные черты монополии. Рыночное равновесие в условиях монополии. Прямые последствия монополизации: резкое занижение производства, завышение цен, монопольные сверхприбыли, х-неэффективность. Предпосылки ценовой дискриминации и ее разновидности.

Принципы антимонопольной политики на рынке образовательных услуг. Позитивные и негативные стороны структур несовершенной конкуренции. Необходимость и сложность политики демомонополизации. Роль государства в проведении антимонопольной политики. Антимонопольная политика в отношении естественных монополий и искусственных монополий. Признаки монополизации рынка. Степень концентрации и ее измерение (индекс Херфиндаля-Хиршмана). Антимонопольные меры государства по отношению к существующим и формируемым монополиям.

*Тема 5. Рынки факторов производства и распределение доходов на рынке образовательных услуг*

Спрос на факторы производства. Факторы производства и их использование на рынке образовательных услуг. Особенности формирования спроса и предложения на рынке факторов производства. Производный спрос на факторы производства. Формирование факторных доходов и интерпретация их источников в марксизме и в современных экономических теориях.

Рынок труда в сфере образования. Спрос и предложение труда. Фактор «труд» и его цена. Заработная плата как цена фактора «труд». Номинальная и реальная заработная плата. Уровень заработной платы в России. Неконкурирующие группы. Повременная и сдельная заработная плата, их сравнительные достоинства и недостатки. Рынок труда в условиях совершенной конкуренции. Рыночное равновесие на рынке труда в условиях совершенной конкуренции. Рынок труда в условиях несовершенной конкуренции. Монополия. Модели заработной платы на различных рынках: конкурентном, монополистическом, с участием профсоюзов. Государство и рынок труда. Профсоюзное движение и государственное регулирование рынка труда. Проблемы занятости в современной России. Программы государственного страхования по безработице и регулирование рынка труда.

Рынок капитала в сфере образования. «Капитал» как фактор производства.

Цена капитала. Рынки капитала. Капитал предприятия и его структура. Основной и оборотный капитал. Возмещение капитала. Проблема первоначального накопления капитала, перераспределительный и сберегательный механизмы. Первоначальное накопление и приватизация в России.

Процентная ставка и инвестиции. Дисконтирование. Понятие инвестиций. Факторы спроса на инвестиционные ресурсы (уровень предполагаемого дохода и процент). Предложение инвестиционного капитала. Равновесие на рынке основного капитала. Фактор времени как основная причина модификации рынка основного капитала. Проблема современной стоимости доходов будущего года. Приведенная (дисконтированная) стоимость. Текущая дисконтированная стоимость. (PDV). Чистая дисконтированная стоимость (NPV). Критерий экономической обоснованности инвестиционного проекта.

Узкое и широкое значение категории процент. Теории происхождения процента.

## **5. Организация и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Темы рефератов:**

1. Экономическая наука и общество
2. Методы изучения экономических процессов
3. История экономической науки
4. Нобелевские лауреаты в области экономической науки
5. Экономическая мысль о предмете современной экономической науки
6. Экономические системы
7. Товарное производство и предпосылки его возникновения
8. Товар и деньги
9. Основные модели становления и развития рыночного хозяйства
10. Понятие рынка. Виды рынков
11. Рыночный спрос и рыночное предложение, их взаимодействие
12. Основы теории потребительского выбора

13. Позитивные и негативные стороны рыночного механизма
14. Предпринимательство и его виды
15. Организационно-правовые формы предпринимательства
16. Акционерное общество
17. Современные формы крупного и мелкого предпринимательства
18. Фирма - основной институт в рыночной экономике
19. Развитие предпринимательства в России
20. Капитал фирмы, его структура
21. Физический и моральный износ основного капитала
22. Производственный процесс и производительность факторов производства
23. Эффект масштаба
24. Понятие издержек производства. Экономические и бухгалтерские издержки
25. Виды издержек. Общие, средние и предельные издержки
26. Доходы и прибыль фирмы
27. Равновесие фирмы в условиях совершенной и несовершенной конкуренции
28. Характер структур рынка
29. Факторы, определяющие структуру рынка
30. Чистая конкуренция
31. Чистая монополия
32. Монополистическая конкуренция
33. Олигополия
34. Группирование организаций, его необходимость и формы
35. Антитрестовская политика и практика
36. Товарная биржа как организованный рынок
37. Отечественные товарные биржи
38. Менеджмент в образовании
39. Переход к гибкому автоматизированному производству как основа изменений в управлении
40. Организационные структуры управления организацией
42. Планирование и выработка стратегии организации
43. Маркетинг в системе управления организацией: цели, инструменты, направления
44. Сравнительная характеристика американской, европейской и японской моделей управления
45. Эффективно функционирующая организация: какая она?
46. Особенности рынков ресурсов. Функции рынков ресурсов
47. Виды рынков ресурсов
48. Минимизация издержек и максимизация прибыли при различных комбинациях ресурсов
49. Формирование рынков ресурсов в переходной экономике России
50. Заработная плата как цена ресурса
51. Формы заработной платы
52. Ставка процента на денежный капитал
53. Прибыль

- 54 Рента как цена ресурса
55. Структура и механизм функционирования финансового рынка
56. Банковская система и кредит
57. Фондовая биржа, механизм ее функционирования
58. Формирование финансового рынка в России
59. Макроэкономические показатели. Система национальных счетов
60. Номинальный и реальный валовой национальный продукт
61. Валовой национальный продукт и общественное благосостояние
62. Теневая экономика и ее формы в России
63. Макроэкономическое равновесие, его механизм
64. Экономический рост. Типы экономического роста
65. Цикличность как форма движения рыночной экономики
66. Воздействие государства на экономические циклы и кризисы
67. Длинные волны экономического развития
68. Проблема циклов и кризисов в отечественной экономике
69. Накопление капитала и безработица
70. Информационная технология и занятость
71. Институциональные модели рынка труда в современном мире
72. Формы инфляции
73. Инфляция в современном мире
74. Взаимодействие инфляции и безработицы
75. Гипотеза естественной нормы безработицы и инфляция
76. Хистерезис как модель объяснения перманентной и длительной безработицы
77. Государство - органическая часть смешанной рыночной экономики
78. Государственный сектор в рыночной экономике
79. Разгосударствление и приватизация
80. Особенности приватизации в России
- 81 Бюджетная политика государства и ее функциональная роль
82. Налоговая система, ее структура и значение
83. Социальная политика государства
84. Бюджетно-налоговая и социальная политика России при переходе к рынку
85. Кредитно-денежная политика государства
86. Долгосрочное государственное регулирование экономики
87. Кейнсианство
88. Монетаризм .
89. Экономика предложения
90. Институционализм
91. Факторы развития международного разделения труда
92. Тенденции развития внешней торговли
93. Либерализация внешней торговли и протекционизм
94. Проблемы включения экономики России в мировой рынок
95. Международная миграция капитала
96. Транснациональные корпорации и их взаимодействие на мировом рынке

97. Иностраный капитал в России
98. Регионализация рынков и интеграционные процессы
99. Валютные системы
100. Структура платежного баланса
101. Валютный курс и факторы его определяющие
102. Валютный рынок

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **6.1. Рекомендуемая литература:**

###### **а) основная литература:**

1. Экономическая теория: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.И. Балашов [и др.]..— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 527 с.
2. Экономическая теория: учебник для бакалавров/ И.К. Ларионов [и др.]..— М.: Дашков и К, 2015.— 408 с.
3. Салихов Б.В. Экономическая теория: учебник/ Салихов Б.В.— М.: Дашков и К, 2014.— 724 с.
4. Войтов А.Г. Экономическая теория: учебник для бакалавров/— М.: Дашков и К, 2015.— 391 с.
5. Николаева И.П. Экономическая теория : учебник.— М.: Дашков и К, 2015.— 327 с.
6. Сосунова И.Н. Введение в экономику: учебное пособие / И.Н. Сосунова. - Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2011. - 158 с.

###### **б) дополнительная литература:**

1. Басовский Л.Е., Басовская Е.Н. Микроэкономика: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 224 с.
2. Макроэкономика. Теория и российская практика: учебник/под ред. Под ред. Грязновой А.Г., Думной Н.Н.- М.: КНОРУС, 2011 - 680с.
3. Олейников А.А. Экономическая теория. Политическая экономия национального хозяйства. Учебник для вузов: для бакалавров, специалистов и магистров. 2-е изд., перераб. и допол.- В 2-х ч./Отв. ред. О.А. Платонов.- М.: Институт русской цивилизации, 2011.- 1136 с.
4. Ханчук Н.Н. Экономика: Учебное пособие. - Владивосток: ТИДОТ ДВГУ, 2004. - 201 с.

###### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая

библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. Официальный сайт ЦБ РФ [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

4. Официальный сайт компании «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

5. Информационно-правовой портал [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ (Журналы):

1. Вопросы экономики (<http://vopreco.ru>)

2. Банковское дело (<http://www.bankdelo.ru>)

3. Деньги и кредит (<http://www.cbr.ru>)

4. Коммерсант (<http://www.kommersant.ru>)

5. Мир новой экономики (<http://www.worldneweconomy.ru>)

6. Российский экономический журнал (РЭЖ)(<http://www.rej.guu.ru>)

7. Секрет фирмы (<http://www.sfdv.ru>)

8. Финансы и экономика (<http://finans.rusba.ru>)

9. Эксперт (<http://www.expert.ru>)

## **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **7. Вопросы к зачету**

1. Предмет и метод экономики

2. Место и роль человека в экономике. Модели человека.

3. Экономические блага и их классификация.

4. Экономические ограничения: граница производственных возможностей.

5. Компромисс общества между эффективностью и равенством.

6. Понятие общих, предельных и средних величин.

7. Характеристика краткосрочных и долгосрочных периодов в экономике.

8. Экономические теории в период зарождения рыночных отношений.

9. Экономические теории в период развития рыночной экономики и предпринимательства

10. Экономические теории XX века.

11. Вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли.

12. Научный вклад М.И. Туган-Барановского в понимание экономических циклов.

13. Научный вклад А.В. Чаянова в изучение крестьянского хозяйства.

14. Традиции экономико-математической школы в России и СССР.

15. Спрос. Закон спроса. Динамика спроса. Функции, факторы, эластичность

спроса.

16. Предложение. Закон предложения. Функции, факторы, эластичность предложения

17. Графическое и аналитическое представление излишков потребителя и производителя.

Государственное регулирование рынка: фиксация цен.

18. Государственное регулирование рынка: субсидии потребителю.

19. Государственное регулирование рынка: субсидии производителю.

20. Государственное регулирование рынка: налоги на потребителя.

21. Государственное регулирование рынка: налоги на производителя.

22. Рыночное равновесие. Становление равновесия. Паутинообразная модель.

23. Количественная теория полезности. Общая и предельная полезность.

24. Ординалистская теория полезности. Аксиомы полезности.

25. Кривые безразличия. Бюджетная линия. Равновесие потребителя.

26. Понятие предприятия. Концентрация, диверсификация и централизация производства.

27. Производственная функция. Функция Кобба-Дугласа.

28. Производственная функция: линейная

29. Валовая выручка и издержки производства.

30. Переменные и постоянные издержки.

31. Прибыль и ее виды.

32. Эффект масштаба. Отдача от масштаба.

33. Рынок совершенной конкуренции в сфере образования

34. Монополистическая конкуренция на рынке образовательных услуг.

35. Олигополия.

36. Монополия.

37. Характеристика факторов производства.

38. Спрос и предложение на рынках факторов производства и их особенности.

39. Рынок труда, его характеристика. Спрос на труд и предложение труда.

40. Рынок труда в условиях несовершенной конкуренции.

41. Рынок капитала, его структура.

42. Рынок земли. Цена земли. Становление рынка земли в России.

43. Теории заработной платы, процента и ренты.

44. Сущность несовершенств рынка.

45. Дилемма заключенного.

46. Влияние внешних эффектов на экономику.

47. Транзакционные издержки. Сущность и виды транзакционных издержек.

48. Теорема Коуза. Асимметричность информации.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Маркетинг»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Менеджмент в образовании»**

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целью изучения дисциплины* является формирование у слушателей знаний в области организации маркетинговой деятельности в организациях различной организационно-правовой формы, демонстрация роли современного маркетинга в процессе управления деятельностью организации.

Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- изучить эффективные методы маркетинговых исследований, уметь принимать решения по результатам исследований;
- показать условия функционирования организации, уметь выявить ее конкурентные преимущества;
- научить осуществлять ситуационный анализ, на основании которого разрабатываются стратегии маркетинговой деятельности.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- принципы взаимодействия организаций с внешней средой, конечными потребителями и другими организациями;
- маркетинговый инструментарий формирования стратегического маркетинга, комплекс маркетинга, маркетинговую политику, связи с общественностью;
- закономерности изменения, методы и методики прогнозирования конечных потребностей потребителей, их покупательского поведения.

**уметь:**

- анализировать потребности конечных потребителей, использовать методы их прогнозирования и способы удовлетворения;
- реализовывать функции маркетинга;
- разрабатывать стратегию маркетинга территории, муниципального образования;
- определять показатели для формирования имиджа территорий, муниципальных образований и их инвестиционной привлекательности;
- формировать информационную базу для использования маркетинговых технологий принятия управленческих решений;

**владеть:**

- методами поиска, реализации и оценки управленческих решений;
- методами финансового маркетинга, определять финансовую устойчивость предприятий и организаций с целью удовлетворения конечных потребностей населения, территорий, муниципальных образований.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	24
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	14
Семинарские / практические занятия	10
Вид итогового контроля	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Введение в маркетинг. Организация маркетинга	4	2	6
Маркетинговые исследования рынка. Маркетинг и конкуренция	4	2	6
Анализ товарного портфеля и товарная политика организации	2	2	4
Ценовая политика в системе маркетинга	2	2	4
Структура каналов распределения товара (услуги)	2	2	4
<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>24</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### *Тема 1. Введение в маркетинг. Организация маркетинга*

История возникновения и развития маркетинга. Основные аспекты воздействия маркетинга на потребителя в современных экономических системах. Определение маркетинга. Основные понятия маркетинга. Маркетинг как система, его сущность, принципы, методы и функции. Виды маркетинга. Концепции маркетинга. Цели системы маркетинга. Распространение системы маркетинга. Процесс управления маркетингом. Маркетинговая среда организации. Факторы микро и макросреды маркетинга. Стратегические и конъюнктурные приоритеты маркетинга. Организация маркетинга на предприятиях. Подходы к организационному построению службы маркетинга. Типовая схема структуры службы маркетинга промышленной фирмы и ее разновидности. Маркетинговые исследования как основное условие достижение экономического успеха. Система

маркетинговой информации и методы ее сбора. Маркетинговые исследования. Формирование и развитие сферы оказания информационных и консалтинговых услуг в России. Проблемы и особенности осуществления маркетинговых исследований в России. Стратегическое и тактическое планирование маркетинга на предприятии. План маркетинга. Бюджет маркетинга. Маркетинговый контроль, его виды и способы осуществления.

#### *Тема 2. Маркетинговые исследования рынка. Маркетинг и конкуренция*

Необходимость сегментирования рынка. Общий подход и основные принципы сегментирования рынков. Критерии и методы сегментирования рынка. Выбор “ниши” рынка. Методы изучения и оценки запросов потребителей. Основные методы прогнозирования запросов и предпочтений потребителей. Среднесрочное и долгосрочное прогнозирование рынка. Позиционирование товара (услуги) на рынке. Особенности поведения покупателей на различных клиентурных рынках. Потребительский рынок. Промышленный маркетинг. Рынок промежуточных продавцов и рынок государственных учреждений (организаций). Особенности международного маркетинга. Формы организации международной деятельности. Подготовка аналитического отчета о состоянии рынка. Конкуренция как фактор повышения эффективности производства. Конкуренция и рынки товаров (услуг). Методы конкуренции. Методы исследования конъюнктуры рынка и конкуренции на рынке. Сегментирование рынка по основным конкурентам. Понятие: “Ключевые факторы успеха” и их применение. Оценка конкурентоспособности товара (услуги). Способы обеспечения конкурентоспособности товара (услуги). Особенности конкурентной среды в России и их влияние на маркетинговую деятельность хозяйствующих субъектов.

#### *Тема 3. Анализ товарного портфеля и товарная политика организации*

Планирование продукции. Товар (услуга) и его коммерческие характеристики. Виды продуктов и структура ассортимента продукции. Организация управления продуктом. Процесс планирования новой продукции. Жизненный цикл товара и характеристика его стадий. Основные решения, принимаемые службой маркетинга. Марка и марочная политика. Основные проблемы, связанные с товарным ассортиментом и товарной номенклатурой. Управление ассортиментом.

#### *Тема 4. Ценовая политика в системе маркетинга*

Место ценовой политики в системе маркетинга. Факторы, влияющие на установление цен. Ценообразование в конкурентной среде. Виды цен и особенности их применения. Схема разработки стратегии ценообразования. Цели и задачи ценообразования. Методика установления исходной цены. Методы расчета цен. Ценовые стратегии. Приспособление и изменение цен. Виды скидок и условия их применения.

#### *Тема 5. Структура каналов распределения товара (услуги)*

Планирование процесса товародвижения и сбыта. Торговые посредники и их классификация, каналы распределения: уровни и типы организации. Функции, виды и элементы каналов распределения. Маркетинговые системы в сфере распределения. Основные решения, принимаемые руководством относительно формирования и управления каналом распределения. Организация эффективного

сбыта и эффективного способа товародвижения. Организация оптовой и розничной торговли. Маркетинговые решения, принимаемые оптовиком. Решения, принимаемые розничным продавцом. Дилеры и дистрибьюторы.

## **5. Организация самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Темы рефератов**

1. Маркетинг как теоретическая концепция, философия бизнеса и специфическая форма хозяйствования.
2. Эволюция развития, концепции и функции маркетинга.
3. Маркетинг: виды, типы и окружающая среда.
4. Теории мотиваций и идеи маркетинга.
5. Рынок и изучение конъюнктуры рынка в маркетинге.
6. Особенности конкуренции и конкурентоспособности в маркетинге.
7. Стратегия целевого маркетинга: сегментирование, выбор ниши, позиционирование.
8. Сегментация рынка и позиционирование товара (услуги).
9. Маркетинговые исследования: направления, виды и информация.
10. Основные направления исследований в маркетинге.
11. Маркетинговая методика: методы и информационное обеспечение исследований.
12. Товар (услуга) и товарная политика в системе маркетинга.
13. ЖЦТ и политика маркетинга на различных этапах его развития.
14. Инновационная политика организации.
15. Товарный знак и товарная марка, упаковка и сервис в системе товарной политики.
16. Ассортиментная политика организации, товарный знак и его роль в продвижении товара.
17. Качество и конкурентоспособность товара (услуги), его оценка с позиции маркетинга.

18. Сбытовая политика организации.
19. Процесс распределения продукции.
20. Участники канала товародвижения: основные виды посредников.
21. Стимулирование сбыта: основные виды и методы реализации.
22. Построение маркетинговых служб в организации и основные их задачи.
23. Разработка комплекса маркетинговых мероприятий и претворение в жизнь.
24. Стратегические направления развития маркетинговой деятельности.
25. Цели и стратегии маркетинговой деятельности.
26. Маркетинговое планирование: цели, стратегия, средства и задачи.
27. Ценовая политика в системе маркетинга.
28. Стратегии ценообразования в маркетинге.
29. Маркетинговый подход к ценообразованию.
30. Реклама и средства коммуникации.
31. Реклама и оценка эффективности рекламной деятельности.
32. Психология рекламы.
33. Сетевой маркетинг и его преимущества и недостатки.
34. Особенности работы в сетевом маркетинге.
35. Международный маркетинг: особенности и специфика.
36. Порядок маркетинговых исследований международного рынка.
37. Концепции и основные проблемы в международном маркетинге.
38. Процесс товародвижения и рекламной компании при выходе на внешний рынок.
39. Новые маркетинговые технологии: особенность и специфика.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Годин А.М. Маркетинг : учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2014. — 656 с.
2. Цахаев Р.К. Маркетинг: учебник. — М.: Дашков и К, 2015. — 550 с.
3. Дьякова Т.М. Маркетинг: учебное пособие/ Дьякова Т.М. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 162 с.
4. Алексунин В.А. Маркетинг : учебник/ Алексунин В.А. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 200 с.
5. Морозов Ю.В. Основы маркетинга: учебное пособие/ Морозов Ю.В. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2013. — 148 с.
6. Ким С.А. Маркетинг : учебник. — М.: Дашков и К, 2015. — 258 с.
7. Захаров С.В., Сербиновский Б.Ю., Павленко В.И. Маркетинг: Учебник. - Изд. 2-

е, доп. и перераб. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 361, [2] с.: ил. - (Высшее образование).

**б) дополнительная литература:**

1. Белявский И. К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: Учебное пособие / И.К. Белявский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 392 с.
2. Завьялов П. С. Маркетинг в схемах, рисунках, таблицах: Учебное пособие / П.С. Завьялов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
3. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учеб. пособие / ВЗФЭИ; Под ред. Н.А. Нагапетьянца. - М.: Вузовский учебник, 2007. - 272 с.
4. Маркетинг: Учебное пособие / Под ред. проф. И.М. Синяевой. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.
5. Музыкант В. Л. Интегрированные маркетинговые коммуникации: Учебное пособие / В.Л. Музыкант. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 216 с.
6. Моисеева Н. К. Международный маркетинг и бизнес: Учебное пособие / Н.К. Моисеева. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.
7. Нагапетьянц Н. А. Международный маркетинг: Учебное пособие / Н.А. Нагапетьянц, О.Н. Романенкова, Н.Г. Каменева, С.В. Земляк; Под ред. проф. Н.А. Нагапетьянца. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 292 с.
8. Рыжикова Т. Н. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик: Учебное пособие / Т.Н. Рыжикова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с.
9. Смирнов К. А. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика: Монография / К.А. Смирнов, Т.Е. Никитина; Науч. ред. К.А. Смирнов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 166 с.
10. Сухарев О. С. Функциональный и интернет-маркетинг: Монография / О.С. Сухарев, Н.В. Курманов, К.Р. Мельковская. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 352 с.
11. Токарев Б. Е. Маркетинговые исследования рыночных ниш инновационных продуктов: Монография / Б.Е. Токарев. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
12. Тюрин Д. В. Маркетинговый аудит: как его организовать и правильно провести: Учебное пособие / Д.В. Тюрин; Библиотека Российской Ассоциации Маркетинга. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012 - 251 с.
13. Маркетинг: учебно-методическое пособие / сост. И.В. Ильичева. - Ульяновск: УлГТУ, 2010. - 229 с.

**в) Интернет – ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Официальный интернет-сайт Министерства финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
4. Официальный интернет-сайт Федеральной налоговой службы

## **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **7. Вопросы к зачету**

1. Маркетинг как теоретическая концепция, философия бизнеса и специфическая форма хозяйствования.
2. Эволюция развития, концепции и функции маркетинга.
3. Маркетинг: виды, типы и окружающая среда.
4. Теории мотиваций и идеи маркетинга.
5. Рынок и изучение конъюнктуры рынка в маркетинге.
6. Особенности конкуренции и конкурентоспособности в маркетинге.
7. Стратегия целевого маркетинга: сегментирование, выбор ниши, позиционирование.
8. Сегментация рынка и позиционирование товара.
9. Маркетинговые исследования: направления, виды и информация.
10. Основные направления исследований в маркетинге.
11. Маркетинговая методика изучения фирм: методы и информационное обеспечение исследований.
12. Товар (услуга) и товарная политика в системе маркетинга.
13. ЖЦТ и политика маркетинга на различных этапах его развития.
14. Инновационная политика организации.
15. Товарный знак и товарная марка, упаковка и сервис в системе товарной политики.
16. Ассортиментная политика организации, товарный знак и его роль в продвижении товара.
17. Качество и конкурентоспособность товара (услуги), его оценка с позиции маркетинга.
18. Сбытовая политика предприятия.
19. Процесс товародвижения и распределения продукции.
20. Участники канала товародвижения: основные виды посредников.
21. Стимулирование сбыта: основные виды и методы реализации.
22. Построение маркетинговых служб в организации и основные их задачи.
23. Разработка комплекса маркетинговых мероприятий и претворение в жизнь с учетом специфики конкретного предприятия.
24. Стратегические направления развития маркетинговой деятельности.
25. Цели и стратегии маркетинговой деятельности.
26. Маркетинговое планирование: цели, стратегия, средства и задачи.
27. Ценовая политика в системе маркетинга.

28. Стратегии ценообразования в маркетинге.
29. Маркетинговый подход к ценообразованию.
30. Реклама и средства коммуникации.
31. Реклама и оценка эффективности рекламной деятельности.
32. Психология рекламы.
33. Сетевой маркетинг и его преимущества и недостатки.
34. Особенности работы в сетевом маркетинге.
35. Международный маркетинг: особенности и специфика.
36. Порядок маркетинговых исследований международного рынка.
37. Концепции и основные проблемы в международном маркетинге.
38. Процесс товародвижения и рекламной компании при выходе на внешний рынок.
39. Новые маркетинговые технологии: особенность и специфика.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Философия и развитие сферы образования»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Менеджмент в образовании»**

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Целью преподавания дисциплины является изучение* слушателями основных современных концепций развития системы образования в Российской Федерации.

*Задачи дисциплины:* приобретение практических навыков реализации стратегии развития системы образования, которые могут быть использованы в их последующей работе.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- основные современные концепции развития системы образования в Российской Федерации;

- моделирование процесса развития образовательной организации;

- моделирование процесса выбора управленческих решений в образовательной организации;

**уметь:**

- применять на практике различные теоретические положения концепций развития системы образования в Российской Федерации применительно к конкретной образовательной организации.

**3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	40
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	30
Семинарские / практические занятия	10
Вид итогового контроля	Зачет

**4. Содержание дисциплины**

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Образование и его исследование в философии и педагогике	10	2	12
Современные концепции развития сферы образования в Российской Федерации	10	4	14
Критерии эффективности результатов образовательного процесса	10	4	14
<b>Итого</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>40</b>

#### 4.2. Содержание разделов дисциплины

##### *Тема 1. Образование и его исследование в философии и педагогике*

Образование, его сущность и содержание. Образование как единство обучения и воспитания человека. Соотношение понятий «социализация личности», «формирование личности» «развитие личности» и «образование». Теоретико-познавательные вопросы исследования образования в науке и философии. Педагогика как форма знания и практическая деятельность. Соотношение педагогической теории и практики. Основные категории педагогики: «образование», «воспитание», «обучение», «педагогическая деятельность», «педагогическое взаимодействие», «педагогическая технология», «педагогическая задача».

##### *Тема 2. Современные концепции развития сферы образования в Российской Федерации*

Основные концепции развития системы образования в Российской Федерации в XXI веке. Нормативно-правовые документы, регулирующие развитие системы образования в Российской Федерации.

##### *Тема 3. Критерии эффективности результатов образовательного процесса.*

Объективные и субъективные показатели эффективности результатов образовательного процесса. Критерии эффективности. Исследования эффективности результатов образовательного процесса.

#### 5. Организация самостоятельной работы слушателей

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

**Самостоятельная** (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература**

1. Гусинский Э.Н., Турчанинова Ю.И. Введение в философию образования: Учеб. пособие. - М.: Логос, 2000. - 223 с.
2. Развитие образования в европейских странах в условиях глобализации и интеграционных процессов. – М.: Институт эффективных технологий, 2013. – 466 с.
3. Вербицкий А.А. Теория и технологии контекстного образования: Учебное пособие. – М.: МПГУ, 2017. – 268 с.
4. Казакова Н. А. Стратегический менеджмент: Учебник / Н.А. Казакова, А.В. Александрова, С.А. Курашова, Н.Н. Кондрашева; Под ред. проф. Н.А. Казаковой. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Мандель Б.Р. Философия образования: Учебное пособие. – М.: Директ-Медиа, 2017. – 502 с.
2. Щербакова М.В., Беда О.В. Актуальные проблемы и направления развития системы образования: Практический компонент для студентов специальности 031300 "Социальная педагогика". - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2002. - 33 с.
3. Андрейченков А. В. Стратегический менеджмент в инновационных организациях. Системный анализ и принятие решений: Учебник / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - М.: Вузовский учебник:НИЦ Инфра-М, 2013. - 396 с.

#### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Официальный интернет-сайт Министерства финансов РФ [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

## **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **7. Вопросы к зачету**

1. Теоретико-познавательные вопросы исследования образования в науке и философии.
2. Педагогика как форма знания и практическая деятельность.
3. Соотношение педагогической теории и практики.
4. Основные категории педагогики.
5. Основные концепции развития системы образования в Российской Федерации в XXI веке.
6. Нормативно-правовые документы, регулирующие развитие системы образования в Российской Федерации.
7. Объективные показатели эффективности результатов образовательного процесса.
8. Субъективные показатели эффективности результатов образовательного процесса.
9. Критерии эффективности результатов образовательного.
10. Исследования эффективности результатов образовательного процесса.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### дисциплины «Основы управления образовательными организациями» программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

#### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

*Цели освоения дисциплины* приобретение слушателями комплексных знаний, умений и формирование компетенций в области организационно-экономического механизма функционирования хозяйствующих субъектов в сфере образования.

##### *Задачи дисциплины:*

- сформировать представления о понятийном аппарате, составляющем конструкцию управления хозяйствующими субъектами в сфере образования;
- обеспечить представление об основных видах и формах предпринимательской деятельности;
- раскрыть сущность управления образовательными организациями;
- определить роль и место образовательных организаций различных форм собственности в современных экономических условиях функционирования;
- изложить основные принципы бизнес-планирования;
- выявить принципы этического делового поведения.

#### 2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

##### **Знать:**

- законы функционирования рынка образовательных услуг и средств его регулирования;
- тенденции развития спроса, разработки стратегии развития образовательной организации и тактики ее рыночного поведения;
- рыночное регулирование деятельности образовательной организации;
- подходы к разработке товарной и коммуникационной политики образовательной организации;
- стратегии сбыта, каналы распределения и организацию системы продвижения образовательных услуг и продаж;
- систему управления и контроля маркетинговой деятельности образовательной организации.

##### **Уметь:**

- анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность продвигаемых образовательных услуг;
- использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач;

- разбираться в аналитических материалах участников рыночных отношений ;
- определять степень финансовой устойчивости организации в сфере образования и ее деловой активности, эффективности хозяйственной деятельности;
- разрабатывать товарную политику образовательной организации;
- правильно выбирать цели, методы и стратегии ценообразования для внутренних и международных рынков;
- разрабатывать стратегию сбытовой деятельности образовательной организации;
- создавать систему коммуникаций по продвижению услуг, формировать имидж образовательной организации;
- организовать работу службы маркетинга и координировать ее с деятельностью других служб.

#### **Владеть:**

- методами исследования конъюнктуры рынка сферы услуг;
- способами изучения внутренней среды образовательной организации, оценки ее интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности;
- способами совершенствования информационного обеспечения маркетинговой деятельности;
- способами проведения целенаправленной политики реализации образовательных услуг;
- методами изучения поведения потребителей и способами воздействия на него;
- способами выявления требований потребителей к качественным характеристикам образовательных услуг, формирования потребительского спроса и прогнозирования объемов продаж.

### **3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем, кол-во часов</b>
Общая трудоемкость дисциплины	44
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	14
Семинарские / практические занятия	30
Вид итогового контроля	Зачет

### **4. Содержание дисциплины**

#### **4.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

<b>Название раздела/темы</b>	<b>Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)</b>	<b>Семинарские / практические занятия (часов)</b>	<b>Итого</b>
Понятие бизнеса, его социально-экономическое значение	2	2	4

Правовой статус образовательных организаций с различной формой собственности	2	2	4
Теоретические основы управления образовательными организациями по стадиям их жизненного цикла	2	2	4
Структуры управления образовательной организацией	2	2	4
Развитие механизмов и методов принятия управленческих решений	-	4	4
Теоретико-методические основы формирования организационного поведения	2	4	6
Системы планирования в управлении проектами	-	6	6
Теоретические основы формирования соответствия между управлением и самоуправлением в образовательной организации	2	4	6
Эффективность и качество управления образовательной организацией и проектами	2	4	6
<b>Итого</b>	<b>14</b>	<b>30</b>	<b>44</b>

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### *Тема 1. Понятие бизнеса, его социально-экономическое значение*

Множественность критериев трактовки бизнеса. Роль бизнеса в экономическом развитии общества: создание новых рабочих мест; развитие конкурентного производства и демополизация производства; увеличение производства потребительских товаров; расширение сферы услуг и т.д.

Социальная значимость бизнеса: создание благоприятного социального климата в рыночной экономике (деловая инициативность, уменьшение зависимости от социальной опеки со стороны государства и т.п.). Экономические и правовые условия, обеспечивающие бизнес-активность организаций. Понятие предпринимательской среды.

### *Тема 2. Правовой статус образовательных организаций с различной формой собственности*

Классификация различных форм собственности образовательных организаций в Российской Федерации. Специфика ведения хозяйственной деятельности образовательных организаций различных форм собственности.

### *Тема 3. Теоретические основы управления образовательными организациями по стадиям их жизненного цикла*

Жизненный цикл образовательных организаций, его стадии. Специфика управления образовательными организациями на различных стадиях их жизненного цикла.

### *Тема 4. Структуры управления образовательной организацией*

Структура управления образовательной организацией как упорядоченная совокупность взаимосвязанных управленческих подразделений и отдельных должностей, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого. Разновидности структур управления. Основные факторы, определяющие структуру управления образовательной организацией.

### *Тема 5. Развитие механизмов и методов принятия управленческих решений*

Понятие «управленческое решение», специфика его принятия в образовательных организациях различных форм собственности. Механизмы и методы принятия управленческих решений, их совершенствование в ходе хозяйственной деятельности образовательной организации.

### *Тема 6. Теоретико-методические основы формирования организационного поведения*

Объект и предмет теории организационного поведения. Основные концепции и теории организационного поведения. Группы теорий организационного поведения. Уровни рассмотрения организационного поведения.

### *Тема 7. Системы планирования в управлении проектами*

Понятие «проект» применительно к деятельности образовательной организации. Основные этапы разработки управленческих решений в проектной деятельности. Составление календарных планов. Управление ресурсами. Контроль и регулирование проекта. Основные этапы разработки управленческих решений.

### *Тема 8. Теоретические основы формирования соответствия между управлением и самоуправлением в образовательной организации*

Основные принципы самоуправления в образовательной организации: принцип вторичности, принцип мягкой регламентации и принцип сочетания управления и самоуправления. Оптимальное сочетание формализованного управления и самоуправления на каждом уровне управления образовательной организацией.

### *Тема 9. Эффективность и качество управления образовательной организацией и проектами*

Риски в деятельности образовательной организации. Сущность экономического риска. Критерии определения эффективности и качества управления образовательной организацией и проектами. Основные показатели эффективности и качества управления образовательной организацией и проектами. Методики определения эффективности и качества управления образовательной организацией и проектами.

## **5. Организация самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.



## **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

### **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

#### **6.1. Рекомендуемая литература:**

##### **а) основная литература:**

1. Зотов Ф.П. Корректирующие действия в решении проблем управления организацией: методологические и методические основы. Монография. - Saarbrucken Deutschland: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2013.- 165 с.

2. Меняев М.Ф. Информационные системы и технологии управления организацией: учебное пособие/ Меняев М.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2010.— 88 с.

3. Дресвянников В.А. Стратегическое управление организацией: учебное пособие для подготовки к экзамену (зачету)/ Дресвянников В.А., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 214 с.

##### **б) дополнительная литература:**

1. Прикот О.Г., Виноградов В.Н. Стратегическое развитие образовательных систем и организаций на основе проектного менеджмента. Учебно-методическое пособие. - СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ - Санкт-Петербург, 2011. - 148 с.

2. Злобин Э.В., Мищенко С.В., Герасимов Б.И. Управление качеством в образовательной организации. - Тамбов. Изд-во ТГТУ, 2004. - 88 с.

##### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

3. <http://www.scienceref.ru> (Официальный сайт Национального информационного центра по науке и инновациям).

4. [www.deloros.ru/](http://www.deloros.ru/) Общероссийская Общественная Организация «Деловая Россия».

#### **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## 7. Вопросы к зачету

1. Множественность критериев трактовки бизнеса. Роль бизнеса в экономическом развитии общества.

2. Социальная значимость бизнеса. Экономические и правовые условия, обеспечивающие бизнес-активность образовательных организаций. Понятие предпринимательской среды.

3. Классификация различных форм собственности образовательных организаций в Российской Федерации.

4. Специфика ведения хозяйственной деятельности образовательных организаций различных форм собственности.

5. Жизненный цикл образовательных организаций, его стадии.

6. Специфика управления образовательными организациями на различных стадиях их жизненного цикла.

7. Структура управления образовательной организацией как упорядоченная совокупность взаимосвязанных управленческих подразделений и отдельных должностей, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих их функционирование и развитие как единого целого.

8. Разновидности структур управления. Основные факторы, определяющие структуру управления образовательной организацией.

9. Понятие «управленческое решение», специфика его принятия в образовательных организациях различных форм собственности.

10. Механизмы и методы принятия управленческих решений, их совершенствование в ходе хозяйственной деятельности образовательной организации.

11. Объект и предмет теории организационного поведения. Основные концепции и теории организационного поведения.

12. Группы теорий организационного поведения. Уровни рассмотрения организационного поведения.

13. Понятие «проект» применительно к деятельности образовательной организации.

14. Основные этапы разработки управленческих решений в проектной деятельности. Составление календарных планов.

15. Управление ресурсами. Контроль и регулирование образовательного проекта.

16. Основные этапы разработки управленческих решений.

17. Основные принципы самоуправления в образовательной организации: принцип вторичности, принцип мягкой регламентации и принцип сочетания управления и самоуправления.

18. Оптимальное сочетание формализованного управления и самоуправления на каждом уровне управления образовательной организацией.

19. Риски в деятельности образовательной организации. Сущность экономического риска.

20. Критерии определения эффективности и качества управления образовательной организацией и проектами.

21. Основные показатели эффективности и качества управления образовательной организацией и проектами.

22. Методики определения эффективности и качества управления образовательной организацией и проектами.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Деловое общение»**  
**программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

*Цель преподавания дисциплины* - сформировать у слушателей понимание об основах профессионально этичного поведения и научить управлять этикой деловых отношений, конфликтами и стрессами.

*Задачи дисциплины:*

- изучить теоретические основы этики деловых отношений;
- овладеть навыками группового взаимодействия, научиться работать с разными типами людей;
- развить умения выражать мысли, эффективно слышать и слушать собеседника, устанавливать контакт, разрабатывать и применять коммуникативные сценарии поведения, грамотно использовать модели, стратегии и стили делового общения.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.

**Уметь:**

диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение.

**Владеть:**

современными технологиями управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения.

**3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности**

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	40
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	10
Семинарские / практические занятия	30
Вид итогового контроля	Зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Этика как наука и явление духовной культуры	2	6	8
Общение в профессиональной сфере	2	6	8
Средства общения в профессиональной сфере	2	6	8
Профессионально-этические компоненты	2	6	8
Конфликты в профессиональной сфере и управленческая этика	2	6	8
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>40</b>

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### *Тема 1. Этика как наука и явление духовной культуры*

Этика как наука: ее предмет, круг проблем и назначение. Этика как «практическая философия». Понятия «нравственность», «мораль», их характеристики. Основные категории этики (добро, зло, ответственность, долг, достоинство, честь, совесть, справедливость и т.д.)

Этика как явление духовной культуры. Специфика нравственной регуляции общественных отношений. Общество и мораль: нормы, предписания, императивы, образцы морального долженствования. Изменчивое и устойчивое в морали. Мораль и нравы. Нравственные регулятивы и поведение личности. Уровни нравственного сознания (доморальный, конвенциональный, автономный). Суверенность, рефлексивность нравственного сознания. Этические аспекты профессиональной деятельности.

#### *Тема 2. Общение в профессиональной сфере*

Понятие общения. Актуальные проблемы общения межличностного общения. Особенности делового общения. Структура межличностного общения.

а) Коммуникативный аспект общения в профессиональной сфере. Общение как обмен информацией. Типы информации. Человек как источник информации. Модель коммуникативного процесса. Искажение информации. Взаимопонимание как основа коммуникации. Уровни понимания. Коммуникативные барьеры в ситуациях общения. Идентификация и рефлексия как механизмы взаимопонимания.

б) Перцептивный аспект общения в профессиональной сфере.

Общение как восприятие (перцепция) людьми друг друга. Детерминанты межличностного восприятия. Эталоны и стереотипы восприятия. “Эффекты” восприятия: эффект ореола (галлоэффект), эффект края (первичности и недавности), эффект бумеранга, эффект стереотипизации. Межличностная аттракция (эмоции, симпатии-антипатии, сопереживание...) в официально-деловых контактах. Социальные экспектации, их роль в деловом общении. Гласные (формальные) и негласные (неформальные) экспектации.

Проблема точности межличностного восприятия в процессе общения.

в) Интерактивный аспект общения в профессиональной сфере

Общение как взаимодействие партнеров. Позиции в общении. Стили и формы взаимодействий. Манипуляции в общении. Защита от манипуляций. Типы взаимодействий: кооперация, конкуренция.

*Тема 3. Средства общения в профессиональной сфере*

Вербальные (речевые) и невербальные средства общения. Автокоммуникативные средства общения. Речевые средства убеждения, способы воздействия на партнера. Барьеры речи. Невербалистика - наука о неречевых средствах общения. Оптико-кинетические, паралингвистические, экстралингвистические системы знаков, визуальное общение. Контекст общения. Социальная дистанция. Организация пространства общения. Территории и зоны делового общения.

*Тема 4. Профессионально-этические компоненты*

Понятие профессиональной этики и профессиональной морали. Профессиональные кодексы как способы закрепления стандартов профессионального поведения. Функции профессиональной этики. Профессионально-этические представления в ПР-деятельности: категории, принципы, нормы. Этика служебных взаимоотношений. Профессионально-нравственные требования к специалистам по связям с общественностью. Проблема кодификации норм профессионального поведения в связях с общественностью: европейские кодексы профессионального поведения. Российский кодекс профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью.

*Тема 5. Конфликты в профессиональной сфере и управленческая этика*

Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности. Структура конфликта. Объективная и субъективная составляющая конфликтов. Коэффициент конфликтности отношений. Динамика конфликта. Кумулятивный характер конфликта. Основные модели конфликта. Способы разрешения конфликтов: уклонение от противоречия, «сглаживание», компромисс, конфронтация, подавление (принуждение). Процедурные аспекты регулирования конфликтов: примирение, посредничество, арбитраж. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Возможности управления конфликтной ситуацией. Предупреждение конфликтов в латентной стадии. Средства предотвращения конфликтов и методы кризисного управления (информационный, коммуникативный, социально психологический, организационный). Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта. Современные нормы и эталоны управленческого взаимодействия.

## 5. Организация самостоятельной работы слушателей

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### Темы рефератов:

1. Человек – существо моральное.
2. Особенности нравственной регуляции общественных отношений.
3. Этические учения в истории философской мысли.
4. Проблема происхождения нравственности.
5. Нравственная ситуация в современном мире.
6. Проблема общения в истории человеческой мысли.
7. Способы преодоления коммуникативных барьеров.
8. Стереотипы, их роль в процессе общения.
9. Самоподача в процессе профессионального общения.
10. Проблема точности восприятия в процессе общения.
11. Способы влияния на партнера в профессиональном общении.
12. Визуальное общение, его функции.
13. Организация пространства общения.
14. Проблема интерпретации невербальных средств общения.
15. Речевые способы воздействия на партнера.
16. Реклама в целях расширения сбыта продукции: этические принципы и нормы.
17. Международный кодекс рекламной практики.
18. Этические принципы профессиональной деятельности.
19. Этические нормы профессиональной деятельности.
20. Этические нормы создания имиджевой рекламы.
21. Основные принципы формирования внутрифирменной рекламы.
22. Деловая беседа как форма делового общения.
23. Переговоры как форма делового общения.
24. Соборания, совещания как форма профессионального общения.
25. Культура деловых споров и дискуссий.

26. Условия и факторы конструктивного разрешения деловых конфликтов.
27. Медиаторство как способ урегулирования конфликтов.
28. Типология конфликтных личностей.
29. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
30. Проблема коммуникаций в конфликтных ситуациях.
31. Информационный подход к изучению и урегулированию конфликтов.
32. Связи с общественностью как форма прикладной конфликтологии.
33. Проблема предупреждения конфликтов.
34. Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта.
35. Проблема управления конфликтом.
36. Этические аспекты в деятельности конфликтолога по урегулированию конфликтов.
37. Этикет приветствий, представлений, прощаний.
38. Телефонный разговор: правила и нормы.
39. Деловой подарок.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**

1. Рева В.Е. Деловое общение: Учебное пособие. - Пенза: Пенз. гос. ун-т, 2003. - 240 с.
2. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для бакалавров/ Виговская М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 144 с.
3. Коробейникова Л.С., Купрюшина О.М. Деловое общение: Учебное пособие. - Воронеж: Изд-во ВГУ, 2004. - 57 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Артамонова, И. А. Деловая этика: учеб. пособие.— М. : Изд-во МИИГАиК, 2013. - 198 с.
2. Артамонова, И. А. Лидерство: учеб. пособие.— М. : Изд-во МИИГАиК, 2012 . - 160 с.
3. Басенко, В.П. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений: учеб. пособие.— М.: ИТК "Дашков и К", 2014. - 381 с.
4. Введение в организационную психологию / Н.В. Лукьянченко .— 2012. - 165 с.
5. Колмогорова, Н. В. Основы общей и профессиональной этики и этикет: учебное пособие.— Омск: Изд-во СибГУФК, 2012. - 276 с.
6. Пырьев Е. А. Психология труда : учеб. пособие.— М.: «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2013. - 486 с.



7. Шляпникова О. А. Профессиональное развитие личности: учеб. пособие.— Ярославль : ЯрГУ, 2012. - 132 с.

**в) Интернет – ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

**6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины  
(опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

**7. Вопросы к зачету**

1. Сущность и основные особенности этики деловых отношений
2. Манипулятивные приемы, используемые в деловом общении
3. Принципы восприятия критики и их значение для делового общения
4. Цель разработки и содержание этических правил (кодексов) организации.
5. Способы противодействия манипулятивным приемам в деловом общении.
6. Социальная ответственность организаций.
7. Основные принципы конструктивной критики
8. Основные закономерности межличностных отношений и их практическое применение
9. Сходства и различия между очной беседой и телефонным разговором
10. Сущность и значение риторики в деловом общении
11. Этические нормы телефонного разговора
12. Средства повышения выразительности деловой речи.
13. Классификация этапов деловой беседы; задачи, решаемые на каждом этапе
14. Сущность и основные правила аргументации в ходе деловой беседы.
15. Основные правила комплиментов.
16. Классификация и особенности аргументов, используемых в ходе деловой беседы.
17. Типы вопросов, используемых в деловой беседе.
18. Приемы создания благоприятного психологического климата в ходе делового общения.
19. Значение использования вопросов в деловой беседе.
20. Значение дистанции и взаимного расположения в ходе деловой беседы.
21. Этические нормы знакомства и приветствия.
22. Совещания и переговоры как виды деловых бесед.

23. Преимущества и проблемы социально-ответственного поведения организации.
24. Проблемы делового общения по телефону.
25. Конфликты как следствие нарушения правил делового общения.
26. Содержание и задачи подготовки к проведению деловой беседы.
27. Задачи, решаемые на этапе завершения деловой беседы. Приемы завершения беседы.
28. Виды и значение невербальных средств общения.
29. Этика взаимоотношений с трудным руководителем.
30. Общие требования к внешнему облику делового человека.
31. Правила подбора элементов к деловому костюму.
32. Общность и различие в понятиях деловой этики и делового этикета.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### дисциплины «Управление инновациями в сфере образования» программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании»

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

#### 1. Цели и задачи учебной дисциплины

**Цель изучения дисциплины** – формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков по управлению инновационными проектами и налаживанию системы проектного управления инновациями в сфере образования.

**Задачами изучения дисциплины являются:**

- получение слушателями теоретических знаний об инновационных проектах (ИП) и их разновидностях; форм и методов использования и управления ИП образовательной организации;
- формирование у слушателей навыков использования различных источников информации для практической деятельности.

#### 2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины

*В результате освоения дисциплины слушатель должен*

**Знать:** теоретические основы управления инновационными проектами в сфере образования, логику и методику организации управления проектами, преимущества управления проектами, способы планирования проектов, функции управления проектами, место проектной технологии в жизненном цикле образовательной организации, современное программное обеспечение в области управления проектами, подходы к анализу текущей и перспективной эффективности проектов.

**Уметь:** организовывать информационное обеспечение проектного управления в сфере образования, разрабатывать и анализировать комплексные проекты, оценивать экономическую эффективность и стоимость проектов, измерять и оценивать риски проектов, обосновывать варианты минимизации рисков проекта, совершенствовать и адаптировать под нужды конкретных объектов управления методы и подходы к разработке и реализации проектов.

**Владеть:** программно-аппаратными комплексами для автоматизированного сбора, обработки, анализа, визуализации данных о проекте, средствами визуализации и наглядной презентации результатов исследований и разработок.

#### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	80

Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	20
Семинарские / практические занятия	60
Вид итогового контроля	Зачет

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Управление инновационными образовательными проектами	4	12	16
Информационная среда проектного анализа	4	12	16
Проектная команда инновационного проекта	4	12	16
Управление инновационными образовательными программами	4	12	16
Финансирование инновационных проектов	4	12	16
<b>Итого</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>80</b>

### 4.2. Содержание разделов дисциплины

#### *Тема 1. Управление инновационными образовательными проектами*

Понятие инновационного проекта (ИП) с сфере образования. Методы формирования ИП и управления им. Оценка результативности ИП. Управление ИП в международных образовательных организациях.

#### *Тема 2. Информационная среда проектного анализа*

Особенности анализа инновационных проектов в программных продуктах Project Expert, Альт Инвест, Primavera. Особенности формирования бизнес-плана и концепции инновационных образовательных проектов.

#### *Тема 3. Проектная команда инновационного проекта*

Функции проектной команды. Особенности проектных команд для корпоративных проектов и для инновационных стартапов. Методы развития креативности. Методы управления конфликтами.

#### *Тема 4. Управление инновационными образовательными программами*

Понятие инновационной программы (ИП) в сфере образования. Методы формирования ИП и управления ею. Оценка результативности ИП. Управление ИП в международных образовательных организациях.

#### *Тема 5. Финансирование инновационных проектов*

Особенности финансирования инновационных проектов. Корпоративные венчурные инвестиции. Механизмы управления корпоративными венчурными проектами.

## 5. Организация самостоятельной работы слушателей

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Темы рефератов:**

1. Особенности инновационных проектов в сфере образования.
2. Понятие бизнес-модели применительно к сфере образования.
3. Принципы управления проектами при разных типах бизнес-моделей в сфере образования.
4. Трансфер инновационных технологий в сфере образования.
5. Модель «открытых инноваций» в сфере образования.
6. Анализ денежных потоков в сфере образования.
7. Портфельный анализ в сфере образования.
8. Анализ на основе реальных опционов в сфере образования.
9. Понятие инновационной программы (ИП) в сфере образования.
10. Методы формирования ИП и управления ею в сфере образования.
11. Оценка результативности ИП в сфере образования.
12. Управление ИП в международных образовательных организациях.
13. Особенности анализа инновационных проектов в программных продуктах Project Expert, Альт Инвест, Primavera.
14. Особенности формирования бизнес-плана и концепции инновационных проектов в сфере образования.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1. Рекомендуемая литература:**

#### **а) основная литература:**



1. Аверченков. В. И., Ваинмаер Е. Е. Инновационный менеджмент: учебное пособие для вузов. М.: Флинта, 2011. – 293 с.

2. Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р. С.М. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия. – М.: Дашков и К, 2012. – 238 с.

3. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Под ред. А. В. Барышевой. М.: Дашков и К, 2012. – 384 с.

4. Голубев А.А. Экономика и управление инновационной деятельностью: Учебное пособие. - СПб.: НИУ ИТМО, 2012. - 119 с.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Риск менеджмент инвестиционного проекта: учебник / Под ред. М. В. Грачевой, А. Б. Секерина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. – 544 с.

2. Червяк В. З. Управление инвестиционными проектами: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 351 с.

3. Швандер В. А., Богатин Ю. В. Экономическое управление бизнесом: Учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 391 с.

4. Макашева Н.П. Управление инновационной деятельностью: Методические материалы. - Томск: ТГУ, 2005. - 43 с.

#### **в) Интернет – ресурсы:**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>

2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

## **6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)**

- мультимедиалекции
- презентации
- учебные фильмы

## **7. Вопросы к зачету**

1. Особенности инновационной деятельности в сфере образования.
2. Влияние инноваций на принципы проектного управления.
3. Инновационные проекты и программы в сфере образования.
4. Понятие бизнес-модели в сфере образования.
5. Принципы управления проектами при разных типах бизнес-моделей в сфере образования.
6. Трансфер инновационных технологий в сфере образования.
7. Модель «открытых инноваций» в сфере образования.
8. Анализ денежных потоков в сфере образования.
9. Портфельный анализ в сфере образования.



10. Анализ на основе реальных опционов в сфере образования.
11. Методы формирования инновационной программы и управления ею.
12. Оценка результативности инновационной программы в сфере образования.
13. Управление инновационной программой в международных организациях.
14. Особенности анализа инновационных проектов в программных продуктах Project Expert, Альт Инвест, Primavera.
15. Особенности формирования бизнес-плана и концепции инновационных проектов.
16. Функции проектной команды в сфере образования.
17. Особенности проектных команд для образовательных проектов и для инновационных старт-апов в сфере образования.
18. Методы развития креативности участников инновационного проекта в сфере образования.
19. Корпоративные венчурные инвестиции в сфере образования.
20. Финансирование инновационного проекта в сфере образования.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**дисциплины «Управление персоналом»**  
**программы профессиональной переподготовки**  
**«Менеджмент в образовании»**

Формы обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

**1. Цели и задачи учебной дисциплины**

**Цель преподавания дисциплины** заключается в изложении ряда теоретических положений, методических и прикладных разработок в области управления человеческими ресурсами, позволяющие сформировать навыки принятия эффективных кадровых решений.

**Задачи дисциплины:**

- овладение теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования в области управления персоналом;
- подготовка слушателя к профессиональной организационно-управленческой, проектно-аналитической и конкретно-исследовательской деятельности в сфере управления персоналом.

**2. Требование к уровню освоения содержания дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- общие тенденции в развитии теоретических представлений о роли и месте человека в экономике;
- системы управления персоналом в современных экономических условиях;
- принципы и методы формирования кадровой политики и её реализации в соответствии с выбранной стратегией развития образовательной организации;
- современные технологии кадровой работы;
- методики расчёта необходимой численности персонала и профессионально-квалифицированной структуры образовательной организации;
- методы анализа и описания функциональных обязанностей сотрудников (должностные инструкции, карты компетенций и т.д.);
- методы и инструменты подбора, отбора, адаптации, профессионально-должностных перемещений персонала, технологии обучения и развития, деловой оценки;
- основные результаты новейших исследований по проблемам управления человеческими ресурсами;





– методологию, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления и прогнозирования человеческих ресурсов.

**Уметь:**

- анализировать источники пополнения состава персонала;
- разрабатывать и внедрять программы и процедуры, подбора и отбора персонала;
- разработать требования и критерии подбора персонала;
- разработать и внедрять программы адаптации персонала;
- выявлять потребности в обучении и развитии персонала, разрабатывать программы обучения и развития;
- разрабатывать и внедрять технологии деловой оценки персонала;
- применять на практике методы управления, карьеры;
- проводить аудит и анализ трудоустройства организации;
- управлять формированием и использованием интеллектуально-креативных ресурсов образовательной организации, повышением производительности и деловой стратегии.

**Владеть:**

- научной методологией и информационными технологиями для прогнозирования и управления человеческими ресурсами;
- навыками подготовки научных отчетов, написании статей, эссе, аналитических записок и т.п. в сфере управления персоналом;
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;
- навыками разработки и внедрения кадровой политики, планирования потребности в рабочей силе, деловой оценки и подбора персонала, формами и методами.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Объем, кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины	84
Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС)	24
Семинарские / практические занятия	60
Вид итогового контроля	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Название раздела/темы	Лекции / самостоятельная работа слушателя (СРС) (часов)	Семинарские / практические занятия (часов)	Итого
Предмет, задачи и структура курса	2	6	8



Персонал и трудовой потенциал организации	2	6	8
Сущность управления человеческими ресурсами	2	6	8
Система управления человеческими ресурсами	2	4	6
Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами	2	4	6
Кадровое планирование в организации	2	4	6
Найм и отбор персонала в организации	2	4	6
Профориентация и трудовая адаптация работников	2	4	6
Управление профессионально должностным продвижением персонала	2	4	6
Управление деловой карьерой персонала	2	4	6
Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала	2	4	6
Аттестация и деловая оценка сотрудников	-	6	6
Оценка эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами	2	4	6
<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>84</b>

## 4.2. Содержание разделов дисциплины

### *Тема 1. Предмет, задачи и структура курса*

Эволюция форм совместной деятельности и становление кадрового менеджмента. Управление человеческими ресурсами в системе современного менеджмента. Кадровый менеджмент: от управления персоналом к управлению человеческими ресурсами.

Предмет курса, его задачи. Логика изложения учебного материала и структура курса. Место дисциплины в общей системе профессиональных дисциплин, взаимосвязь с другими учебными курсами и подкурсами: экономической теорией, менеджментом, трудовым правом, экономикой труда, организацией и нормированием труда, этикой и психологией делового общения.

### *Тема 2. Персонал и трудовой потенциал организации*

Понятие «персонал» организации. Признаки персонала: условия найма, уровень качественных характеристик и их развитие. Виды структуры персонала организации: по полу, возрасту, образованию, профессиям, квалификации, стажу работы, категориям. Факторы, влияющие на структуру организации. Зарубежный опыт классификации персонала.

Понятие трудового потенциала работника в организации. Компоненты трудового потенциала. Показатели и характеристика состояния и использования трудового потенциала в организации, возможности получения интегральной оценки. Применение результатов анализа для выбора направлений и методов работы персонала.

### *Тема 3. Сущность управления человеческими ресурсами*

Понятие «Управление персоналом». Цели и задачи управления персоналом. Выделение двух групп целей системы управления персоналом: цели работника и цели администрации организации, их сходство и различие, определение степени их

противоречивости. Место и значение цели системы управления персоналом в обеспечении главных целей организации.

Основные виды деятельности (этапы) по управлению персоналом.

Сущность концепции управления персоналом, ее составляющие: методология, система и технологии управления персоналом.

Системный подход к управлению персоналом организации и формированию системы управления им.

#### *Тема 4. Система управления человеческими ресурсами*

Управление персоналом как система. Функционально-целевая модель системы управления организацией, состав подсистем управления персоналом в общей системе управления. Система целей управления персоналом – основа функционального разделения труда. Состав, содержание функций управления персоналом, варианты их классификации, взаимосвязь и последовательность выполнения.

Организационная структура службы управления персоналом, её место в общей системе управления организацией. Взаимодействие с линейными руководителями.

Цели, задачи, показатели кадрового обеспечения системы управления персоналом. Методы расчёта количественного состава кадровых служб управления персоналом.

Задачи делопроизводственного обеспечения системы управления персоналом. Состав основной документации по управлению персоналом.

Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом. Основные виды нормативно-методических документов: правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положения о подразделении, должностная инструкция. Порядок разработки должностных инструкций.

Правовое обеспечение системы управления персоналом, сущность и задачи.

Информационное обеспечение системы управления персоналом, его содержание.

Техническое обеспечение системы управления персоналом, его назначение и сущность. Используемые средства технического оснащения, их виды.

#### *Тема 5. Кадровая политика и стратегия управления человеческими ресурсами*

Сущность кадровой политики и ее особенности на современном этапе. Основные направления кадровой политики. Исходные положения формирования кадровой политики. Зависимость кадровой политики организации от общей политики организации, организационной культуры.

Типы кадровой политики и их характеристика.

Методы реализации кадровой политики, их сущность и разновидности (административные, экономические и социально – психологические).

Кадровая политика и стратегия управления организацией. Стратегия управления персоналом, как элемент стратегии управления организацией. Ориентация стратегии управления персоналом на качество человеческих ресурсов, обеспечивающих конкретное преимущество организации. Составляющие

стратегии управления персоналом: цели организации, её ресурсы и ограничения по ним, развитость системы управления персоналом, качество человеческих ресурсов и т.п. Виды стратегии развития организации и соответствующие им стратегии управления персоналом.

Составляющие эффективности реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом.

#### *Тема 6. Кадровое планирование в организации*

Кадровое планирование как составная часть планирования в организации и как необходимое условие реализации кадровой политики. Цели, задачи и сущность. Уровни планирования: стратегическое, тактическое и оперативное.

Сущность и задачи стратегического планирования персонала. Классификация факторов, влияющих на стратегическое планирование. Внешние факторы, конъюнктура и структура рынка, конкуренция, экономическая политика. Внутренние факторы: объём производства и сложность изготавливаемой продукции, уровень техники и технологии, организации производства, труда и управления. Разработка стратегического плана кадровой работы в организации.

Оперативный план работы с персоналом, его содержание: планирование потребности в кадрах, планирование привлечения, адаптации и высвобождения персонала, планирование обучения, переподготовка, повышение квалификации, планирование карьеры, кадрового резерва, планирование расходов на персонал.

Планирование потребности в персонале. Качественная и количественная потребность. Методы определения количественной потребности в персонале. Метод трудоемкости производственного процесса, расчет по рабочим местам, нормам обслуживания и нормативам численности. Нормы управляемости. Стохастические методы расчета. Методы экспертных оценок. Планирование расходов на персонал.

#### *Тема 7. Найм и отбор персонала в организации*

Выбор организацией политики найма. Основные источники (внешние и внутренние) формирования персонала и их сравнительная характеристика. Активные и пассивные пути покрытия дополнительной потребности в персонале.

Содержание и группировка критериев и показателей отбора работников.

Понятие и основные задачи отбора кандидатов. Последовательность действий при отборе претендентов на рабочее место. Методы отбора. Отбор с помощью заявительных документов: резюме, анкеты, характеристики, рекомендательные письма. Собеседование, его цель и виды. Технология проведения собеседования. Тестирование, его разновидности и условия применения. Медицинский отбор. Испытательный срок. Соблюдение правовых норм при приеме.

#### *Тема 8. Профорентация и трудовая адаптация работников*

Понятие, цели и задачи профорентации, основные формы: просвещение, информация, профконсультация. Понятие и сущность социализации трудовой адаптации. Виды социализации адаптации, ее структура: психофизиологическая, профессиональная, социально-психологическая, организационная. Стадии

адаптации. Факторы трудовой адаптации: личностные и производственные. Программы адаптации работников в образовательной организации.

*Тема 9. Управление профессионально-должностным продвижением персонала*

Понятие и основные виды профессионально-должностных перемещений работников. Понятие «ротация» кадров. Характеристика системы профессионально-должностных перемещений работников. Планирование продвижения персонала.

Кадровый резерв, его назначение. Принципы работы с кадровым резервом. Формирование кадрового резерва: определение ключевых должностей (структуры) резерва, количественного состава, выбор критериев зачисления в резерв и методов их оценки. Подготовка резерва. Планы индивидуального развития. Оценка работы с кадровым резервом.

Понятие высвобождение персонала. Обстоятельства и причины высвобождения персонала, виды высвобождений. Мероприятия по высвобождению персонала: организационные, экономические, социально-психологические.

Текучность (увольнение по собственному желанию) персонала, её последствия. Показатели текучности, факторы, условия и мотивы текучности.

*Тема 10. Управление деловой карьерой персонала*

Понятие карьеры в образовательной организации. Планирование карьерного роста. Этапы карьеры. Роль дополнительного профессионального образования в карьерном росте сотрудников организации.

*Тема 11. Обучение, переподготовка и повышение квалификации персонала*

Сущность системы непрерывного обучения персонала. Характеристика деятельности служб по организации и планированию непрерывного обучения: учет и анализ состава кадров, аттестация, оценка уровня обучения, оценка профессионализма, выбор психологического исследования, экономические оценки.

Цели подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. Принципы, методы, формы и виды обучения. Классификация и содержание форм обучения на рабочем месте, вне рабочего места, около рабочего места. Методы обучения, их преимущества и недостатки. Сущность переподготовки работников. Классификация форм повышения квалификации, их характеристика. Учебные центры. Определение эффективности обучения.

*Тема 12. Аттестация и деловая оценка сотрудников*

Сущность, цели, функции деловой оценки сотрудников и использование ее результатов в практической деятельности. Условия формирования системы оценки сотрудников. Процедура деловой оценки. Выбор критериев оценки: результативность труда, показатели профессионального поведения, деловые и личностные качества. Методы измерения критериев оценки: шкалирования, упорядоченных рангов, альтернативных характеристик, экспертного опроса, метод оценки посредством установки целей. Комплексная оценка качества работы.

Роль линейного руководства при проведении деловой оценки. Назначение и содержание оценочной беседы руководителя с подчиненным. Подведение итогов и использование результатов деловой переписки.

Аттестация сотрудников как форма деловой оценки, ее виды. Основные этапы проведения аттестации: подготовительный, аттестация, заключительный. Опыт развития аттестации в системе образования.

*Тема 13. Оценка эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами*

Критерии оценки эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами. Процедура проведения оценки эффективности проектов совершенствования системы управления человеческими ресурсами. Методы расчета результатов и затрат, связанных с совершенствованием управления персоналом. Методика оценки экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом.

## **5. Организация самостоятельной работы слушателей**

СРС направлена на углубление и закрепление знаний слушателей, развитие практических умений. Она заключается в работе с лекционным материалом, поиске и обзоре литературы и электронных источников информации по заданной проблеме курса, опережающей самостоятельной работе, в изучении тем, вынесенных на самостоятельную проработку, подготовке к практическим занятиям, подготовке к контрольным работам, зачету.

Самостоятельная (внеаудиторная) работа слушателей состоит в:

- проработке лекционного материала, составлении конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к рубежным контролям.

Одной из форм самостоятельной работы является написание реферата.

### **Темы рефератов:**

1. Концепция управления человеческими ресурсами в образовательной организации.
2. Социальный и экономический контекст трудовой миграции (внутренней и внешней).
3. Прогнозирование численности и профессиональной структуры человеческих ресурсов в образовательной организации.
4. Тенденции трудоустройства в России на период до 2050 г.
5. Глобализация: социальные последствия и воздействие на рынки труда.
6. Объект и субъект УЧР на различных уровнях управления (предприятие, регион, государство).
7. Функции управления человеческими ресурсами.
8. Выбор стратегии УЧР.

9. Политика УЧР.
10. Жизненный цикл организации и УЧР.
11. Планирование потребности в человеческих ресурсах.
12. Кадровый мониторинг.
13. Маркетинг человеческих ресурсов.
14. Аутсорсинг.
15. Управление рабочим временем.
16. Деловая оценка работников (аттестация).
17. Корпоративные системы мотивации труда.
18. Компенсационный менеджмент в системе УЧР
19. Корпоративная социальная ответственность бизнеса.
20. Профессиональное обучение работников на предприятии. Коучинг, наставничество и др.
21. Определение коэффициента человеческого развития.
22. Антикризисное УЧР.
23. Международное УЧР.
24. Международные организации труда.
25. Сравнительный анализ зарубежных моделей управления персоналом.
26. Человеческий фактор как решающий фактор в современной экономике.
27. Становление управления персоналом как научной дисциплины: сравнительный анализ теоретических концепций.
28. Трудовой потенциал образовательной организации: понятие, составляющие и оценка.
29. Конкурентоспособность трудового потенциала образовательной организации и методы ее оценки.
30. Социокультурные аспекты управления персоналом.
31. Организационная культура и методы формирования трудового поведения работников образовательной организации.
32. Управление персоналом и стратегическое управление: взаимосвязь и взаимозависимость.
33. Маркетинговая концепция управления персоналом в образовательной организации.
34. Кадровая политика образовательной организации и её особенности на современном этапе.
35. Оперативный план работы с персоналом.
36. Стратегическое планирование персонала.
37. Найм работников организации, методы отбора, анализ эффективности.
38. Сущность и методы деловой оценки персонала.
39. Социализация и трудовая адаптация персонала.
40. Карьера работников образовательной организации: планирование и проблемы развития.
41. Аттестация персонала образовательной организации: сущность, процедура поведения.

42. Основные направления и методы оценки уровня использования персонала в образовательной организации.
43. Профессиональное развитие персонала образовательной организации: понятие, формы, методы и проблемы.
44. Информационно-техническое обеспечение системы управления персоналом в образовательной организации.
45. Нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом организации.
46. Делопроизводительное обеспечение системы управления персоналом.
47. Оценка эффективности работы служб управления персоналом в образовательной организации.
48. Роль и значение анализа рабочего места в эффективном управлении персоналом.
49. Обеспечение занятости персонала и проблемы высвобождения.
50. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом.
51. Проблемы и практика применения социологических методов в управлении персоналом образовательной организации.
52. Значение и применение психологических знаний в практике управления персоналом образовательной организации.
53. Правовое обеспечение системы управления персоналом: сравнительный анализ трудового законодательства разных стран.
54. Роль руководителей в реализации стратегии и кадровой политики управления персоналом.
55. Регламент системы управления персоналом.
56. Методы управления персоналом образовательной организации, их классификация и содержание.
57. Организационная структура управления персоналом: их виды и основы проектирования.
58. Затраты на персонал в образовательной организации: их виды, влияющие факторы и методы определения.
59. Качество трудовой жизни персонала в образовательной организации: сущность, составляющие и показатели оценки.
60. Концепции управления персоналом в образовательной организации: сущность, составляющие и влияющие факторы.
61. Цели и функции системы управления персоналом образовательной организации. Функционально-целевая модель.
62. Управление безопасностью и здоровьем персонала образовательной организации.

### **Контроль самостоятельной работы**

Оценка результатов самостоятельной работы организуется как единство двух форм: самоконтроль и контроль со стороны образовательной организации.





## 6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1. Рекомендуемая литература:

#### а) основная литература:

1. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие / Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.
2. Дейнека А.В. Управление человеческими ресурсами: учебник для бакалавров / Дейнека А.В., Беспалько В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 389 с.
3. Иванкина Л.И. Управление персоналом: учебное пособие. - Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2009. - 190 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Баумгартен Л.В., Красноженова Г.Ф. Корпоративная культура и управление персоналом в туризме: теория и практика: Учеб. пособие. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. – 320 с.
2. Герчиков В. И. Управление персоналом: работник - самый эффективный ресурс компании: Учебное пособие / В.И. Герчиков. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 282 с.
3. Дейнека А. В. Управление персоналом: Учебник / А.В. Дейнека. - М.: Дашков и К, 2011. - 292 с.
4. Кибанов А. Я. Управление персоналом: конкурентоспособность выпускников вузов на рынке труда: Монография / А.Я. Кибанов, Ю.А. Дмитриева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 229 с.
5. Михайлина Г. И. Управление персоналом : Учебное пособие / Под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2012. - 280 с.
6. Богатырева М.Р. Управление персоналом в организации: учебный справочник. - Уфа: РИЦ БашГУ, 2012. - 80 с.

#### в) Интернет – ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов - <http://window.edu.ru>
2. Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» - [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. <http://www.kadrovik.ru/> - Национальный союз кадровиков, авторизованный доступ к архиву журнала, должностным инструкциям, форуму.
4. <http://www.md-management.ru> - сайт MD-Management.ru содержит 679 статей.
5. <http://www.trainings.ru/library> - сайт посвящен обучению и развитию персонала

### 6.2. Мультимедийные средства обеспечения освоения дисциплины (опционально)

- мультимедиалекции



- презентации
- учебные фильмы

## 7. Вопросы к зачету

1. Персонал как объект управления.
2. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.
3. Принципы управления персоналом.
4. Функциональное разделение труда.
5. Организационная структура службы управления персоналом.
6. Кадровое и информационное обеспечение управления персоналом.
7. Техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.
8. Анализ кадрового потенциала образовательной организации.
9. Перемещения персонала.
10. Работа с кадровым резервом.
11. Планирование деловой карьеры.
12. Подбор персонала и профориентация.
13. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.
14. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.
15. Теория иерархии потребностей Маслоу.
16. Теория ожидания.
17. Теория постановки целей.
18. Профессиональная и организационная адаптация индивидуумов в составе персонала.
19. Конфликты в коллективе.
20. Методы разрешения конфликтов.
21. Оценка эффективности управления персоналом.
22. Лидерство, власть, влияние.
23. Требования к современному руководителю.
24. Социология труда.
25. Трудовые ресурсы организации.
26. Концепция управления персоналом.
27. Принципы управления персоналом.
28. Организационное проектирование системы управления персоналом.
29. Методы управления персоналом.
30. Цели и функции управления персоналом.
31. Кадровая политика организации.
32. Система стратегического управления персоналом.
33. Кадровое планирование в организации.
34. Оперативный план работы с персоналом.
35. Прогнозирование потребности в персонале.
36. Планирование производительности труда.
37. Нормирование труда и расчет численности персонала.
38. Организация труда персонала.

39. Автоматизированные системы управления персоналом.
40. Управление социальным развитием.
41. Организация проведения аттестации персонала.
42. Управление деловой карьерой персонала.
43. Управление служебно-профессиональным движением персонала.
44. Этика деловых отношений.
45. Организационная культура.
46. Безопасность организации труда и здоровья персонала.
47. Описание работы и рабочего места.
48. Оценка результатов труда персонала организации.
49. Оценка затрат на персонал организации.
50. Аудит персонала.
51. Конкурсный набор персонала на работу.
52. Анализ кадровой ситуации в регионе.
53. Формирование управленческих команд.
54. Управление персоналом кризисной организации.
55. Недирективные методы сокращения персонала.
56. Основные подходы к управлению персоналом.



**ПРОГРАММА**  
**стажировки в рамках программы профессиональной переподготовки**  
**«Менеджмент в образовании»**

**1. Цели и задачи стажировки**

*Целью* стажировки в рамках программы профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании» является получение слушателем практических навыков ведения управленческой деятельности в соответствующей сфере.

Основными *задачами* стажировки являются: обновление и углубление знаний в сфере менеджмента на основе ознакомления с современными достижениями науки, прогрессивной техники и технологии, освоение новых форм, методов ведения деятельности в сфере менеджмента в образовании.

**2. Объем стажировки**

В заочной форме программа полностью реализуется в формате стажировки (п. 12 ст. 76 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ), за исключением итоговой аттестации, проводящейся с использованием сети Интернет.

**3. Прохождение стажировки, представляемые по ее итогам документы**

Выбор организации, в которой проводится стажировка, определяется слушателем и согласовывается с руководством АНО ДПО «ВИИТ», а также руководством организации – базы для прохождения стажировки.

График прохождения стажировки также определяется слушателем и согласовывается с руководством АНО ДПО «ВИИТ», а также руководством организации – базы для прохождения стажировки.

Для контроля прохождения стажировки слушателем назначается руководитель стажировки от организации, в которой она проводится (по согласованию), а также руководитель стажировки от АНО ДПО «ВИИТ».

Должность, в которой слушатель проходит стажировку, должна соответствовать выбранному им направлению профессиональной переподготовки и предварительно согласована с руководством АНО ДПО «ВИИТ».

По итогам стажировки слушатель предоставляет в АНО ДПО «ВИИТ» отчет и отзыв о прохождении стажировки, а также ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки.

Форма отчета и отзыва о стажировке, а также ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки предварительно утверждается руководством АНО ДПО «ВИИТ».

Отчет и отзыв о прохождении стажировки, ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки подписываются

руководителем стажировки от организации – базы для прохождения стажировки, а также руководителем стажировки от АНО ДПО «ВИИТ».

Кроме того, отзыв о прохождении стажировки, ведомость оценок освоения дисциплин программы при прохождении слушателем стажировки подписываются руководителем организации – базы для прохождения стажировки.

Все указанные выше документы заверяются печатью организации базы для прохождения стажировки.

На основании перечисленных выше документов, представленных слушателем, АНО ДПО «ВИИТ» выставляет зачеты по дисциплинам программы (форма промежуточного контроля) и принимает решение о допуске слушателя к итоговой аттестации.



## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



АНО ДПО "ВИИТ"  
Карабанов Сергей Николаевич, Директор

02F13C4A0154AC768F4DBB503681005748  
с 14.10.2020 22:57 по 14.01.2022 22:48  
GMT+03:00

28.03.2021 23:24 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа